

E-mācību modulis

Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēma (EMCS) – Pamatdarbību e-mācību modulis

Kursa atziņas

Šis ir parocīgs kopsavilkums, kas ietver vissvarīgāko kursa informāciju.

1 Ievads

Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēma (EMCS) – pamatdarbību modulis ir izstrādāts, lai izglītotu jūs par akcīzes preču aprītē iesaistītajiem dalībniekiem un lai palīdzētu jums ātri un viegli atrast informāciju par galvenajiem EMCS procesiem.

Šo kursu veido šādas daļas:

- Iesniegšana un saņemšana
 - Standarta scenārijs
 - Iespējamās situācijas
 - Atgādinājumi par laika limitu
 - Pārraudzība
 - Varianti
- Preču eksports
- Reģistrācijas datu pārvaldība
- Atsauces datu pārvaldība.

1.1 Mācību mērķi

Pabeidzot šo kursu, varēsiet:

- Apstrādāt iesniegšanu un saņemšanu kā daļu no standarta scenārija, kas ietver:
 - elektroniska administratīvā dokumenta (e-AD) iesniegšanu;
 - saņemšanas apliecinājuma iesniegšanu;
 - elektroniska administratīvā dokumenta (e-AD) atcelšanu vai noraidīšanu standarta scenārija ietvaros;
 - pārvietošanas galamērķa maiņu vai sūtījuma sadalīšanu no nosūtītāja puses.
- Apstrādāt ar iesniegšanu un saņemšanu saistītos atgādinājumus:
 - kad beidzas pilnībā vai daļēji atteikta vai noraidīta sūtījuma termiņš;
 - kad beidzas galamērķa lauku atjaunināšanas termiņš;
 - kad beidzas saņemšanas apliecinājuma pieņemšanas termiņš.

- Uzraudzīt iesniegšanu un saņemšanu, kas ietver:
 - pēcpiegādes apstrādes procedūras: paskaidrojošo ziņojumu izplatīšanu par saņemtā sūtījuma liekajām vai trūkstošajām vienībām;
 - atgadījuma ziņojuma iesniegšanu.
- Apstrādāt specifisko informāciju, kas saistīta ar citiem iesniegšanas un saņemšanas variantiem:
 - tiešo piegādi;
 - importu;
 - īslaicīgi reģistrētu saņēmēju;
 - no nodokļiem atbrīvotu saņēmēju.
- Apstrādāt sūtījumu, kas pārvadāts atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam un ietver:
 - eksporta vietējo muitošānu;
 - eksporta procedūru eksporta muitas iestādē;
 - izvešanas apstiprināšanu vai neapstiprināšanu.
- Noskaidrot:
 - reģistrācijas informāciju;
 - publiskos atsauces datus;
 - akcīzes iestāžu sarakstu (AIS).

1.2 Kurša karte



2 Iesniegšana un saņemšana

2.2. Standarta scenārijs

Šajā sadaļā aplūkota viena no standarta scenārija funkcijām - e-AD projekta iesniegšana.

Kas iesaistīts šajā procesā:

Nosūtītājs: komersants, kam ir tiesības nosūtīt preces atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam.

Saņēmējs: komersants, kam ir tiesības saņemt preces atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam.

Nosūtīšanas dalībvalsts (DV): nosūtītāja dalībvalsts administrācija, kas atbild par izejošās preču plūsmas uzraudzību.

Saņemšanas dalībvalsts (DV): saņēmēja dalībvalsts administrācija, kas atbild par ienākošās preču plūsmas uzraudzību.

2.2.1. e-AD iesniegšana

Apstiprināts noliktavas turētājs vai reģistrēts nosūtītājs vēlas atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam nosūtīt preces no akcīzes preču noliktavas (vai preču ieviešanas vietas reģistrēta nosūtītāja gadījumā) uz citu muitas noliktavu vai saņēmējam, kas tiesīgs pieņemt preces atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam. Pirms preču nosūtīšanas nosūtītājam jā sagatavo un jā iesniedz e-AD projekts. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda e-AD projektu un nosūta to nosūtītājam un saņemšanas dalībvalstij, kas to pārsūta tālāk saņēmējam.

2.2.2. Darbības, kas jāveic preces saņemot

Šajā sadaļā tiks aplūkota viena no standarta scenārija funkcijām – saņemšanas apliecinājuma iesniegšana.

Pēc preču saņemšanas saņēmējs (elektroniski) iesniedz saņemšanas apliecinājumu, kas apstiprina preču nonākšanu galamērķī.

Šeit ietverti visi piegādes varianti, izņemot preču eksportēšana (ārpus ES) un darījumi ar no nodokļiem atbrīvotu saņēmēju, konkrētāk:

- Saņemšana akcīzes preču noliktavā vai pie reģistrēta saņēmēja.
- Saņemšana pie īslaicīgi reģistrēta saņēmēja.
- Tiešā piegāde – ne visas dalībvalstis piedāvā šādu variantu. SEED sistēmā varat pārbaudīt, vai saņēmējam ir tiešās piegādes atļauja.

Katrā no šiem piegādes gadījumiem saņēmējs var pieņemt vienu preču daļu un atteikties no otras daļas.

Pēc preču saņemšanas saņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz saņemšanas apliecinājuma projekts. Saņemšanas dalībvalsts pārbauda saņemšanas apliecinājuma projektu un nosūta to nosūtīšanas dalībvalstij, kas pārsūta to tālāk nosūtītājam.

Saņemšanas apliecinājumā jānorāda:

1. saņemtā sūtījuma identifikācijas kods (AAK);
2. saņēmēja identifikācija;
3. piegādes datums;
4. ja piemērojams, neatbilstību saraksts: preču iztrūkums vai pārpalikums.
5. Daļēja vai pilnīga noraidījuma gadījumā jānorāda vismaz viens (vai vairāki) pamatojoši iemesli. Iemeslu(s) var norādīt vispārīgā (visa sūtījuma) līmenī vai detalizētā (preču vienību) līmenī.

Saņēmējs var pilnībā atteikties no sūtījuma pieņemšanas, taču pat šajā gadījumā tam jā aizpilda saņemšanas apliecinājums.

Precīzs datu apraksts atrodams 6. tabulā, kas iekļauta Regulas 684/2009 jaunākās konsolidētās versijas 1. pielikumā.

Vai vēlaties aplūkot arī citus gadījumus?

6. Preču importa gadījumā skatiet sadaļu "Imports".
7. Tiešās piegādes gadījumā skatiet sadaļu "Tiešā piegāde".
8. Ja saņēmējs ir īslaicīgi reģistrēts saņēmējs, skatiet sadaļu "Īslaicīgi reģistrēts saņēmējs".
9. Ja saņēmējs ir no nodokļiem atbrīvots saņēmējs, skatiet sadaļu "No nodokļiem atbrīvotais saņēmējs".

2.3. Iespējamās situācijas

2.3.1. e-AD anulēšana

Šajā sadaļā uzzināsi, kas notiek un kā jārikojas e-AD anulēšanas gadījumā.

Pirms preču nosūtīšanas nosūtītājam ir jāpagatavo un jāiesniedz e-AD projekts apstiprināšanai nosūtīšanas dalībvalstij (DV). Pēc tam nosūtītājs dažādu iemeslu dēļ var izlemt anulēt apstiprināto e-AD.

1. Nosūtītājs iesniedz anulēšanas ziņojuma projektu.
2. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda un pārsūta anulēšanas ziņojumu.
3. Saņēmšanas dalībvalsts pārsūta anulēšanas ziņojumu saņēmējam.
4. Nosūtītājs saņem apstiprināto anulēšanas ziņojumu. Preču pārvietošana ir atcelta;
5. Tagad nosūtītājs var iesniegt jaunu e-AD.

2.3.2. Brīdinājums vai e-AD noraidīšana

Šajā sadaļā redzēsi saņēmēja e-AD brīdinājumu vai noraidīšanu kā daļu no standarta scenārija.

Pirms preču piegādāšanas saņēmējam ir tiesības nosūtīt ziņojumu, lai informētu iesaistītās dalībvalstis un nosūtītāju par to, ka e-AD neatbilst veiktajam pasūtījumam vai ka viņš/viņa nav pasūtījis(-usi) preces. Tas ietver vai nu brīdinājumu vai faktiski e-AD noraidījumu. Saņēmējam būtu jānosūta šāds ziņojums, tiklīdz tas konstatē neatbilstību:

1. Saņēmējs sagatavo e-AD brīdinājuma vai noraidījuma projektu un iesniedz to saņēmšanas dalībvalstij.
2. Saņēmšanas dalībvalsts to apstiprina un reģistrē.
3. Saņēmšanas dalībvalsts pārbauda e-AD brīdinājumu vai noraidījumu.
4. Nosūtīšanas dalībvalsts pārsūta apstiprināto e-AD brīdinājuma vai noraidījuma ziņojumu nosūtītājam.
5. Nosūtītājs saņem e-AD brīdinājuma vai noraidījuma ziņojumu.

e-AD brīdinājuma vai noraidījuma ziņojumam jāsaturs šāda informācija:

- sūtījuma identifikācijas kods (AAK);
- saņēmēja identifikācija;
- brīdinājuma vai noraidījuma datums;
- vispārējais indikators: brīdinājums vai noraidījums;
- noraidījuma iemesls (noraidīšanas gadījumā); jānorāda vismaz viens iemesls.

Detalizēta informācija par e-AD brīdinājuma/noraidījuma ziņojuma aizpildīšanu atrodama Funkcionālajā akcīzes sistēmas specifikācijā (FESS), ko iespējams lejupielādēt EMCS tīmekļa vietnē:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/Excise-duties-alcohol-tobacco-energy/Excise-movement-control-system_en

2.3.3. Piegādes vietas maiņa

Šajā sadaļā redzēsiet, kas notiek, ja nosūtītājs vēlas mainīt piegādes vietu, un kādos apstākļos tas var notikt.

Lai mainītu sūtījuma saņemšanas vietu, nosūtītājs atjaunina daļu no informācijas, lai norādītu jauno saņēmēju vai jauno piegādes vietu. e-AD tiek atjaunināts nevis anulēts un vecā informācija paliek pieejama uzziņām. Tikai sākotnējais saņēmējs var atjaunināt e-AD.

1. Nosūtītājs sagatavo un iesniedz esoša e-AD projekta atjauninājumu.
2. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda un pārsūta atjaunināto e-AD.
3. Sākotnējā saņemšanas dalībvalsts informē sākotnējo saņēmēju.
4. Saņemšanas dalībvalsts pārsūta atjaunināto e-AD jaunajam saņēmējam.
5. Nosūtītājs saņem atjauninātu e-AD.

2.3.4. iesniegt sūtījuma sadalīšanas ziņojumu (tikai energoproduktiem)

Šajā sadaļā redzēsiet, kas notiek, ja nosūtītājs vēlas sadalīt sūtījumu, un kādos apstākļos tas var notikt.

Pārvadāšanas laikā var būt nepieciešams sadalīt sūtījumu divās vai vairāk daļās, lai nogādātu tās dažādās vietās. Šī iespēja attiecas tikai uz energoproduktiem. Uzmanību! Ne visas dalībvalstis piedāvā šādu procedūru. Pārbaudiet to nosūtīšanas dalībvalstī un saņemšanas dalībvalstī. Lai to izdarītu, nosūtītājam jāiesniedz virkne jaunu e-AD, lai aizvietotu veco e-AD.

1. Nosūtītājs sagatavo un iesniedz esoša e-AD sadalīšanas ziņojuma projektu.
2. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda un pārsūta sadalīšanas ziņojumu.
3. Sākotnējā saņemšanas dalībvalsts pārsūta aizvietošanas paziņojumu.
4. Jaunā(s) saņemšanas dalībvalsts(-is) pārsūta jaunus e-AD.

Detalizēts veicamo pārbažu apraksts pieejams Funkcionālajā akcīzes sistēmas specifikācijā (FESS), ko iespējams lejupielādēt EMCS tīmekļa vietnē:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/Excise-duties-alcohol-tobacco-energy/Excise-movement-control-system_en#heading_3

Lai noskaidrotu, kādās valstīs iespējama sadalīšana, skatiet EMCS likumdošanas tīmekļa lapu (CED 691):

http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/Excise_duties/circulation_control/legislation/index_en.htm

2.4. Atgādinājumi par laika limitu

Kad sūtījums tiek daļēji vai pilnībā atteikts vai noraidīts, nosūtīšanas dalībvalsts uzsāk laika uzskaiti. Pirms termiņa beigām nosūtītājam jānosūta ziņojums par piegādes vietas maiņu, sūtījuma sadalīšanu (iespējams tikai energoproduktiem) vai anulēšanu (ja preces vēl nav izvestas no nosūtīšanas vietas). Tiklīdz termiņš beidzas, nosūtītājam tiek nosūtīts atgādinājuma ziņojums.

2.4.1. Pilnībā vai daļēji atteikta sūtījuma termiņa beigas

Laika atskaite par piegādes vietas maiņas ziņojuma iesniegšanu tiek uzsākta konkrētās situācijās, kas neietilpst standarta scenārijā.

1. Nosūtīšanas dalībvalsts uzsāk laika atskaiti.
2. Kad pienākušas laika atskaites termiņa beigas, nosūtīšanas dalībvalsts nosūta atgādinājuma ziņojumu nosūtītājam.
3. Nosūtītājs saņem atgādinājuma ziņojumu.

2.4.2. Galamērķa lauku atjaunināšanas termiņa beigas (tikai energoproduktiem)

Iesniedzot e-AD, kas attiecas uz energoproduktu pārvadāšanu, valsts likumdošana var pieļaut piegādes vietas lauku neaizpildīšanu (Direktīvas 2008/118/EK 22. panta 1. punkts). Nosūtīšanas dalībvalsts uzsāk laika atskaiti, kuras termiņš beidzas datumā, līdz kuram nosūtītājam jāaizpilda šie piegādes vietas lauki.

Šis process atkarīgs no valstī noteiktajiem likumiem. Tāpēc šī moduļa apraksts ir tikai ierosinājums dalībvalstīm, kas var pieņemt citas procedūras.

1. Kad pienāk laika atskaites termiņa beigas, nosūtīšanas dalībvalsts nosūta atgādinājuma ziņojumu nosūtītājam.
2. Nosūtītājs nosūta atpakaļ atbildi.
3. Nosūtīšanas dalībvalsts noraida vai apstiprina atbildi.

2.4.3. Saņemšanas apliecinājuma pieņemšanas termiņa beigas

Tiklīdz e-AD ir apstiprināts, nosūtīšanas dalībvalsts uzsāk laika atskaiti līdz ar nosūtīšanas datumu, kuras termiņš beidzas saņemšanas datumā. Ja šajā laikā saņemšanas apliecinājums netiek saņemts, nosūtīšanas dalībvalstij jānosūta atgādinājuma ziņojums nosūtītājam un saņemšanas dalībvalstij.

1. Pēc termiņa beigām nosūtīšanas dalībvalsts nosūta atgādinājumus.
2. Saņemšanas dalībvalsts pārsūta saņēmējam atgādinājuma ziņojumu.

3a. Saņēmējs nosūta saņemšanas apliecinājumu vai paskaidrojumu nosūtīšanas dalībvalstij.

3b. Nosūtītājs var nosūtīt paskaidrojuma ziņojumu nosūtīšanas dalībvalstij.

4a. Ja piemērojams, saņemšanas dalībvalsts pārsūta nosūtītāja iesniegto paskaidrojuma ziņojumu nosūtīšanas dalībvalstij.

4b. Saņemšanas dalībvalsts pārsūta nosūtītāja iesniegto paskaidrojuma ziņojumu nosūtīšanas dalībvalstij.

2.5. Pārraudzība

Šajā sadaļā redzēsiet, kas notiek pēc piegādes apstrādes procedūru laikā: nosūtītāja un saņēmēja paskaidrojuma ziņojumu iesniegšana par liekajām vai trūkstošajām vienībām saņemtajā sūtījumā.

2.5.1. Pēcpiegādes apstrāde

Ja pēc preču piegādes saņemšanas apliecinājumā tiek deklarēts preču iztrūkums vai pārpalikums, nosūtītājs vai saņēmējs var nosūtīt paskaidrojumus par šīm neatbilstībām. Šie ziņojumi tiek nodoti nosūtīšanas un saņemšanas dalībvalstij.

- 1a. Nosūtītājs iesniedz paskaidrojumu par preču pārpalikumu/iztrūkumu;
- 1b. Saņēmējs iesniedz paskaidrojumu par preču pārpalikumu/iztrūkumu;
- 2a. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda un pārsūta nosūtītāja iesniegto paskaidrojumu saņemšanas dalībvalstij;
- 2b. Saņemšanas dalībvalsts pārbauda un pārsūta saņēmēja iesniegto paskaidrojumu nosūtīšanas dalībvalstij.

2.5.2. Atgadījuma ziņojuma iesniegšana

Akcīzes preču (tostarp eksporta preču) pārvadāšanas laikā var rasties mazāki vai lielāki atgadījumi, piemēram, zādzības, transporta maiņa, kā arī transportlīdzekļa, preču vai pavaddokumentu iznīcināšana.

Ieteicams iesniegt atgadījuma ziņojumu pēc iespējas ātrāk, jo tas var ietekmēt sūtījuma pārvadāšanas rezultātu, piemēram, radot būtisku preču iztrūkumu.

Atgadījuma ziņojumu iespējams iesniegt jebkurā brīdī akcīzes preču pārvadāšanas laikā.

Kas iesaistīts šajā procesā?

- Ziņojošā persona: persona, kurai ir tiesības ziņot atgadījuma dalībvalsts kompetentajām iestādēm (piemēram, policijai) par nopietniem atgadījumiem.
- Iesniedzēja persona: persona (piemēram, nosūtītājs), kurai ir tiesības iesniegt ar atgadījumu saistīto informāciju iesaistītās dalībvalsts akcīzes iestādēs.
- Akcīzes ierēdnis: persona, kurai ir tiesības ievadīt iesniedzējas personas iesniegto atgadījuma ziņojumu.
- Iesniegšanas dalībvalsts: dalībvalsts, kurā tiek iesniegts atgadījuma ziņojums. Tā var būt tā pati dalībvalsts, kas atgadījuma dalībvalsts, nosūtīšanas dalībvalsts vai saņemšanas dalībvalsts.
- Atgadījuma dalībvalsts: dalībvalsts, noticis atgadījums. Tā var būt tā pati dalībvalsts, kas iesniedzēja dalībvalsts, nosūtīšanas dalībvalsts vai saņemšanas dalībvalsts. Atgadījuma dalībvalsts piešķir ziņojumam unikālu atsauces kodu un pārsūta to visām iesaistītajām dalībvalstīm.

Atgadījuma ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:

- atgadījuma ziņojumam piešķirtais vietējais atsauces kods;
- e-AD atsauces kods (AAK);
- atgadījuma veids un saistītā informācija;
- atgadījuma vieta;
- informācija par attiecīgo akcīzes iestādi;
- iesniedzējas personas identitāte;
- atsauce un informācija par attiecīgo(-ajiem) pierādījumu dokumentu(-iem);

- attiecīgos gadījumos informācija par to, kas organizēs jauno pārvadājumu;
- attiecīgos gadījumos informācija par jauno pārvadātāju un jaunā pārvadājuma dati;
- komentāri (pēc izvēles).

Detalizēts apraksts par atgādījuma ziņojumā norādāmo informāciju ir atrodams Funkcionālajā akcīzes sistēmas specifikācijā (FESS), ko iespējams lejupielādēt EMCS tīmekļa vietnē:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/Excise-duties-alcohol-tobacco-energy/Excise-movement-control-system_en#heading_3

2.6. Varianti

2.6.1. Tiešā piegāde

Tiešā piegāde notiek gadījumos, kad tā vietā, lai nogādātu preces akcīzes preču noliktavā vai reģistrēta saņēmēja telpās, tās tiek piegādātas citā vietā.

Tiešo piegādi nevar veikt visās dalībvalstīs. Dalībvalstis izlemj individuāli, vai atļaut tiešo piegādi.

1. Nosūtītājs sagatavo e-AD projektu un iesniedz to nosūtīšanas dalībvalstij.
2. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda un pārsūta tālāk e-AD.
3. Saņēmējs pieņem pasūtījumu.

2.6.2. Imports

Vairumā gadījumu nosūtīšanas vieta ir akcīzes preču noliktava. Tomēr preču pārvietošana atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam var tikt uzsākta no importēšanas vietas. Par nosūtīšanas vietu uzskatāma muitas iestāde, kur pabeigta importa procedūra, un nosūtītājs ir komersants ar reģistrēta nosūtītāja statusu. Šis ir vienīgais gadījums, kad EMCS pārvadājums tiek uzsākts no jebkuras vietas, kas nav akcīzes preču noliktava.

1. Nosūtītājs sagatavo e-AD projektu un iesniedz to nosūtīšanas dalībvalstij.
2. Nosūtīšanas dalībvalsts pārbauda e-AD projektu.
3. Muitas iestāde salīdzina e-AD ar deklarētajiem importa datiem.
4. Nosūtītājs saņem apstiprināto e-AD.

2.6.3. Īslaicīgi reģistrēts saņēmējs

Galvenā atšķirība starp šo un standarta scenāriju ir tāda, ka saņēmēja atļauja sistēmā SEED ir paredzēta konkrētam daudzumam, vienam nosūtītājam un noteiktam laika periodam. Tiek uzskatīts, ka preces tiek nodotas patēriņam piegādes laikā. Turklāt saņēmējam iepriekš jāgarantē, ka tiks samaksāti nodokļi, tiklīdz sūtījums būs piegādāts.

1. Īslaicīgi reģistrētais saņēmējs saņem pagaidu atļauju un informē nosūtītāju.
2. Nosūtītājs sagatavo sūtījumu un uzsāk tā pārvietošanu.

2.6.4. No nodokļiem atbrīvots saņēmējs

Galvenā atšķirība starp šo scenāriju un standarta scenāriju ir tāda, ka preču piegādes laikā saņēmējs ir atbrīvots no nodokļu maksāšanas atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam.

Dažas organizācijas, piemēram, diplomātiskie un konsulārie pārstāvji, starptautiskās organizācijas un Ziemeļatlantijas līguma dalībvalstu bruņotie spēki ir atbrīvoti no nodokļu maksāšanas par preču sūtījumiem atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam. Tas ir radījis nepieciešamību pēc akcīzes nodokļa atbrīvojuma sertifikāta (uz papīra).

1. No nodokļiem atbrīvotais saņēmējs iegūst akcīzes nodokļa atbrīvojuma sertifikātu.
2. Nosūtītājs sagatavo sūtījumu un uzsāk tā pārvietošanu.

3 Preču eksports

Šajā sadaļā redzēsiet vienu no iespējamajiem veidiem darbībām ar preču eksportu atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam. Eksporta vietējā muietošana.

Veicot tāda sūtījuma apstrādi, kas tiek pārvadāts atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam un ko nepieciešams eksportēt ārpus Eiropas Kopienas, pastāv divas opcijas:

- Eksporta vietējā muietošana, kad nosūtītājs iesniedz gan e-AD projektu, gan eksporta deklarāciju no savām telpām.
- Eksporta procedūra eksporta muitas iestādē, kad nosūtītājs no savām telpām iesniedz tikai e-AD projektu. Preces tiek fiziski pārvietotas uz eksporta muitas iestādi (iespējams, citā dalībvalstī), kur pēc tam tiek iesniegta eksporta deklarācija.

3.1. Eksporta vietējā muietošana

Eksporta vietējā muietošana ir viens no iespējamajiem veidiem darbībām ar preču eksportu atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam. Tas ļauj nosūtītājam, kuram muieta piemēro īpašas atļaujas, veikt visas procesam nepieciešamās darbības paša telpās.

Kas iesaistīts šajā procesā?

- Nosūtītājs: komersants, kam ir tiesības nosūtīt preces atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam.
 - Nosūtīšanas/eksporta dalībvalsts (DV): nosūtītāja dalībvalsts administrācija, kas atbild par izejošās preču plūsmas uzraudzību.
 - Eksporta muitas iestāde: nosūtītāja dalībvalsts administrācija, kas ir tiesīga pārbaudīt, vai informācija iesniegtajā e-AD projektā atbilst eksporta informācijai.
1. Nosūtītājs sagatavo e-AD projektu un iesniedz to nosūtītāja/eksporta dalībvalstij.
 2. Nosūtīšanas/eksporta dalībvalsts pārbauda e-AD projektu.
 3. Nosūtītājs iesniedz eksporta muitas iestādē eksporta deklarāciju.
 4. Eksporta muitas iestāde pārbauda eksporta deklarāciju.
 5. Nosūtīšanas/eksporta dalībvalsts veic eksporta datu un e-AD šķērspārbaudi.

3.2. Procedūra eksporta muitas iestādē (ārpus ES)

Kas iesaistīts šajā procesā?

- Eksportētājs: persona eksporta muitas iestādē, kura iesniedz eksporta deklarāciju ar atsauci uz e-AD.
- Eksporta dalībvalsts (DV): tās dalībvalsts administrācija, kurā tiek iesniegta eksporta deklarācija un kas ir tiesīga pārbaudīt e-AD un eksporta informācijas atbilstību.
- Eksporta muitas iestāde: tās dalībvalsts muitas administrācija, kurā tiek iesniegta eksporta deklarācija un kas pilnvarota pārbaudīt eksporta informāciju.

- Nosūtīšanas dalībvalsts (DV): nosūtītāja dalībvalsts administrācija, kas atbild par izejošās preču plūsmas uzraudzību.

1. Eksportētājs iesniedz eksporta deklarāciju.
2. Eksporta muitas iestāde pārbauda eksporta deklarāciju.
3. Eksporta dalībvalsts veic eksporta deklarācijas un e-AD šķērspārbaudi.
4. Eksporta muitas iestāde izvērtē šķērspārbaudes rezultātus.
5. Eksporta dalībvalsts reģistrē šķērspārbaudes rezultātus.
6. Nosūtīšanas dalībvalsts pārsūta eksporta procedūras rezultātus nosūtītājam.

3.3. Izvešanas apstiprināšana vai neapstiprināšana

Šeit detalizēti izskaidrots, kas notiek eksporta procedūras pēdējā posmā. Lai pabeigtu eksporta procedūru (eksporta vai procedūras vietējā muietošana eksporta muitas iestādē), EMCS nepieciešami EKS rezultāti. Pēc minēto rezultātu saņemšanas EMCS tos paziņos visām iesaistītajām pusēm.

Kas iesaistīts šajā procesā?

- Nosūtītājs: komersants, kam ir tiesības nosūtīt preces atbilstoši atliktās nodokļa maksāšanas režīmam.
 - Eksporta kontroles sistēma (EKS): Eiropas sistēmas daļa, kas atbild par eksporta procedūru kontroli.
 - Eksporta dalībvalsts (DV): tās dalībvalsts administrācija, kurā tiek iesniegta eksporta deklarācija.
 - Nosūtīšanas dalībvalsts (DV): nosūtītāja dalībvalsts administrācija, kas atbild par izejošās preču plūsmas uzraudzību.
1. Eksporta DV izveido eksporta apliecinājumu(s).
 2. Nosūtīšanas DV pārsūta eksporta apliecinājumu(s) nosūtītājam.

4 Reģistrācijas datu pārvaldība

Šajā sadaļā uzzināsi, kā komersanti var piekļūt reģistrācijas informācijai.

4.1 Iespējamās situācijas

Komersanti nevar piekļūt reģistrācijas informācijai (SEED), izņemot informācijai par sevi (izmantojot akcīzes atļaujas pārbaudi), līdz ar to tiem jājautā pašiem komersantiem viņu informācija. Tomēr kā ātru palīdzību informācijas pārbaudīšanai ikviens komersants var izmantot Europa tīmekļa vietnē pieejamo publisko funkciju, lai pārbaudītu konkrētās preču kategorijas akcīzes numura un konkrētā datuma derīgumu.

Kas iesaistīts šajā procesā?

- Informācijas pieprasītājs: jebkura persona, kura iesniedz pieprasījumu.
- Pakalpojums SEED-on-Europa: publiskā funkcija Europa tīmekļa vietnē, kas nosūta atpakaļ atbildi.

5 Atsauces datu pārvaldība

Komersants var saņemt nepieciešamos atsauces datus no savas dalībvalsts administrācijas. Šī informācija satur daļu no kodu saraksta, tostarp akcīzes preču kategorijas un akcīzes preču kodus. Dalībvalstu pienākums nav nodrošināt savus komersantus ar atsauces datiem.

5.1. Konsultēšana par publiskajiem atsauces datiem

Kas iesaistīts šajā procesā?

- Komersants: ikviens komersants, kas vēlas precīzu un aktuālu atsauces informāciju.
- Dalībvalsts administrācijas centrālais dienests: dalībvalsts administrācija, kas atbild par precīzas un aktuālas atsauces informācijas uzturēšanu un izplatīšanu.

5.2. AIS uzturēšana un izplatīšana

Eiropas Komisija un dalībvalstis uztur kopēju muitas un akcīzes iestāžu sarakstu, kur ietverta katras iestādes kontaktinformācija un iespējamo funkciju apraksts.

Par konkrētu akcīzes preču tirgotāju atbildīgās iestādes informācija tiek paziņota atbilstoši valstī pieņemtajām procedūrām.

EMCS lietotāji var apmeklēt Europa tīmekļa vietni, lai skatītu iestāžu funkcijas.

Jo īpaši tas var interesēt akcīzes preču tirgotājus, kas iesaistīti eksporta un importa darbībās.

Saistībā ar importu tirgotāji var noskaidrot, kuras iestādes ir pilnvarotas rīkoties ar importa deklarācijām.

Saistībā ar eksportu tirgotāji var noskaidrot, kuras iestādes pilda eksporta funkciju un kuras – izvešanas funkciju.

Šī informācija nav pieejama sistēmā SEED un var palīdzēt izvairīties no kļūdām, aizpildot eksporta sūtījumiem paredzētos e-AD projektus.

Muitas iestāžu saraksts pieejams Europa tīmekļa vietnē:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=en

Akcīzes preču aprites sistēmai ir ļoti augsts pieejamības līmenis.

Retos gadījumos, kad sistēma nav pieejama, e-AD pieejami rezerves dokumenti:

- Saņemšanas apliecinājums / Eksporta ziņojums;
- piegādes vietas maiņa
- Sadalīšana un anulēšana.

ES ieteiktie rezerves dokumenti ir publiskoti CIRCABC vietnē: CIRCABC/Netiešo nodokļu ekspertu grupa/Bibliotēka/Ieteikumi/Standartizētais rezerves pavaddokuments (RPD)/RPD galējās veidlapas.

Dalībvalstis var izmantot ES ieteiktos dokumentus vai arī šo dokumentu savu nacionālo versiju.

Komersanti tiek aicināti sazināties ar savu kompetento valsts iestādi.

Šī interešu grupa pieejama tikai Eiropas iestādēm un nacionālajām administrācijām. Pretendentiem jāaizpilda sava profila informācija un jāpadara tā redzama grupai, kā tas prasīts 1. lapā.

E-muitas CIRCACB grupas:

Dodieties uz CIRCABC Galvenā izvēlne / Es / Mans konts / aizpildīt un padarīt redzamu sadaļā "Lietotāju opcijas". Neaizmirstiet saglabāt veiktās izmaiņas lapas augšpusē.

Jaunais TAXUD tiešsaistes pakalpojums "AAK pārraudzība" pieejams kopš 2019. gada marta vietnē

https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/arc

(var piekļūt arī no Europa lapas https://ec.europa.eu/taxation_customs/online-services-and-databases-taxation_en).

AAK pārraudzība ir jauns pakalpojums, kas paredzēts komersantiem un dalībvalstu amatpersonām un kas rāda EMCS pārvadājuma stāvokli (izmantojot AAK numuru) Europa tīmekļa vietnē. Šī pakalpojuma dizains un ieviešana balstās uz labi zināmo EKS GAN pārraudzību.

Atruna. Pašlaik AAK pārraudzības pakalpojumā atrodami ziņojumi, kas izveidoti pēc 2019. marta. Vecāku ziņojumu migrācija notiks tuvākajās dienās.

Piekļūt neierobežotajiem e-mācību kursiem iespējams, izmantojot EUROPA tīmekļa vietni: https://ec.europa.eu/taxation_customs/eu-training/general-overview_en.

Atcerieties, ka šis ir īss un parocīgs kopsavilkums, kas ietver vissvarīgāko kursa informāciju. Par autentiskiem uzskatāmi tikai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publicētie Eiropas Savienības tiesību akti. Komisija neuzņemas nekādu ar apmācībām saistītu atbildību vai saistības.