

E-learningový modul

System pro kontrolu přepravy zboží podléhajícího spotřebním daním (EMCS) - Základní podnikatelský eLearningový modul

Výstupy kurzu

Tento praktický souhrn nabízí nejdůležitější informace o kurzu.

1 Úvod

System pro kontrolu přepravy zboží podléhajícího spotřebním daním (EMCS) – základní podnikatelský modul je koncipován tak, aby vás proškolil o aktérech zapojených do pohybu zboží podléhajícího spotřební dani a pomohl vám rychle a snadno najít přesně to, co potřebujete vědět o hlavních procesech EMCS.

Tento kurz se skládá z následujících jednotek:

- Podání a příjem
 - Standardní scénář
 - Situace, které mohou nastat
 - Připomenutí lhůt
 - Sledování
 - Varianty
- Vývoz
- Správa registračních údajů
- Správa referenčních údajů.

1.1 Výukové cíle

Na konci tohoto kurzu dokážete:

- Podávat a přijímat v rámci standardního scénáře:
 - podání elektronického správního dokladu (e-AD);
 - Podání hlášení o přijetí;
 - Zrušení nebo odmítnutí elektronického správního dokladu (e-AD) v rámci standardního scénáře;
 - změna místa určení přepravy nebo rozdělení zásilky odesílatelem.
- Připomenutí týkající se podání a přijetí:
 - při uplynutí lhůty, kdy byla zásilka zcela nebo částečně odmítnuta nebo zamítnuta;
 - při uplynutí lhůty pro aktualizaci cílových polí;

- při uplynutí lhůty pro přijetí zprávy o přijetí.
- Sledování podání a příjmu:
 - postupy zpracování po dodání: diseminace vysvětlujících zpráv o nadměrných množstvích nebo nedostatcích v přijaté zásilce;
 - předložení zprávy o události.
- Konkrétní podrobnosti týkající se dalších variant podání a příjmu:
 - přímé dodání;
 - Dovoz;
 - Dočasně registrovaný příjemce;
 - Osvobozený příjemce
- U zásilky, která se pohybuje v režimu s podmíněným osvobozením od daně:
 - místní celní řízení při vývozu;
 - operace u úřadu vývozu;
 - potvrzení nebo zrušení výstupu.
- Nahlížení:
 - do registračních informací;
 - do veřejných referenčních údajů;
 - Seznam úřadů pro spotřební daně (EOL).

1.2 Mapa kurzu



2 Podání a příjem

2.2. Standardní scénář

V této části uvidíte odeslání konceptu e-AD jako součást standardního scénáře.

Kdo a jak je zainteresovaný:

Odesílatel: Obchodník oprávněný odesílat zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně.

Příjemce: Obchodník oprávněný přijímat zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně.

Členský stát (ČS) odeslání: Správce daně v členském státě příjemce, který odpovídá za sledování odchozího provozu.

Členský stát (ČS) určení: Správce daně v členském státě příjemce, který odpovídá za sledování příchozího provozu.

2.2.1. Podání e-AD

Oprávněný provozovatel skladu nebo registrovaný odesílatel chce poslat zboží v rámci režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně z daňového skladu (nebo z místa dovozu v případě registrovaného odesílatele) do jiného daňového skladu nebo příjemci, který má právo přijímat zboží v rámci režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně. Před odesláním vybraných výrobků musí odesílatel připravit a předložit návrh e-AD. Příslušný celní úřad v členské zemi odeslání schválí návrh e-AD a odešle ho automaticky zpět odesílateli a zároveň do členské země určení, která ho následně pošle příjemci.

2.2.2. Činnosti při přijetí vybraných výrobků

V této části uvidíte odeslání zprávy o přijetí jako součást standardního scénáře.

Při převzetí zboží předloží příjemce (elektronické) oznámení o přijetí, které potvrzuje, že zboží dorazilo na místo určení.

Toto téma se týká všech variant dodávky s výjimkou vývozu zboží (mimo EU) a osvobozeného příjemce, konkrétně:

- Příjem v daňovém skladu nebo registrovaným příjemcem.
- Přijetí dočasně registrovaným příjemcem.
- Přímé dodání – ne všechny členské státy to umožňují. Můžete zkontrolovat, zda má příjemce v systému SEED povolení k přímému dodání.

V každém z těchto případů je možné, aby příjemce přijal část zásilky a část zásilky odmítl.

Příjemce musí po přijetí vybraných výrobků podat návrh oznámení o přijetí. Členská země určení schválí návrh oznámení o přijetí a odešle ho členské zemi určení, která ho postoupí odesílateli.

Oznámení o přijetí musí obsahovat tyto informace:

1. identifikaci (ARC) obdržené zásilky,
2. identifikaci příjemce,
3. datum přijetí zásilky.
4. Pokud jsou zjištěny, uvedou se nesrovnalosti: úbytek, přebytek množství.
5. V případě částečného nebo úplného odmítnutí zásilky, musí být uvedeno minimálně jedno (případně více) důvodů vysvětlení. Důvod(y) se mohou vztahovat k zásilce samotné nebo k jednotlivým částem zásilky.

Příjemce může odmítnout celou zásilku, ale není osvobozen od povinnosti podat oznámení o přijetí.

Podrobný popis údajů je uveden v tabulce 6 přílohy 1 poslední konsolidované verze nařízení 684/2009.

Zajímají vás další případy?

6. V případě importu viz „Dovoz“.
7. V případě přímého dodání viz „Přímé dodání“.
8. Je-li příjemce dočasným registrovaným příjemcem, viz „Dočasně registrovaný příjemce“.

9. Je-li příjemce dočasně registrovaným příjemcem, viz „Osvobozený příjemce“.

2.3. Situace, které mohou nastat

2.3.1. Zrušení e-AD

V této části uvidíte, co nastane v případě zrušení e-AD a co je pro to nutné udělat.

Před odesláním vybraných výrobků musí odesílatel připravit a odeslat koncept e-AD k validaci členským státem (ČS) odesláním. Poté se může odesílatel z různých důvodů rozhodnout zrušit schválené e-AD.

1. Odesílatel předloží návrh zprávy o zrušení.
2. Členská země odesláním zkontroluje, schválí a odešle zprávu o zrušení.
3. Členský stát určení pošle zprávu o zrušení příjemci.
4. Odesílatel obdrží schválenou zprávu o zrušení. Doprava je zrušena;
5. Teď může odesílatel podat návrh nového e-AD.

2.3.2. Varování nebo odmítnutí e-AD

V této části uvidíte odeslání varování nebo odmítnutí e-AD Příjemce jako součást standardního scénáře.

Před přijetím zboží je příjemce oprávněn zaslat zprávu informující zúčastněné členské státy a odesílatele, že e-AD neodpovídá jeho objednávce nebo že pohyb neobjednal. Podle situace vytvoří výstrahu nebo zprávu o odmítnutí e-AD. Příjemce je povinen vytvořit jednu z uvedených zpráv co nejdříve po zjištění nesrovnalostí:

1. Příjemce připraví koncept varování nebo odmítnutí e-AD a předloží jej členskému státu určení.
2. Členský stát určení ověření a registrace
3. Členský stát určení odešle zkontroluje varování nebo odmítnutí e-AD.
4. Členský stát odesláním přepošle schválené ověřené varování nebo odmítnutí e-AD příjemci.
5. Odesílatel obdrží Výzvu nebo Zprávu o odmítnutí e-AD.

Varování či odmítnutí e-AD musí obsahovat tyto informace:

- identifikaci zásilky (ARC),
- identifikaci příjemce,
- datum varování nebo odmítnutí,
- globální indikátor: varování nebo odmítnutí,
- důvod odmítnutí (v případě odmítnutí). Je požadován minimálně jeden důvod.

Podrobný popis, jak vyplnit varování / odmítnutí e-AD, naleznete ve funkční specifikaci systému pro spotřební daně (FESS), kterou lze stáhnout na webových stránkách EMCS:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/Excise-duties-alcohol-tobacco-energy/Excise-movement-control-system_en

2.3.3. Změna místa dodání

V této části uvidíte, co nastane v případě změny místa dodání odesílatelem. Na další obrazovce budete moci získat informace, které Vás zajímají.

Chce-li odesílatel změnit cíl pohybu, aktualizuje část informací tak, aby ukazoval nového příjemce nebo nové místo dodání. E-AD je aktualizováno, ne zrušeno. Původní informace jsou součástí historie e-AD. E-AD může změnit pouze odesílatel.

1. Odesílatel připraví návrh aktualizovaného e-AD a předloží ho příslušnému správci daně v členské zemi odeslání.
2. Členská země odeslání zkontroluje, schválí a odešle aktualizované e-AD.
3. Původní členská země určení informuje původního příjemce.
4. Členská země určení postoupí aktualizované e-AD novému příjemci.
5. Odesílatel obdrží aktualizované e-AD.

2.3.4. Rozdělení zásilky (možné pouze u energetických produktů)

V této části uvidíte, co nastane v případě rozdělení zásilky odesílatelem a kdy tato situace může nastat.

Průběh přepravy může vyžadovat rozdělení zásilky na dvě nebo více částí zamýšlených pro různá místa určení. Tato možnost je určena pouze pro energetické produkty. Upozornění: Ne každý členský stát tento postup umožňuje. Ověřte to v členském státě odeslání i v členském státě určení. V případě rozdělení zásilky musí odesílatel předložit sérii nových e-AD, kterými nahradí původní e-AD.

1. Odesílatel připraví návrh rozdělení stávajícího e-AD a předloží jej příslušnému správci daně v členské zemi odeslání
2. Členská země odeslání ověří a postoupí zprávu o rozdělení.
3. Původní členská země určení postoupí upozornění o nahrazení e-AD.
4. Nová nebo nové členské země určení postoupí nové e-AD doklady.

Podrobný popis prováděných ověření naleznete ve funkční specifikaci systému pro spotřební daně (FESS), kterou lze stáhnout na webových stránkách EMCS:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/Excise-duties-alcohol-tobacco-energy/Excise-movement-control-system_en#heading_3

Chcete-li zjistit, které země umožňují rozdělení, podívejte se na webovou stránku právních předpisů EMCS (CED 691):

http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/Excise_duties/circulation_control/legislation/index_en.htm.

2.4. Připomenutí lhůt

Pokud byla zásilka zcela nebo částečně odmítnuta nebo zamítnuta, členský stát odeslání spustí časovač. Před vypršením časovače se očekává, že odesílatel vydá buď změnu místa určení, rozdělení zásilky (možné pouze u energetických produktů), nebo zrušení (pokud zboží neopustilo místo odeslání). Po vypršení časovače obdrží odesílatel upomínku.

2.4.1. Uplynutí lhůty, kdy byla zásilka částečně nebo zcela odmítnuta nebo zamítnuta

Časovač pro změnu cíle je spuštěn ve specifických situacích, které představují odchylky od standardního scénáře.

1. Členská země odeslání spustí časovač.
2. Po vypršení časového limitu odešle členská země odeslání upomínku odesílateli.
3. Odesílatel obdrží upomínku.

2.4.2. Uplynutí lhůty pro aktualizaci cílových polí (lze pouze u energetických produktů)

Po podání e-AD ohledně přepravy energetických produktů mohou vnitrostátní právní předpisy umožnit ponechání polí určení prázdných (čl. 22 odst. 1 směrnice 2008/118/ES). Časovač je spuštěn členskou zemí odeslání a vyprší po časovém limitu, který byl stanoven pro vyplnění údajů o místě dodání odesílatelem.

Tento proces spadá do vnitrostátní domény. Tento postup je upraven v národním modulu EMCS, proto je jeho popis ponechán na rozhodnutí příslušné členské země, která však může zvolit odlišný postup (např. údaj o místě dodání určí jako povinný).

1. Po vypršení časového limitu odešle členská země odeslání upomínku odesílateli.
2. Odesílatel odešle odpověď.
3. Členská země odeslání odmítne nebo schválí odpověď.

2.4.3. Uplynutí lhůty pro přijetí zprávy o přijetí

Jakmile je e-AD schváleno, ČS odeslání spustí časovač od data odeslání do data vypršení v daném časovém limitu. V případě, že v časovém limitu členská země odeslání neobdrží oznámení o přijetí, odešle odesílateli a do členské země určení upomínku.

1. Po vypršení časového limitu odešle členská země odeslání upomínku.
2. Členská země určení postoupí upomínku příjemci.
 - 3a. Příjemce odešle oznámení o přijetí nebo vysvětlení členské zemi určení.
 - 3b. Odesílatel může členské zemi odeslání zaslat vysvětlení.
 - 4a. Pokud odesílatel odešle vysvětlení, členská země odeslání ho postoupí členské zemi určení.
 - 4b. Pokud příjemce odešle vysvětlení, členská země určení ho postoupí členské zemi odeslání.

2.5. Sledování

V této části uvidíte, jak se postupuje po dodání: výměna vysvětlení odesílatele a příjemce k úbytku nebo přebytku dodané zásilky.

2.5.1. Zpracování po dodání

Jsou-li při dodání zboží deklarována nedostatečná či nadbytečná množství ve zprávě o přijetí, může odesílatel nebo příjemce zaslat vysvětlení těchto úbytků nebo přebytků. Tyto zprávy jsou postoupeny členské zemi odeslání a členské zemi určení.

- 1a. Odesílatel předložil vysvětlení k úbytku/přebytku;
- 1b. Příjemce předloží vysvětlení k úbytku/přebytku;

- 2a. Členská země odeslání ověří a postoupí vysvětlení odesílatele členské zemi určení;
- 2b. Členská země určení ověří a postoupí vysvětlení příjemce členské zemi odeslání.

2.5.2. Předložení zprávy o události

Během pohybu zboží podléhajícího spotřební daní (včetně vývozních pohybů) může nastat mnoho menších či větších událostí, jako je krádež, změna přepravy nebo zničení vozidla, zboží nebo průvodního dokladu.

Doporučujeme vám, abyste zprávu o události předložili co nejdříve, protože to může mít dopad na výsledek pohybu, např. v podobě významných úbytků.

K předložení zprávy o události může dojít kdykoli během pohybu zboží podléhajícího spotřební daní.

Kdo a jak je zainteresovaný?

- Oznamovatel: Osoba oprávněná nahlásit jakoukoli závažnou událost příslušným orgánům (např. policii) v členském státě události.
- Předkládající osoba: Osoba (např. odesílatel) oprávněná podat daňovému orgánu daného členského státu informace související s událostí.
- Úředník pro spotřební daně: Osoba oprávněná vstupovat do Zprávy o události předložené Předkládající osobou.
- Členský stát podání: Členský stát podání je členský stát, ve kterém došlo k podání zprávy o události. Může se jednat o stejný stát jako členský stát události, členský stát odeslání nebo členský stát určení.
- Členský stát události: Členský stát události je členský stát, ve kterém došlo k události. Může se jednat o stejný stát jako členský stát podání, členský stát odeslání nebo členský stát určení. Členský stát události přidělí ke zprávě jedinečné číslo a předá ji zúčastněným členským státům.

Zpráva o události by měla obsahovat následující:

- Místní referenční kód přiřazený k hlášení o události.
- Referenční kód e-AD (ARC).
- Typ události a související informace.
- Místo události.
- Informace o místním daňovém úřadu.
- Identitu předkládající osoby.
- Odkazy a informace na příslušné doklady o důkazech.
- Pokud možno, informace o tom, kdo připraví novou dopravu.
- Pokud možno, informace o novém dopravci a dopravní podrobnosti.
- Možné komentáře.

Podrobný popis informací zaznamenaných ve zprávě o události naleznete ve funkční specifikaci systému pro spotřební daně (FESS), kterou lze stáhnout na webových stránkách EMCS:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/Excise-duties-alcohol-tobacco-energy/Excise-movement-control-system_en#heading_3

2.6. Varianty

2.6.1. Přímé dodání

K přímému dodání dochází, když zboží není dodáno do daňového skladu nebo do areálu registrovaného příjemce, ale na jiné místo.

Přímé dodání není povoleno ve všech členských zemích. Každá členská země se rozhodne individuálně, jestli povolí přímé dodání.

1. Odesílatel připraví návrh e-AD a předloží ho členskému státu odeslání.
2. Členská země odeslání zkontroluje, schválí a odešle e-AD.
3. Příjemce obdrží zásilku.

2.6.2. Dovoz

Ve většině případů je místem odeslání daňový sklad. Ale doprava vybraných výrobků v režimu podmíněného osvobození od daně může také začít v místě dovozu. Za místo odeslání se považuje celní úřad, kde byl ukončen postup při dovozu, a odesílatel je hospodářský subjekt se statutem registrovaného odesílatele. Toto je jediný případ, kdy EMCS zahájí dopravu odjinud než z daňového skladu.

1. Odesílatel připraví návrh e-AD a předloží ho členskému státu odeslání.
2. Členský stát odeslání zkontroluje návrh e-AD.
3. Celní úřad porovná e-AD s uvedenými dovozními údaji.
4. Odesílatel obdrží schválené e-AD.

2.6.3. dočasně registrovaný příjemce

Hlavním rozdílem mezi tímto a standardním scénářem je, že příjemce je v SEED oprávněn pouze k příjmu určitého množství vybraných výrobků, od jednoho odesílatele a v daném časovém období. Vybrané výrobky jsou považovány za propuštěné ke spotřebě při doručení. Proto musí příjemce předem zaručit zaplacení daně po doručení zásilky.

1. Dočasně registrovaný příjemce obdrží jednorázové povolení a sdělí to odesílateli.
2. Odesílatel připraví a zahájí zásilku.

2.6.4. Osvobozený příjemce

Hlavní rozdíl mezi tímto scénářem a standardním scénářem spočívá v tom, že příjemce je osvobozen od úhrady spotřební daně při doručení zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně.

Některé organizace, jako jsou diplomatičtí a konzulární představitelé, mezinárodní organizace a ozbrojené síly zemí, které jsou členy Severoatlantické smlouvy, jsou od placení cel za zásilky zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně osvobozeny. Toto vzniklo na základě certifikátu osvobozujícího od spotřební daně (papírový dokument).

1. Příjemce s osvobozením obdrží certifikát osvobozující od spotřební daně.
2. Odesílatel připraví a zahájí zásilku.

3 Vývoz

V této části se seznámíte s jedním z možných způsobů řešení vývozu zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně: Místní celní řízení při vývozu.

Při zpracování zásilky, která se pohybuje v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně a která musí být vyvezena mimo Evropské společenství, máte dvě možnosti:

- Místní celní řízení při vývozu, kde odesílatel předkládá návrh e-AD i vývozní prohlášení ze svých vlastních prostor.
- Vývozní operace na úřadě vývozu, kde odesílatel předkládá pouze návrh e-AD ze svých vlastních prostor. Zboží je fyzicky přemístěno do úřadu vývozu (případně v jiném členském státě), kde je poté podáno vývozní prohlášení.

3.1. Místní celní řízení při vývozu

Místní celní řízení v místě vývozu je jednou z možností zacházení s vybranými výrobky v režimu podmíněného osvobození od daně. To umožňuje odesílateli, na něhož se vztahují zvláštní oprávnění od celní správy, provést všechny kroky procesu ve svých vlastních prostorách.

Kdo a jak je zainteresovaný?

- Odesílatel: Obchodník oprávněný odesílat zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně.
 - Členský stát (ČS) odeslání/vývozu: Správce daně v členském státě příjemce, který odpovídá za sledování odchozího provozu.
 - Celní úřad vývozu: Správce daně v členském státě odesílatele, který je oprávněn ověřit, zda se informace o předloženém návrhu e-AD shodují s informacemi o vývozu.
1. Odesílatel připraví návrh e-AD a podá ho členskému státu odeslání/vývozu.
 2. Členský stát odeslání/vývozu zkontroluje návrh e-AD.
 3. Odesílatel předloží vývozní prohlášení celnímu úřadu vývozu.
 4. Celní úřad vývozu schválí vývozní prohlášení.
 5. Členský stát odeslání/vývozu křížově zkontroluje vývozní údaje oproti e-AD.

3.2. Operace na úřadu vývozu (mimo EU)

Kdo a jak je zainteresovaný?

- Vývozce: Osoba na celním úřadě vývozu předkládající vývozní prohlášení s odkazem na e-AD.
 - Členský stát (ČS) vývozu: Správce daně v členském státě, ve kterém je podáno vývozní prohlášení, oprávněný ověřit platnost e-AD a vývozních informací.
 - Celní úřad vývozu: Celní správa v členském státě, v němž je podáno vývozní prohlášení, oprávněná potvrdit vývozní informace.
 - Členský stát (ČS) odeslání: Správce daně v členském státě příjemce, který odpovídá za sledování odchozího provozu.
1. Vývozce podá vývozní prohlášení.

2. Celní úřad vývozu schválí vývozní prohlášení.
3. ČS vývozu provede křížovou kontrolu vývozního prohlášení s e-AD.
4. Celní úřad vývozu zkontroluje zjištění z překontrolování.
5. Členský stát vývozu zaznamená výsledky překontrolování.
6. Členský stát odeslání předá výsledky vývozní operace odesílateli.

3.3. Potvrzení nebo zrušení výstupu

Toto téma podrobně popisuje, co se odehrává během závěrečné fáze procesu vývozu. Pro dokončení vývozního postupu (místní celní řízení při vývozu nebo operace na úřadu vývozu) vyžaduje EMCS výsledek z ECS. EMCS sdělí výsledky všem zúčastněným podílníkům.

Kdo a jak je zainteresovaný?

- Odesílatel: Obchodník oprávněný odesílat zboží v režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně.
- Systém kontroly vývozu (ECS): Část transevropského systému, která je oprávněna kontrolovat vývozní operace.
- Členský stát vývozu: Správce daně členského státu, v němž je podáno vývozní prohlášení.
- Členský stát (ČS) odeslání: Správce daně v členském státě příjemce, který odpovídá za sledování odchozího provozu.

1. Členský stát vývozu vytvoří záznam o vývozu.
2. Členský stát odeslání předá záznam o vývozu odesílateli.

4 Správa registračních údajů

V této části uvidíte, jak mohou daňové subjekty získat registrační informace.

4.1 Situace, které mohou nastat

Hospodářský subjekt nemá přístup k registračním informacím (SEED), kromě svého vlastního záznamu (prostřednictvím ověření spotřební daně), takže musí požádat přímo ostatní hospodářské subjekty o jejich informace. Pro urychlení mohou daňové subjekty použít veřejnou funkcionalitu dostupnou na internetových stránkách Europa pro ověření platnosti evidenčního čísla k SPD (SEED ID) pro danou kategorii a datum.

Kdo a jak je zainteresovaný?

- Žadatel: jakákoli osoba, která podá žádost.
- SEED-on-Europa service: Veřejná funkce na internetových stránkách Europa vrací odpověď.

5 Správa referenčních údajů.

Hospodářský subjekt může získat potřebné referenční údaje od správce daně svého členského státu. Tyto informace obsahují část seznamu kódů, včetně kategorií vybraných výrobků a kódů vybraných výrobků. Členské státy nemají povinnost poskytnout dané údaje daňovým subjektům.

5.1. Nahlížení do veřejných referenčních údajů

Kdo a jak je zainteresovaný?

- Daňový subjekt: Daňový subjekt, který chce upřesnit nebo aktualizovat referenční údaje.

- Centrální správa členského státu: Správa, která je zodpovědná za udržování a rozšiřování přesných a aktualizovaných referenčních údajů.

5.2. Údržba a šíření EOL

Evropská komise a členské státy udržují seznam celních a daňových úřadů v aktuální podobě. Seznam obsahuje detailní informace a popis rolí každého úřadu.

Podrobnosti o úřadech zodpovědných za konkrétní daňový subjekt jsou řešeny dle národních postupů.

Uživatelé EMCS mohou na internetových stránkách Europa nahlédnout do rolí úřadů.

Toto je zajímavé především pro daňové subjekty, které vykonávají vývozní a dovozní činnost.

V případě dovozu si mohou obchodníci zjistit, které úřady jsou oprávněny zpracovat dovozní prohlášení.

V případě vývozu si mohou obchodníci zjistit, které úřady mají vývozní roli a které výstupní roli.

Tyto informace nejsou k dispozici prostřednictvím SEED a mohou pomoci předejít chybám při vyplňování návrhů e-AD pro vývozní zásilky.

Seznam celních úřadů je k dispozici na webových stránkách Europa:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=en

Systém pro kontrolu přepravy zboží podléhajícího spotřebním daním má velmi vysokou míru dostupnosti.

Ve vzácných případech nedostupnosti jsou pro e-AD k dispozici záložní dokumenty:

- Oznámení o přijetí/vývozu
- Změna místa dodání
- Rozdělení a zrušení.

Doklady v rámci havarijního postupu doporučené EU jsou zveřejněné na CIRCABC: CIRCABC/Indirect Tax Expert group/Library/Recommendations/Standardised fallback accompanying document (FAD)/FADs final forms.

Členské státy mohou využívat ty, které doporučuje EU, nebo mít svou vlastní národní verzi.

Hospodářským subjektům se doporučuje obrátit se na příslušný vnitrostátní orgán.

Tato zájmová skupina je otevřena pouze evropským institucím a národním správcům.

Žadatelé jsou žádáni, aby vyplnili svůj profil a zviditelnili jej pro skupinu, jak je požadováno na první stránce.

skupiny E-Customs CIRCABC:

Z hlavní nabídky CIRCABC / Já / Můj účet / vyplnit a zviditelnit v položce „Možnosti uživatele“.

Nezapomeňte uložit změny v horní části stránky.

Nová online služba TAXUD Sledování ARC je k dispozici od března 2019 na adrese

https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/arc

(dostupné též ze stránky Europa https://ec.europa.eu/taxation_customs/online-services-and-databases-taxation_en).

Sledování ARC je nová služba určená hospodářským subjektům a představitelům členských států, která ukazuje stav pohybu EMCS (prostřednictvím čísla ARC) skrze internetové stránky Europa. Návrh a implementace této služby byly založeny na dobře známém sledování ECS MRN.

Vyloučení odpovědnosti: V této chvíli jsou v Sledování ARC dohledatelné pouze zprávy vyměněné po březnu 2019. Migrace starších zpráv proběhne v následujících dnech.

Přístup k neomezeným eLearningovým kurzům je k dispozici na webových stránkách EUROPA: https://ec.europa.eu/taxation_customs/eu-training/general-overview_en.

Upozornění: Tento rychlý a praktický souhrn nabízí nejdůležitější informace o kurzu. Za autentickou je třeba považovat výhradně legislativu Evropské unie publikovanou v Úředním věstníku Evropské unie. Komise v souvislosti s tímto školením nenesе žádnou odpovědnost ani nenabízí žádné záruky.