

Tillstånd och beslut

Viktiga punkter i kursen

Detta är en kort sammanfattning av den viktigaste informationen i kursen.

1 Kursmål

Vid slutet av den här 90 minuter långa kursen kommer du att:

- beskriva olika typer av tillstånd och beslut;
- redogöra för hur man ansöker om ett tillstånd och hur beslut fattas enligt standardprocessen;
- beskriva vad som kan hända med ett tillstånd sedan det beviljats samt hur tillståndet ska övervakas;
- beskriva hur vissa tillstånd avviker från standardprocessen.

2 Typer av tillstånd och beslut

Det finns två typer av typer av tillstånd och beslut:

- de typer där beslutet föregås av en ansökan;
- de typer där tullmyndigheten agerar utan att någon ansökan inkommit.

3 Standardprocessen för ett tillstånd

Den sökande ska

- i allmänhet vara etablerad i unionens tullområde -
- ha ett giltigt EORI-nummer.

Behörig tullmyndighet, till vilken en ansökan om tillstånd ska skickas, bestäms av:

- den plats där den sökandes huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig
- den plats där åtminstone en del av den verksamhet som tillståndet omfattas av bedrivs.

Ett tillstånds livscykel kan delas in i tre steg:

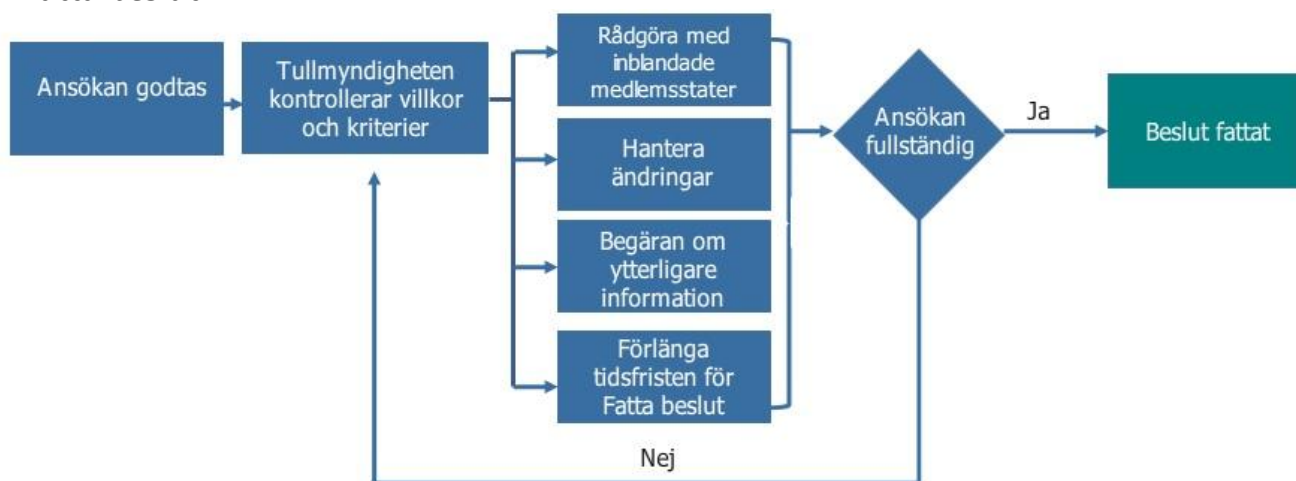
1. Ansöka om tillstånd
2. Fatta beslut
3. Hantera tillstånd

Ansöka om tillstånd



Tullmyndigheten har 30 dagar på sig att godta ansökan.

Fatta beslut



Tullmyndigheten ska fatta beslut inom 120 dagar. Denna tid kan förlängas. Om inte

annat anges är **tullbeslutet en rättsligt bindande handling** som är:

- giltig med omedelbar verkan efter sökandens mottagande;
- giltig inom hela unionens tullområde;
- giltig utan tidsbegränsning.

Sökanden har **rätt att yttra** sig när tullmyndigheten avser att fatta ett beslut som skulle kunna påverka denne negativt. Sökanden har möjlighet att uttrycka sina åsikter inom 30 dagar.

Sökanden har **rätt att överklaga**:

- om denne ansökt om ett tillstånd och inte erhållit ett beslut inom tidsfristen;
- mot alla beslut som har fattats av tullmyndigheten som hänför sig till tillämpningen av tullagstiftningen och som påverkar den sökande.

Tillvägagångssättet för rätten att överklaga bestäms av varje medlemsstat.

4 Hantera tillstånd

Sedan tillståndet beviljats är tullmyndigheten skyldig att övervaka efterlevnaden av de skyldigheter som följer med tillståndet. Tullmyndigheten kan när som helst ompröva, tillfälligt dra in, ändra, upphäva eller återkalla tillståndet.

Tillståndshavaren måste efterleva de skyldigheter som följer av tillståndet och utan dröjsmål informera tullmyndigheten om alla omständigheter som kan påverka tillståndets innehåll.

5 Särskilda beslutsregler

Följande tillståndsgrupper avviker från standardprocessen för ett tillstånd.

Särskilda regler	Godkännandefas		
	Ansöka om tillstånd	Fatta beslut	Hantera tillstånd
Särskilda förfaranden och tullager.	✓	✓	✓
Godkänd exportör och tillstånd för ursprung	✓	✓	✓
Tillstånd relaterade till hänförande till tullförfarande och tillfällig lagring		✓	✓
Tillstånd för reguljär fartygslinje		✓	✓
Tillstånd relaterade till transitering		✓	✓

Tillstånd för godkänd ekonomisk aktör (AEO), bindande klassificeringsbesked (BKB) och bindande ursprungsbesked (BOI) beskrivs i särskilda e-learning moduler.

Kom ihåg, detta är en kort sammanfattning av den viktigaste informationen i kursen. Endast lagstiftning från Europeiska unionen som offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning ska betraktas som giltig. Kommissionen frånsäger sig allt ansvar avseende kursen.