

Aceasta este o sinteză rapidă și utilă a celor mai relevante informații din curs.

## 1 Obiectivele învățării

La finalul acestui curs cu durata de 90 de minute, veți fi învățat despre:

- diferitele tipuri de decizii;
- cum se solicită și cum se ia o decizie într-un proces standard;
- ce se poate întâmpla cu o autorizație după acordarea acesteia și cum ar trebui monitorizată într-un proces standard;
- situațiile în care celelalte proceduri se abat de la procesul standard.

## 2 Tipuri de decizii vamale

Există două tipuri de decizii vamale:

- în urma unei cereri: decizia vamală este luată la cererea oficială a unei persoane;
- fără cerere: decizia vamală este luată fără o cerere oficială din partea unei persoane.

## 3 Procesul standard al deciziilor vamale

Solicitantul este o persoană, astfel cum este recunoscută în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului național și:

- este, în general, stabilit în Uniune;
- are un număr EORI valabil.

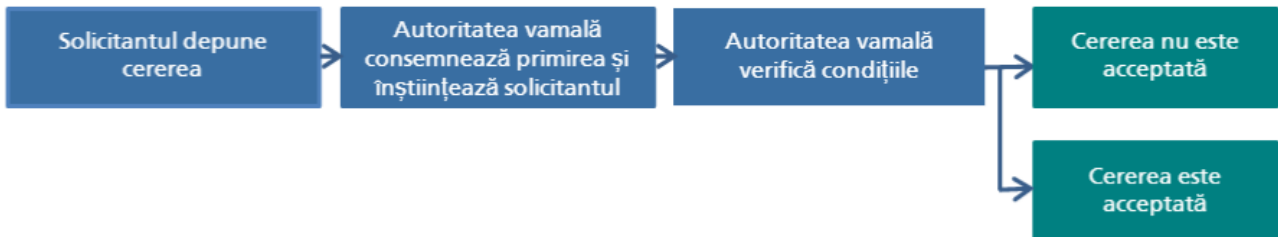
Autoritatea vamală competentă căreia trebuie să i se trimită cererea este definită ca cea din locul:

- în care este ținută sau este disponibilă contabilitatea principală în scopuri vamale a solicitantului și
- în care sunt desfășurate cel puțin o parte dintre activitățile care fac obiectul deciziei.

Ciclul de viață al unei autorizații poate fi împărțit în trei etape:

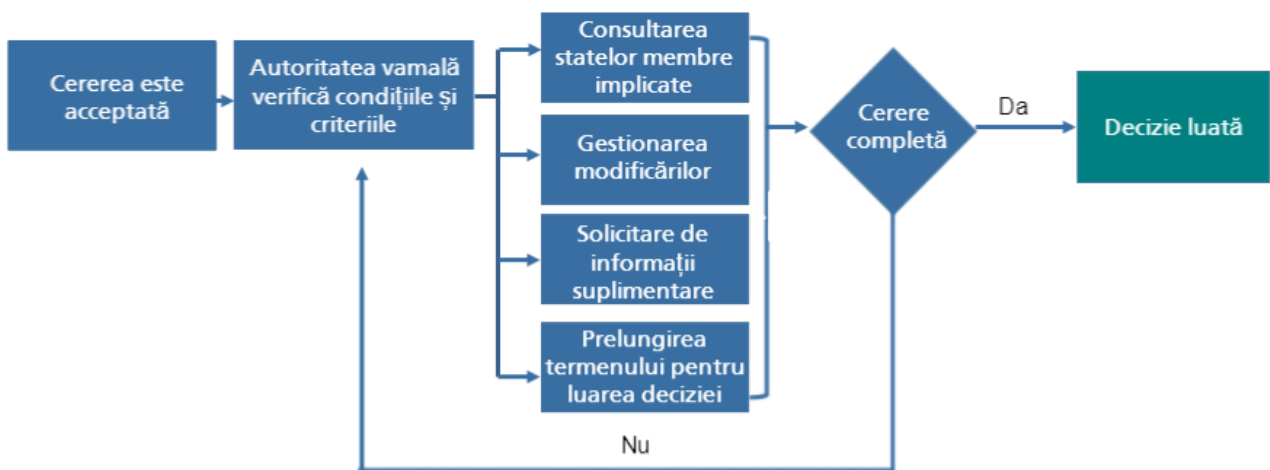
1. solicitarea unei decizii
2. luarea unei decizii
3. gestionarea deciziei

### Solicitarea unei decizii



Autoritatea vamală are la dispoziție 30 de zile pentru a accepta sau nu cererea.

### Luarea unei decizii



Autoritatea vamală are la dispoziție 120 de zile pentru a lua o decizie. Această perioadă poate fi prelungită.

Dacă nu se dispune altfel, **decizia vamală este un act obligatoriu din punct de vedere juridic**, și anume:

- produce efecte imediat după ce solicitantul o primește;
- este valabilă pe întreg teritoriul vamal al Uniunii;
- este valabilă fără limită de timp.

Solicitantul are **dreptul de a fi ascultat** atunci când autoritatea vamală intenționează să ia o decizie care l-ar putea afecta în mod negativ. Solicitantul are posibilitatea să se înregistreze și să își exprime punctul de vedere în fața autorității vamale, în decurs de 30 de zile.

O persoană are **dreptul la o cale de atac**:

- dacă a depus o cerere pentru o decizie vamală, dar nu a obținut o decizie în termenul prevăzut;
- împotriva oricărei decizii luate de autoritatea vamală care are legătură cu aplicarea legislației vamale și care o privește în mod direct.

Modalitatea de exercitare a dreptului la o cale de atac este specificată de statul membru de care aparține autoritatea vamală.

## 4 Gestionarea deciziilor

După luarea deciziei vamale, autoritatea vamală trebuie să monitorizeze dacă sunt îndeplinite în continuare condițiile și criteriile. Autoritatea vamală poate în orice moment să reevalueze, să suspende, să modifice, să anuleze sau să revoce o decizie.

Titularul deciziei trebuie să respecte obligațiile și să informeze fără întârziere autoritatea vamală cu privire la orice factor care ar putea influența decizia luată.

## 5 Reguli specifice pentru decizii

Următoarele grupuri de decizii vamale diferă ușor de procesul standard al deciziilor pe parcursul etapelor, așa cum se indică în tabel.

Reguli specifice	Etapă de autorizare		
	Depunerea cererii pentru decizie	Luarea deciziei	Gestionarea deciziei
Autorizații pentru regimuri speciale și spații de depozitare	✓	✓	✓
Autorizația de exportator autorizat pentru dovezi de origine preferențială simplificată	✓	✓	✓
Autorizații referitoare la plasarea mărfurilor sub un regim special și depozitarea temporară		✓	✓
Autorizația pentru servicii de transport maritim regulat		✓	✓
Autorizație referitoare la tranzit		✓	✓

Deciziile referitoare la AEO, IOO și ITO sunt abordate în modulele de e-learning corespunzătoare: CVU - Operatorul economic autorizat, CVU - Originea mărfurilor și CVU - Informațiile tarifare obligatorii.

*A se reține că aceasta este o sinteză rapidă și utilă a celor mai relevante informații din curs. Numai legislația Uniunii Europene din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este considerată autentică.  
Comisia nu își asumă nicio responsabilitate sau răspundere cu privire la instruirea oferită.*