

eLearning module

ES Muitinės Verslininkų Portalas

Mokymo kurso dalijamoji medžiaga

Sveiki, čia e. mokymosi modulis „**ES muitinės verslininkų portalas**“.

Šis e. mokymosi modulis supažindins su **ES muitinės verslininkų portalu** ir atkreips dėmesį į jo **naudą ir funkcijas**.

Šis e. mokymosi modulis skirtas verslo **atstovams** ir muitinės pareigūnams iš nacionalinių administracijų, išduodančių leidimus ar priimančių sprendimus.

Tai greita ir patogi aktualiausias kurso informacijos santrauka.

1 Ar žinojote

ES muitinės verslininkų portalas – tai verslo atstovams skirta naudotojo sąsaja, kurioje jie gali susirasti **konkrečius modulius** ir atlikti reikiamus veiksmus, norint komunikuoti **su muitinės įstaiga**.

Nuo 2019 m. spalio 1 d. ES muitinės verslininkų portalas yra vienintelis **portalas, skirtas dirbti** su tomis **ES muitinės sistemomis**, kurios yra prijungtos prie portalo.

Šio portalo tikslas – **suderinti** prieigą prie įvairių ES muitinių sistemų.

2 Apie EUCTP

2.1 Kas yra EUCTP?

ES muitinės verslininkų portalas suteikia vienintelę „Įgaliotųjų ekonominės veiklos vykdytojų“ (**AEO**), „Europos privalomosios tarifinės informacijos“ (EPTI), „Specialiųjų procedūrų informacinio biuletenio“ (INF) ir „Registruotųjų eksportuotojų sistemos“ (REX) prieigą prie internetinių sistemų.

Šio portalo tikslas – **suderinti prieigą prie įvairių** ES muitinių sistemų, todėl artimiausiu metu tikimasi, kad prie **šio** portalo bus prijungtos visos kitos ES muitinės sistemos.

Per sistemą „**Bendras naudotojų valdymas ir skaitmeninis parašas**“ (BAP ir EParašas) galite būti **įgalioti prisijungti prie ES muitinės verslininkų portalo**.

Verslo atstovai turi turėti „Ekonominės veiklos vykdytojų registravimo ir identifikavimo numerį“ (**EORI**) ir atitinkamus vaidmenis, priskirtus **prieigai prie sistemos**.

Norėdami **gauti** EORI kodą ir vaidmenį, verslo atstovai **turi susisiekti su šalies, kurioje jie yra įsisteigę**, kompetentinga EORI registravimo įstaiga.

2.2 Kas naudoja EUCTP?

Verslo atstovai, muitinės atstovai ir verslo atstovų ar muitinės įstaigų **darbuotojai taip pat** gali naudotis ES muitinės verslininkų portalu (EUCTP), jei jie yra **įgalioti**.

Turėdami **EORI kodą**, per **sistemą „Bendras naudotojų valdymas ir skaitmeninis parašas“** (BAP ir EParašas) galite būti įgalioti prisijungti **prie** ES muitinės verslininkų portalo.

2.3 BAP ir EParašo sistema

Naudodamiesi BAP ir EParašo sistema verslo atstovams gali atstovauti muitinės atstovai arba jų darbuotojai, be to, ji leidžia naudoti elektroninius parašus. Taip pat suteikiama **bendra muitinės sąsaja**, išvengiama **perteklinių** bendrųjų funkcijų paslaugų, atsižvelgiama į kiekvienos valstybės narės **reikalavimus ir saugiai** užtikrinamas reikalingas **funktionalumas**.

Kai paskelbiamas ES ekonominės veiklos vykdytojų portalų naudojimo programos šablonas, verslininkas gali užsiregistruoti **valstybės narės tapatybės ir prieigos valdymo** sistemoje (**MS IAM**)

arba vietinėje muitinės IT sistemoje, kuri kiekvienoje **valstybėje narėje** yra individuali. Skirtingos MS IAM siūlo tapatybės patvirtinimo ir leidimų paslaugas, centralizuotoms paslaugoms per BAP ir EParašas teikdama požymius (**verslo profilius**), prieigą prie nacionalinių muitinės IT sistemų ir prieigą prie centralizuotos Europos muitinės informacijos sistemų.

BAP ir EParašo sistema leidžia nustatyti ir valdyti **dviejų lygių delegavimą**: **verslininkui gali atstovauti delegatai, pavyzdžiui**, muitinės atstovai ar jų darbuotojai, – tai yra **pirmojo lygio delegavimas**. Delegatai gali toliau deleguoti įgaliotąjį asmenį **veikti** jų vardu – tai yra **antrojo lygio delegavimas**.

2.4 Funkcijų apžvalga

ES muitinės verslininkų portale yra naudotojo sąsaja, leidžianti iš bendrojo modulio pereiti prie konkrečių modulių ir pasiekti veiksmus, skirtus verslo atstovų ir muitinės komunikacijai valdyti.

The screenshot shows the 'MOKESČIŲ IR MUITŲ SĄJUNGA' portal. The main content area is titled 'Užduočių ir pranešimų sąrašas' (List of tasks and notifications). It displays a table with columns for 'Prioritetas', 'Verslo sritis', '1 nuorodos numeris', '2 nuorodos numeris', 'Pavadinimas', 'Tipas', and 'Valstybė narė'. The table contains three rows of data, each with a checkbox, a priority level (Vidutinis), a business area (EAEO), two reference numbers, a status (e.g., 'Pateiktas prašymas priimtas'), a type (Pranešimas), and a country (Belgija). The interface also includes a search bar, a filter menu, and a notification icon.

Horizontalusis meniu

Horizontalųjį meniu sudaro sistemoje gautų pranešimų piktograma, varpelio piktograma, nurodanti naujus gaunamus pranešimus, ir naudotojo meniu piktograma („Verslininko informacija“, „Parinktys“, „Pagalba internetu“, „Teisinis pranešimas“, „Atsijungti“).

Reikmenų skydelis

Naudotojas **prisijungia** prie EUCTP ir patenka į puslapį „**Reikmenų skydelis**“. Reikmenų skydelyje naudotojas gali matyti **užduočių ir pranešimų** sąrašą. Sąrašo elementus galima rūšiuoti pagal įvairius kriterijus, tokius kaip: „Prioritetas“, „Verslo sritis“, „1 nuorodos numeris“, „2 nuorodos numeris“, „Pavadinimas“, „Tipas“, „Valstybė narė“, „Muitinė“, „Priėmimo data“, „Terminas“ ir „Būsena“. Naudotojas gali **eksportuoti pranešimų ir užduočių duomenis**, **peržiūrėti bet kurio** sąrašo elemento išsamią informaciją arba **veiksmų istoriją**.

Ieškoti pateikimų

Puslapyje „**Ieškoti pateikimų**“ naudotojas gali peržiūrėti visus pateiktus **prašymus** ir **užklausas**. Sąrašo elementus galima rūšiuoti pagal įvairius kriterijus, tokius kaip: „Nuorodos numeris“, „Pateikimo pavadinimas“, „Pateikimo tipas“, „Pateikimo data“ ir „Pateikimo būsena“. Naudotojas gali **eksportuoti duomenis**, peržiūrėti **bet kurio** sąrašo elemento išsamią informaciją arba **veiksmų istoriją**.

Juodraščiai

Puslapyje „**Juodraštis**“ naudotojas gali **išsaugoti** paraiškų ar prašymų vėlesniam pateikimui **juodraščius** ir šiuos **juodraščius** tvarkyti. Juodraščiai gali būti rūšiuojami pagal įvairius kriterijus, tokius kaip: „Verslo sritis“, „Nuorodos numeris“, „Juodraščio pavadinimas“, „Sukūrimo data“ ir „Galiojimo pabaigos data“, ir gali būti **eksportuojami** kaip lentelės duomenys grynuoju tekstu.

Priedai

Puslapyje „**Priedai**“ naudotojas gali **tvarkyti priedus**, kurie naudojami prašymuose ir užklausoje. Puslapyje leidžiama **įkelti** naują failą, ne didesnį nei **20 MB**, arba naršyti po jau pridėtus failus.

Konkretūs moduliai

ES muitinės verslininkų portalas – tai verslininkams skirta naudotojo sąsaja, kur jie gali susirasti **konkrečius modulius** (pvz., eAEO) ir atlikti reikiamus veiksmus, kad pradėtų komunikaciją su muitinės įstaiga.

2.5 Pranašumai ekonominės veiklos vykdytojams

ES muitinės verslininkų portalas palengvina **keitimąsi informacija** tarp muitinių ir verslo atstovų. Be to, informacija, pateikta norint gauti jūsų **leidimą**, bus saugoma Europos Komisijos duomenų bazėje ir šiais duomenimis galės naudotis **muitinės įstaigos** visoje ES.

Naudojantis ES muitinės verslininkų portalu sumažėja **popierinės formos sandorių skaičius** ir **harmonizuojamos verslo atstovams skirtos naudotojo sąsajos**, nes jiems siūlomas vienas bendras **prieigos taškas**. Skirtingų modulių veikimas yra **vientisas** ir **pastovus**, todėl jie patogesni verslininkams.

Dokumentai

Suteikia jums lengvą **prieigą** prie pateiktų **prašymų** ir **leidimų**. Galite **išsaugoti juodraštinės** versijas ir elektroniniu būdu pateikti **įrašus**.

Pranešimai

Galite peržiūrėti bendrąjį rodinį su gautais **pranešimais** (ir informaciniais, ir susijusiais su užduotimis) ir pateiktais **prašymais**. Galite ieškoti, filtruoti, rikiuoti ir puslapiais išdėstyti savo **pranešimus**. EUCTP nuolat praneš jums **apie kiekvieną proceso žingsnį**, kuriame dalyvaujate.

Prieiga

Tai sistema, kuri nenaudoja **popieriaus** ir kuri pasiekama **bet** kur ir bet kada. Tai leidžia lengvai imtis reikiamų veiksmų **komunikacijai** su **muitinės įstaiga** pradėti.

Sąsaja

Ją lengva naudoti. Bendrajame modulyje leidžiama susirasti **konkrečius modulius**. **Išdėstymą galima tinkinti** pagal savo pageidavimus: galite teikti užklausas, filtruoti ir rūšiuoti pranešimus ir pateikimus.

3 EUCTP sąsaja

3.1 Reikmenų skydelis

Pradėkime nuo reikmenų skydelio. Šis puslapis rodomas prisijungus ir bet kuriuo metu pasiekiamas per pirmąją nuorodą kairiajame meniu. Jo paskirtis – realiu laiku pateikti užduočių ir pranešimų apžvalgą.

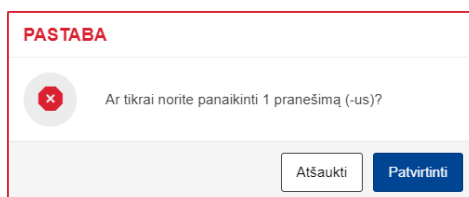
Prioritetas	Verslo sritis	1 nuorodos numeris	2 nuorodos numeris	Pavadinimas	Tipas	Valstybė narė
<input type="checkbox"/>	Pasirinkti	Pasirinkti			Pranešimas, U...	Pasirinkti
<input checked="" type="checkbox"/>	Vidutinis	EAO	EO5-af1e246c-0a86-5cae-166b-477da9761170	AEO prašymo atšaukimas n...	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAO	EO5-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b	AEO prašymo atšaukimas n...	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAO	EO5-ae01ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5	Pateiktas prašymas priimtas	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAO	EO5-aa79427f-0a86-5cae-3c63-d2c91b1fee16	AEO leidimas pakeistas	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAO	EO5-6688991a-0a86-5cae-1e63-629f7043a5b	Priemonių šimimosi užklausa	Užduotis	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAO	EO5-614ba080-0a86-5cae-1e63-629f71ef811e	AEO prašymo pakeitimui pr...	Pranešimas	Belgija

Žymėti kaip perskaitytą / neperskaitytą

Pažymėję langelį kairėje ir pasirinkę vieną ar daugiau elementų, naudokite šį mygtuką norėdami pažymėti pranešimus ir (arba) užduotis kaip **perskaitytus** arba **neperskaitytus**.

Naikinti elementą (-us)

Naikinkite pasirinktus pranešimus / užduotis. Spustelėjęs mygtuką, pasirodo **iškylantysis patvirtinimo langas**:



Pasirinkti elementą (-us)

Naudokite šį **žymimąjį langelį**, norėdami pasirinkti vieną ar daugiau pranešimų, kad atliktumėte veiksmus „Pažymėti kaip perskaitytą / neperskaitytą“ arba „Naikinti“. Užduočių pasirinkti negalima, nes šią operaciją galima naudoti tik pranešimams. Taip pat galite „Pasirinkti viską / panaikinti visko pasirinkimą“.

Prioritetas

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **prioritetą** (keli pasirinkimai).

1 nuorodos numeris

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **1 nuorodos numerį** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

2 nuorodos numeris

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **2 nuorodos numerį** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

Pavadinimas

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **pavadinimą** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

Tipas

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **tipą**: gali būti **pranešimas** arba **užduotis** (keli pasirinkimai).

Valstybė narė

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **valstybę narę** (keli pasirinkimai).

The screenshot shows the 'MOKESČIŲ IR MUITŲ SĄJUNGA' portal interface. The main content area is titled 'Užduočių ir pranešimų sąrašas' (List of tasks and notifications) and displays a table with 14 elements. The table columns are: Tipas (Type), Valstybė narė (Member State), Multinė (Multi), Priėmimo data (Acceptance date), Terminas (Deadline), Būsena (Status), and Veiksmas (Action). The table contains several rows of data, including notifications and tasks, with various status indicators like 'Neskaityti' (Not read) and 'Išbandyk manei' (Test for you).

Tipas	Valstybė narė	Multinė	Priėmimo data	Terminas	Būsena	Veiksmas
Pranešimas, U...	Pasirinkti	Search	Pradžios...Pabaigo...	Pradžios...Pabaigo...	Neskaityti, Ne...	
Pranešimas	Belgija	BE000011	18/07/2021 12:25		Neskaityti	
Pranešimas	Belgija	BE000011	16/07/2021 14:40		Neskaityti	
Pranešimas	Belgija	BE000011	16/07/2021 13:50		Neskaityti	
Pranešimas	Belgija	BE000011	16/07/2021 17:01		Neskaityti	Išbandyk manei
Užduotis	Belgija	BE000011	02/07/2021 12:24		Nebaigta	
Pranešimas	Belgija	BE000011	01/07/2021 11:59		Neskaityti	Išbandyk manei

Muitinė

Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **muitinę** (keli pasirinkimai).

Priėmimo data

Spustelėkite antraštę, kad surūšiuotumėte rezultatus didėjančia arba mažėjančia tvarka; taip pat galite įvesti dvi datas įvesties laukuose po antrašte, kad filtruotumėte pranešimus ir užduotis pagal **priėmimo datą**.

Terminas

Spustelėkite antraštę, kad surūšiuotumėte rezultatus didėjančia arba mažėjančia tvarka; taip pat galite įvesti dvi datas įvesties laukuose po antrašte, kad filtruotumėte pranešimus ir užduotis pagal **terminą**.

Būsena

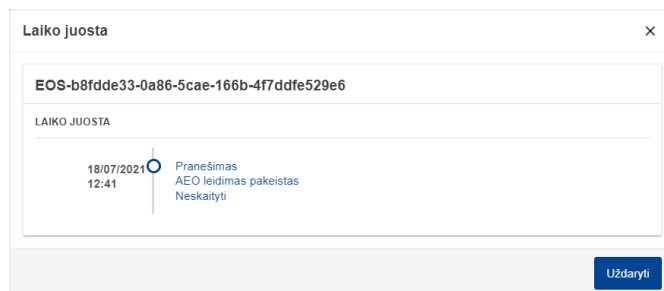
Filtruoti pranešimus ir užduotis pagal **būseną** (keli pasirinkimai).

Valyti filtras

Iš naujo nustatykite visų filtrų **pradines vertes**.

Žiūrėti veiksmų istoriją

Atidaryti laiko juostą: šis veiksmas atidarys **laiko juostos peržiūros** puslapį:



Peržiūros piktograma

Žiūrėti išsamią informaciją: šis veiksmas nukreips **jus** į puslapį **Peržiūrėti pranešimą**.

Atlikti užduoties veiksmus

Ši piktograma rodoma, kai eilutė yra **pranešimo tipo užduotis**. Paspaudę ant jos būsite nukreipti į atitinkamos užduoties veiksmo **STP (konkretaus verslo atstovo portalo) peržiūros užduotį**.

Rodyti / slėpti stulpelius

Rodyti arba slėpti stulpelius tinklelyje.

Eksportuoti rezultatus

Eksportuokite visus duomenis iš tinklelio grynojo teksto formatu kaip **CSV failą**. Eksportavimo funkcija nepaiso parinkčių „Rodyti / slėpti stulpelius“.

Atnaujinti puslapio rezultatus

Atnaujinkite duomenis **lentelėje „Pranešimai“**.

Internetiniai mygtukai

Mygtukai **filtruoja** reikmenų **skydelio užduočių ir pranešimų sąrašo** turinį.

Šis filtras turi **4 parinktis**:

1. **„Naujausi“** pranešimai ir užduotys. Šiame sąrašė pateikiami paskutiniai gauti pranešimai ir užduotys, kurių būseną yra „**Nebaigta**“ ir „**Neskaityti**“, ir jie pirmiausia surūšiuojami pagal „**Prioritetą**“, o paskui pagal „**Priėmimo datą**“ mažėjančia tvarka.
2. **„Netrukus pasibaigiantys“** pranešimai ir užduotys. Į šį sąrašą įtrauktos užduotys, kurių galiojimo laikas baigiasi kitą savaitę, surūšiuotos pirmiausia pagal „**Prioritetą**“, o paskui pagal „**Galiojimo datą**“ didėjimo tvarka.

3. „**Pasibaigusios užduotys**“ apima užduotis, kurių galiojimo laikas jau pasibaigęs. Šiuo mygtuku pateikiami rezultatai pirmiausia surūšiuojami pagal „**Prioritetą**“, o tada pagal „**Galiojimo datą**“ mažėjančia tvarka.
4. „**Pagal mėnesį**“ bus rodomos užduotys ir pranešimai pagal mėnesį. Pasirinkę metus ir mėnesį, galėsite matyti atitinkamą užduočių ir pranešimų sąrašą, neatsižvelgiant į jų būseną („Paskaityti“, „Neskaityti“, „Nebaigta“ ir kt.). Sąrašas pirmiausia surūšiuojamas pagal „**Prioritetą**“, o paskui pagal „**Priėmimo datą**“ mažėjančia tvarka.

3.2 Ieškoti pateikimų

Dabar susipažinkite su puslapiu „Ieškoti pateikimų“, pasiekiamą per antrąją kairiojo išskleidžiamojo meniu nuorodą.

Verslo sritis	1 nuorodos numeris	2 nuorodos numeris	Pateiktos informacijos pavadinimas	Pateikimo tipas	Informacijos pateikimo data	Pateiktos informacijos būseną	Veiksmai
EAO	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878c-8d590326d9e		Atsakymas į pranešimą dėl su AEO įeidimu susijusios "teises būti išklausytam" suteikimo	Užduotis	20/06/2022 16:48	Patvirtintas	
EAO	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		Užklausa dėl pateikto prašymo atšaukimo	Pradedamas veiksmas	29/03/2022 13:18	Patvirtintas	
EAO	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314206f4e		Užklausa dėl pateikto prašymo	Pradedamas veiksmas	29/03/2022 09:43	Patvirtintas	
FAFO	STP-050b0494-a7bd-445e-8070-5a6e408c73		Užklausa atšaukti AFO prašymą	Pradedamas	28/03/2022 17:20	Pateikta	

Pateikimo pavadinimas

Filtruokite pateikimus pagal **pavadinimą** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

Pateikimo tipas

Filtruokite pateikimus pagal **tipą**: gali būti pradedamas veiksmas arba užduotis (keli pasirinkimai).

Pateikimo data

Spustelėkite antraštę, kad surūšiuotumėte rezultatus didėjančia arba mažėjančia tvarka; taip pat galite įvesti dvi datas įvesties laukuose po antrašte, kad filtruotumėte pateikimus pagal **pateikimo datą**.

Pateikimo būseną

Filtruokite pateikimus pagal **būseną** (keli pasirinkimai).

3.3 Juodraščiai

Trečioji nuoroda kairiajame meniu nuves jus į puslapį „Juodraščiai“. Panagrinėkime jo turinį.

REIKIMENŲ SKYDELIS	MOKESČIŲ IR MUITŲ SĄJUNGA						Esate prisijungęs kaip Nicolas
IEŠKOTI PATEIKIMŲ	Europos Komisija > TAXUD GD > ES multinės verslininkų portalas > Juodraščiai						LT
JUODRAŠČIUS	Juodraščiai						
PRIEDAS	Verslo sritis	1 nuorodos numeris	2 nuorodos numeris	Juodraščio pavadinimas	Sukūrimo data	Galiojimo pabaigos data	Veiksmai
EAE0	Pasi...				Pradž. ... -Pabaig.	Pradž. ... -Pabaig.	
	EAE0	STP-33168574-3c2 a-36b7-2070-7b8cd bbd1200		AEO taikluse muudatusloifus	19/01/2023 12:00	18/02/2023 12:00	
	EAE0	STP-afc42464-dc0b -8cae-2683-28ce81 350289		Zahitev za izmjenu AEO zahiteva	19/01/2023 11:57	18/02/2023 11:57	
	EAE0	STP-eca6173e-8e9 b-2a6b-91a7-67c38 3a01cfc		Facilitar cualquier factor surgido con posterioridad a l a adopción de la autorización que pueda influir en su continuación o su contenido. En el anexo 4 de las Or entaciones OEA figuran algunos ejemplos	19/01/2023 10:00	18/02/2023 10:00	
	FAFO	STP-ee98ac1c-bba 2-09rc-93ff-bae7cc		AFO Application Amendment Request	18/01/2023 14:36	17/02/2023 14:36	

Juodraščio pavadinimas

Filtruokite juodraščius pagal **pavadinimą** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

Sukūrimo data

Spustelėkite antraštę, kad surūšiuotumėte rezultatus didėjančia arba mažėjančia tvarka; taip pat galite įvesti dvi datas įvesties laukuose po antrašte, kad filtruotumėte juodraščius pagal **sukūrimo datą**.

Galiojimo pabaigos data

Spustelėkite antraštę, kad surūšiuotumėte rezultatus didėjančia arba mažėjančia tvarka; taip pat galite įvesti dvi datas įvesties laukuose po antrašte, kad filtruotumėte juodraščius pagal **galiojimo pabaigos datą**.

Redagavimo pieštukas

Šis veiksmas nukreipia jus į su **STP (konkretaus verslo atstovo portalu) susijusį puslapį** ir leidžia tęsti nebaigtą darbą.

3.4 Priedai

Toliau kalbėsime apie puslapį „Priedai“.

MOKESČIŲ IR MUITŲ SĄJUNGA							Esate prisijungęs kaip Nicolas
Europos Komisija > TAXUD GD > ES multinės verslininkų portalas > Priedai							LT
Priedai							
Failo pavadinimas	Failo aprašas	Failo dydis	Failo tipas	Įkėlimo data	Veiksmai		
info.pdf		34.24Kb	PDF	30/08/2022 13:59			

RAŠŲ SKAIČIUS PUSLAPJE 10
Rodomi 1–1 įrašai iš 1

NAUJIAS PRIEDAS

Failas

Tinkami įkelti failų tipai [PDF, JPG/JPEG] Didžiausias galimas failo dydis yra 20.00Mb

Failo aprašas

Failo pavadinimas

Filtruokite priedus pagal **failo pavadinimą** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

Failo aprašas

Filtruoja priedus pagal **failo aprašą** (teksto įvestis: trys ar daugiau simbolių).

Failo dydis

Rikiuokite priedus pagal **failo dydį**.

Failo tipas

Filtruokite priedus pagal **failo tipą** (keli pasirinkimai).

Įkėlimo data

Spustelėkite antraštę, kad surūšiuotumėte rezultatus didėjančia arba mažėjančia tvarka; taip pat galite įvesti dvi datas įvesties laukuose po antrašte, kad filtruotumėte priedus pagal **įkėlimo datą**.

Naršymo funkcijos mygtukas

Naudokite šį mygtuką norėdami kompiuteryje **ieškoti** failo, kurį įkelsite. Galite **įkelti** iki **20 MB PDF** arba **JPG / JPEG** failus. Ši įvestis **privaloma**.

Failo aprašas – naujas priedas

Naudokite šį lauką norėdami įvesti iki **255 simbolių**, apibūdinančių kuriamą priedą. Ši įvestis **neprivaloma**.

Įkelti priedą

Naudokite šį mygtuką norėdami **įkelti failą**, kurį norite sukurti **kaip priedą**. Mygtukas bus išjungtas, kol užpildysite failo įvesties turinį.

3.5 Sistemos pranešimai, įspėjimas apie pranešimus

Dabar pažvelkime į įspėjimus, kuriuos galite gauti EUCTP. Įspėjimai leidžia lengvai sekti naujus pranešimus ir (arba) užduotis reikmenų skydelyje ir būti informuotiems apie bet kokius sistemos pakeitimus.

Prioritetas	Verslo sritis	1 nuorodos numeris	2 nuorodos numeris	Pavadinimas	Tipas	Valstybė narė
<input type="checkbox"/>	Pasirinkti	Pasirinkti			Pranešimas, U...	Pasirinkti
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAEO	EOS-be8dae4f-0a86-5cae-166b-4f7d7d9176c	Pateiktas prašymas, priimtas	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAEO	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-4f7ddd97b2ec	Pateiktas prašymas, priimtas	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAEO	EOS-b8cec080-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9	Pasiūlytos priemonės nepriimtos	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAEO	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-4f7dfe529e6	AEO leidimas pakeistas	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAEO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-4f7da9761170	AEO leidimo pakeitimui pritariama	Pranešimas	Belgija
<input type="checkbox"/>	Vidutinis	EAEO	EOS-af1e246c-0a86-5cae	AEO prašymo atšaukimas n...	Pranešimas	Belgija

Sistemos pranešimų šoninė meniu juosta

Viršutiniame skydelyje, kuriame rodomi sistemos pranešimai, yra **slinkties juosta**, jei reikia rodyti daugiau nei vieną pranešimą, ir vienas mygtukas „Uždaryti“ visiems pranešimams. Jei naudotojas skydelio neuždaro (paspausdamas mygtuką „Uždaryti“ arba klaviatūroje paspausdamas „Escape“ (grįžti), jis lieka matomas naudotojui pereinant į kitus puslapius. Naudotojas visada gali atidaryti šį skydelį spustelėdamas piktogramą „Nauji sistemos pranešimai“ (matoma visiems naudotojams) šalia dabartinės naujos pranešimų piktogramos.

Nauji sistemos pranešimai

Nauji sistemos pranešimai yra paryškinti prie naujos piktogramos. Skaitiklis rodo **kiekvieno naudotojo pasiekiamų sistemos pranešimų skaičių**, kad naudotojas galėtų lengvai suprasti, kad yra naujų sistemos pranešimų, kuriuos reikia atidaryti ir peržiūrėti.

Ispėjimas apie naują pranešimą

Varpelio piktograma su **raudonu skaičiumi** rodo, kad naudotojo reikmenų skydelyje yra **naujų pranešimų** ir (arba) **užduočių**. Spustelėjus varpelio piktogramą, pasirodo skydelis, kuriame rodomi visi neskaityti pranešimai ir užduotys, kurie buvo pateikti reikmenų skydelyje, bet kurių naudotojas dar neatidarė.

Spustelėjus pranešimą **arba užduotį**, jie bus pažymėti kaip **perskaityti** ir bus **atidaryti**.

Spustelėjus „**Peržiūrėti visus pranešimus**“, naudotojas nukreipiamas į reikmenų skydelį.

3.6 Naudotojo meniu: parinkty ir delegavimo informacija

Galiausiai išnagrinėsime naudotojo meniu ir jame galimas parinktis: visų pirma „Parinkty“ ir „Delegavimo informacija“.

The screenshot shows the 'REIKMENŲ SKYDELIS' (Tasks Dashboard) for the 'MOKESČIŲ IR MUITŲ SĄJUNGA' (Tax and Customs Union). The main area displays a list of tasks under the heading 'Užduočių ir pranešimų sąrašas' (List of tasks and notifications). The table has columns for 'Prioritetas', 'Verslo sritis', '1 nuorodos numeris', '2 nuorodos numeris', 'Pavadinimas', 'Tipas', and 'Valstybė narė'. The tasks listed include 'Pateiktas prašymas priimtas', 'Pateiktas prašymas priimtas', 'Pasiūlytos priemonės nepriimtos', 'AEO leidimas pakeistas', 'AEO leidimo pakeitimui priartėjęs', and 'AEO prašymo atšaukimas n...'. A user profile dropdown menu is visible in the top right corner, showing options like 'Parinkty', 'Vartotojo vadovas – DUK', 'Teisinis pranešimas', 'Verslininko informacija', and 'Atsijungti'.

Parinkty

Atidarykite naudotojo **parinktis** ir **delegavimo** informaciją.

Vartotojo vadovas – DUK

Atidarykite **iškylantį langą** su galimybe peržiūrėti **EUCTP naudotojo vadovą** arba bet kurį kitą **STP (konkreto verslo atstovo portalo) vadovą**, prie kurio turite prieigą.

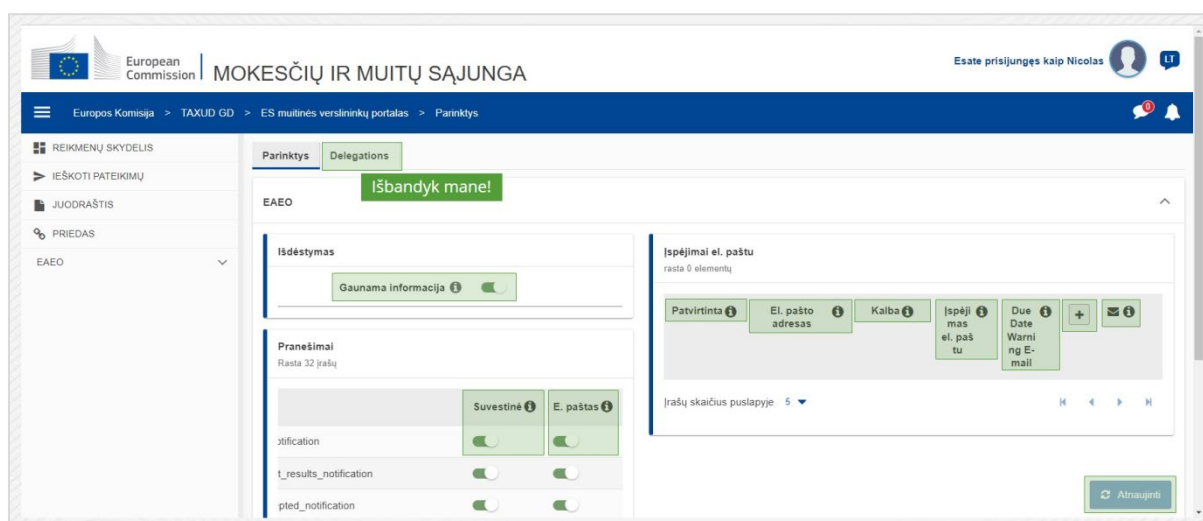
Teisinis pranešimas

Atidarykite tinklalapyje atidarykite **Teisinis pranešimas**.

Verslininko informacija

Atidarykite **verslininko informacijos** ekraną.

Atsijungti



Nutraukite naudotojo seansą.

Delegavimai

Naudokite šį mygtuką norėdami **pereiti** į skirtuką „Delegavimai“, kur galite **peržiūrėti** išsamią **delegavimo informaciją** ir **veiksmus**, kuriuos galite atlikti. Delegavimų skirtuko lentelė pildoma tik deleguotojui, o lentelėje pateikiama informacija apie delegavimą gavusius asmenis.

STP (konkreto verslo atstovo portalo) gaunama informacija

Rodyti / slėpti gaunamą informaciją, susijusią su STP (konkreto verslo atstovo portalo) moduliais, esančiais reikmenų skydelio užduočių ir pranešimų sąrašė.

Patvirtinta nuoroda

Nurodo, ar šis el. pašto adresas **patvirtintas**, ar **ne**.

Elektroninio pašto adresas

Naudotojo, kuriam buvo išsiųsti **įspėjimai el. paštu**, elektroninio pašto adresas.

Kalba

El. laiškas naudojama kalba. Kiekvienas el. laiškas bus išverstas į **pasirinktą kalbą**.

Įspėjimas el. paštu

Jjungti / išjungti **įspėjimų el. paštu** siuntimą, kai gaunama nauja informacija.

Įspėjimas el. paštu apie terminą

Jjungti / išjungti **įspėjimo el. paštu** pranešimą, kai netrukus **baigsis** neatsakytos **užduoties galiojimo** laikas.

Mygtukas „Pridėti“

Naudokite šį mygtuką norėdami **pridėti el. pašto adresą**. Pridėjus el. paštą, **pasirodo mygtukas**, leidžiantis naudotojui jį **pašalinti**.

Įspėjimas apie patvirtinimo kodą

Nurodytu adresu išsiunčiamas **bandomasis el. laiškas**, patvirtinantis jo galiojimą.

Reikmenų skydelis

Reikmenų skydelyje bus **įjungta / išjungta** nurodyta pranešimo būseną.

Elektroninis paštas

El. paštu bus **įjungta / išjungta** nurodyta pranešimo būseną.

Atnaujinti

Atlikę pakeitimus, atnaujinkite naudotojo **parinktį**.

European Commission | MOKESČIŲ IR MUITŲ SAJUNGA

Esate prisijungęs kaip Nicolas

Europos Komisija > TAXUD GD > ES m > Išbandyk mane! Parinktys

REIKMENŲ SKYDELIS

IEŠKOTI PATEIKIMŲ

JUODRAŠTIS

PIRIEDAS

EAE0

Parinktys Delegations

Rasta 1 elementų

<input type="checkbox"/>	User Identification Type	User Identification Number	User Fullname/Legal Name	Type of Delegation	Veiksmas
<input type="checkbox"/>	EORI	BE9999999990	beREXstpCRFirstname beREXstpCRLastname	ALL	

Irašų skaičius puslapyje 5

Naudodamas BAP ir EParašo profilio valdymą, ekonominės veiklos vykdytojas gali suteikti kitam asmeniui prieigą savo vardu. Informacija apie **delegavimus**, įskaitant **dalinis delegavimus**, pateikiama EUCTP sistemai, kai užmezgamas ryšys. Ši informacija nusiunčiama į konkrečių verslo atstovų portalus (STP), kad jie galėtų apibrėžti prieigą prie skirtingų verslo objektų, atsižvelgiant į delegavimo apimtį (visas: **visas delegavimas**, apribotas: **dalinis delegavimas**). Kai naudotojas prisijungia prie EUCTP kaip delegavimą gavęs asmuo, EUCTP gauna informaciją apie delegavimo apimtį (jei delegavimas yra dalinis, prieiga **apribojama** ir galima pateikti tik pateikimus, kuriuos pateikė prisijungęs delegavimą gavęs asmuo, arba pateikimus, kurie jam perduoti (būsima funkcija).

Parinkčių skirtukas

Grįžkite į skirtuką „Parinktys“.

Naudotojo identifikavimo tipas

Šiame stulpelyje rodoma informacija apie delegavimą gavusio asmens identifikavimo tipą (**EID** arba **EORI**).

Naudotojo identifikavimo numeris

Šiame stulpelyje rodomas **delegavimą gavusio asmens identifikavimo numeris**.

Naudotojo vardas ir pavardė / teisinis pavadinimas

Tai **delegavimą gavusio asmens teisinis pavadinimas**.

Delegavimo rūšis

Šiame stulpelyje rodoma **delegavimo rūšis (VISAS arba APRIBOTAS)**.

Atminkite, kad tai yra greita ir patogi aktualiausios kurso informacijos santrauka. Autentiškais laikomi tik Europos Sąjungos teisės aktai, paskelbti Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Komisija dėl šio mokymo neprisiima jokios atsakomybės ar prievolių.

