

Това е кратко и практично обобщение на най-важната информация от курса.

1 Учебни цели

До края на този 90-минутен курс вие ще сте придобили знания относно:

- различните видове решения;
- как се подава заявление за издаване на решение и как се взима решение в рамките на стандартна процедура;
- какво се случва с разрешението, след като бъде предоставено и как се съблюдава за него в рамките на стандартна процедура;
- кога другите процедури се отклоняват от стандартната.

2 Видове митнически решения

Съществуват два вида митнически решения:

- по заявление: митнически решения, взети по официална молба от страна на дадено лице;
- без заявление: митнически решения, взети без официална молба от страна на дадено лице.

3 Стандартен процес за вземане на митническо решение

Заявителят е лице съобразно съюзното или националното законодателство и:

- по принцип е установено в Съюза;
- разполага с валиден EORI номер.

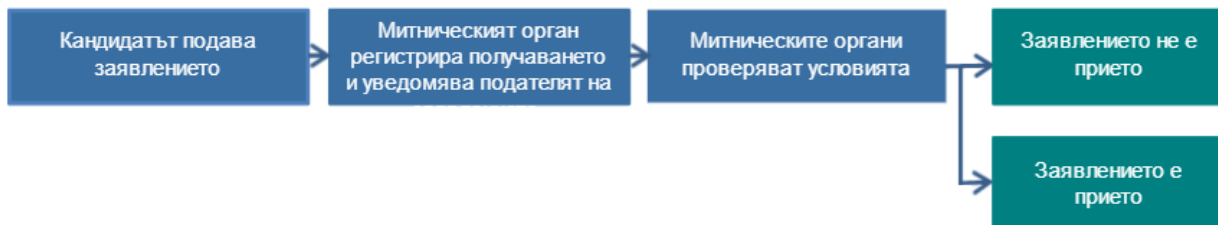
Компетентният митнически орган, до който следва да бъде изпратено заявлението, е определен съобразно мястото:

- на което счетоводните книги на заявителя за митнически цели се пазят или са достъпни и
- на което се осъществяват поне част от дейностите, влизащи в обхвата на решението.

Жизненият цикъл на разрешението може да бъде разделен на три стъпки:

1. подаване на заявление за решение
2. вземане на решението
3. управление на решението

Заявление за решение



Митническият орган разполага с 30 дни да приеме или да не приеме заявлението.

Вземане на решение



Митническият орган разполага със 120 дни, за да вземе решение. Този срок може да бъде удължен.

Освен ако не е предвидено друго, **митническото решение е правно обвързващ акт**, който:

- влиза в сила незабавно след получаването му от заявителя;
- е валиден на цялата територия на Съюза;
- е валиден без ограничение във времето.

Заявителят има **право да бъде изслушан**, когато митническият орган възнамерява да вземе решение, което може да има неблагоприятни последици за заявителя. Заявителят има възможност да регистрира и изрази своето становище пред митническия орган в срок от 30 дни.

Лицето има **право на обжалване**:

- ако е подала заявление за издаване на разрешение и не е получило решение в определения срок;
- срещу всяко решение, взето от митническия орган, отнасящо се до прилагането на митническото законодателство, което директно засяга лицето.

Начинът за упражняване на правото на обжалване се определя от митническият орган на държавата членка.

4 Управление на решенията

След вземане на митническото решение, митническият орган следва да наблюдава изпълнението на условията и критериите. Митническият орган може по всяко време да преоцени, отложи, измени, анулира или отмени решението.

Титулярят на решението трябва да изпълнява задълженията си и без забавяне да информира митническият орган относно всеки фактор, който може да повлияе на взетото решение.

5 Специфични правила, свързани с решенията

Следните групи митнически решения се различават малко от стандартната процедура за взимане на решения по етапите, посочени в таблицата по-долу.

Специфични правила	Етап разрешения		
	Подаване на заявление за решение	Вземане на решение	Управление на решението
Разрешения за специален режим и съоръжения за складиране	✓	✓	✓
Разрешения за одобрен износител за опростени доказателства за преференциален произход	✓	✓	✓
Разрешения, свързани с поставяне на стоки под митнически режим и временно складиране		✓	✓
Разрешение за редовна корабна линия		✓	✓
Разрешения, свързани с транзит		✓	✓

Решенията, свързани с ОИО, ОИП и ОТИ са разгледани в съответните модули за електронно обучение: МКС — Одобрен икономически оператор, МКС — Произход на стоките и МКС — Обвързваща тарифна информация.

Имайте предвид, че това е кратко и практично обобщение на най-важната информация от курса. Само законодателството на Европейския съюз, публикувано в печатното издание на Официален вестник на Европейския съюз се смята за автентично. Комисията не поема каквато и да е отговорност или задължения по отношение на обучението.