

e-mācību modulis

Vienotā lietotāju pārvaldības un digitālā paraksta (UUM&DS) sistēma: Jūsu ES lietotņu pase Kursa līdzņemamie materiāli

Šis ir īss un parocīgs kopsavilkums, kas ietver vissvarīgāko kursa informāciju.

1 Mācību mērķi

Šī kursa noslēgumā jūs uzzināsiet par:

- UUM&DS sistēmas lietošanas pamatprincipiem;
- UUM&DS sistēmas pamatfunkcijām;
- šīs sistēmas lietošanas priekšrocībām, izmantojot to kā vienotu piekļuvi visām ES muitas sistēmām;
- uzņēmēja konta pārvaldību, autentifikācijas un deleģēšanas procesiem un uzdevumiem UUM&DS sistēmā.

2 Par UUM&DS

2.1 Kas ir UUM&DS

Jaunā ES mēroga vienotā lietotāju pārvaldības un elektroniskā paraksta sistēma uzņēmējiem piedāvā vienotu piekļuves punktu, kas ļauj autentificēties, lai piekļūtu vienotajai Eiropas informācijas sistēmai Muitas (EIS) vajadzībām, tostarp tādām IT sistēmām kā SMK muitas lēmumi, EOS-AEO, COPIS, SMK SIT izmantojums un lēmumi, ES Muitas tirdzniecības portāls, ieskaitot centralizētos pakalpojumus elektroniskajai deklarāciju iesniegšanai.

Sistēma ļauj uzņēmējus pārstāvēt muitas pārstāvjiem vai to darbiniekiem un atbalsta elektronisko parakstu izmantošanu.

2.2 UUM&DS priekšrocības

- Nodrošina vienotu pielāgotu saskarni; un izvairās no liekiem pakalpojumiem ar kopēju funkcionalitāti
- Ņem vērā katras dalībvalsts prasības
- Nodrošina nepieciešamo funkcionalitāti drošā veidā

3 Uzņēmēja konta pārvaldīšana

3.1 Uzņēmēja konta reģistrēšana

Kad tiek publicēta lietotnes veidne ES uzņēmēju portālu izmantošanai, uzņēmējs reģistrējas Dalībvalstu identitātes un piekļuves pārvaldības (DV IAM), muitas IT vietējā sistēmā, **kas ir specifiska katrai dalībvalstij**. DV IAM piedāvā autentifikācijas un atļaujas piešķiršanas pakalpojumus, ar vienotās lietotāju pārvaldības un elektroniskā paraksta palīdzību nodrošinot atribūtus (biznesa profilus) centralizētajiem pakalpojumiem, nodrošina piekļuvi valsts Muitas IT sistēmām un ļauj piekļūt centrālajai muitas EIS.

Uzņēmējam jāsažinās ar valsts pakalpojumu dienestu, lai sekotu konkrētam DV procesam un reģistrētos DV IAM.

Ņemiet vērā, ka par to, kādi ir atbalstītie deleģējumu veidi –centrālais (D valstis) vai vietējais (A/B/C valstis), ir vēlams jautāt vietējai pašvaldībai vai valsts pakalpojumu dienestam. Vienotās lietotāju pārvaldības un digitālā paraksta nacionālo dienestu kontaktinformācija ir atrodama [šeit](#).

3.2 Uzņēmēja konta pārvaldība

Jūs kā uzņēmējs varat veikt izmaiņas savā kontā

- nosūtīt pieprasījumu par izmaiņām valsts iestādei, kas par to parūpēsies un jūs informēs
- deaktivēt to:
vai varat to deaktivēt:
- nosūtīt pieprasījumu par konta deaktivēšanu vai pārtraukšanu
- Pieprasījumu var nosūtīt arī muitas ierēdnis vai iekšējais audits konta neaktivitātes vai problēmas ar drošību gadījumā.
- Valsts iestāde pieprasījumu apstiprinās, un informēs jūs par pieprasījuma pabeigšanu

4 Autentifikācija

4.1 Par autentifikāciju

Lai izmantotu jebkuru UUM&DS sistēmas nodrošināto lietotni, uzņēmējam, pārstāvim muitā vai uzņēmēja vai pārstāvju muitā darbiniekam ir jāautenticējas. Kad lietotāji pieprasa piekļuvi konkrētajam pieteikumam, apmeklējot tā galveno lapu, viņi tiek novirzīti uz lapu "No kurienes esat" (Where Are You From? – WAYF).

Pēc formas iesniegšanas UUM&DS izveido un validē autentifikācijas pieprasījumu, kas satur:

- domēnu;
- iesniedzamo atribūtu sarakstu (piemēram, izpildītāja veidu, vietu) un katram no tiem karodziņu, kas norāda, vai tas ir obligāts vai izvēles, atkarībā no valsts tipa. Piemēram, D tipa valstij ir nepieciešams EORI vai PVN.

- **A/B/C valstīm (vietējais)**

- Lietotājs tiek novirzīts uz DV IAM lapu, kur tiek apstiprināta (autentificēta) viņa identitāte, un saņem atribūtus, kas ļauj piekļūt centrālajām lietotnēm (atļauja ir izsniegta).
- Ja lietotājs ir saņēmis atļauju piekļūt konkrētajam pieteikumam, viņš tiek novirzīts uz pieteikuma lapu.

- **D valstīm (centrālais)**

- Process ir līdzīgs, un vienīgā atšķirība ir tāda, ka autentifikācija un atļaujas izsniegšana notiek centralizēti.
- Centrālie autentifikācijas pakalpojumi TAXUD CAS viņu novirza uz UUM&DS sistēmu, kas pārbauda, vai lietotājs atbilst pakalpojuma piekļuves nosacījumam, un novirza viņu uz pieteikuma lapu.

4.2 Autentifikācija bez deleģējuma

WAYF (Where Are You From? - WAYF):

Uzņēmējam no A/B/C tipa dalībvalstīm	D tipa valstis
<p>Atlasiet to lietotnes jomu, kurai pieprasāt piekļuvi</p> <p>Customs</p> <p>Atlasiet valsti, kurā gribat, lai jūs autentificē</p> <p>Denmark</p> <p>Atlasiet izpildītāja veidu</p> <p>Economic Operator</p> <p>Es rīkojos šādas struktūras vai personas uzdevumā:</p> <p><input type="radio"/> manis paša</p> <p><input type="radio"/> šādas (fiziskas vai juridiskas) personas ar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Piekrišu pieprasīt savu identitātes profila informāciju un to nodot "UUM&DS" (Uniform User Management – Digital Signature) un muitas EIS.</p> <p>Iesniegt</p>	<p>Atlasiet to lietotnes jomu, kurai pieprasāt piekļuvi</p> <p>Customs</p> <p>Atlasiet valsti, kurā gribat, lai jūs autentificē</p> <p>Czech Republic</p> <p>Atlasiet izpildītāja veidu</p> <p>Customs representative</p> <p>Type of ID</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>BE123456 <input type="button" value="Validēt"/></p> <p>Es rīkojos šādas struktūras vai personas uzdevumā:</p> <p><input type="radio"/> manis paša</p> <p><input type="radio"/> šādas (fiziskas vai juridiskas) personas ar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Piekrišu pieprasīt savu identitātes profila informāciju un to nodot "UUM&DS" (Uniform User Management – Digital Signature) un muitas EIS.</p> <p>Iesniegt</p>

4.3 Autentifikācija ar deleģējumu

Autentifikācija ar deleģējumu:

A/B/C tipa dalībvalsts - pirmā līmeņa darbinieks	A/B/C tipa dalībvalsts - pirmā līmeņa pārstāvis muitā
<p>Atlasiet to lietotnes jomu, kurai pieprasāt piekļuvi</p> <p>Customs</p> <p>Atlasiet valsti, kurā gribat, lai jūs autentificē</p> <p>Bulgaria</p> <p>Atlasiet izpildītāja veidu</p> <p>Employee</p> <p>Es rīkojos šādas struktūras vai personas uzdevumā:</p> <p><input type="radio"/> manis paša</p> <p><input type="radio"/> šādas (fiziskas vai juridiskas) personas ar:</p> <p>Izpildītāja veids</p> <p>Economic Operator</p> <p>Identifikatora veids</p> <p>EORI</p> <p>Identifikators</p> <p>AT123456789 <input type="button" value="Validēt"/></p> <p><input type="radio"/> Tiesi</p> <p><input type="radio"/> Ar mandātu no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Piekrišu pieprasīt savu identitātes profila informāciju un to nodot "UUM&DS" (Uniform User Management – Digital Signature) un muitas EIS.</p> <p>Iesniegt</p>	<p>Atlasiet to lietotnes jomu, kurai pieprasāt piekļuvi</p> <p>Customs</p> <p>Atlasiet valsti, kurā gribat, lai jūs autentificē</p> <p>Czech Republic</p> <p>Atlasiet izpildītāja veidu</p> <p>Customs representative</p> <p>Type of ID</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>CZ123456789 <input type="button" value="Validēt"/></p> <p>Es rīkojos šādas struktūras vai personas uzdevumā:</p> <p><input type="radio"/> manis paša</p> <p><input type="radio"/> šādas (fiziskas vai juridiskas) personas ar:</p> <p>Izpildītāja veids</p> <p>Economic Operator</p> <p>Identifikatora veids</p> <p>EORI</p> <p>Identifikators</p> <p>CZ56781234 <input type="button" value="Validēt"/></p> <p><input type="radio"/> Tiesi</p> <p><input type="radio"/> Ar mandātu no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Piekrišu pieprasīt savu identitātes profila informāciju un to nodot "UUM&DS" (Uniform User Management – Digital Signature) un muitas EIS.</p> <p>Iesniegt</p>

5 Sertifikāta reģistrācija

5.1 Par elektroniskajiem sertifikātiem

Elektroniskais sertifikāts ir elektroniski akreditācijas dati, kas saista sertifikāta īpašnieka identitāti ar elektroniskā šifra atslēgu pāri, vienu publisku un vienu privātu, kuras tiek izmantotas, lai šifrētu un parakstītu tiešsaistes saziņu starp pārlūkprogrammu un tīmekļa vietni.

Elektroniskais sertifikāts pārbauda, vai personas identitāte atbilst norādītajai, un nodrošina līdzekļus ziņojuma atšifrēšanai.

Elektroniskais paraksts ir kriptogrāfisks veids, kā izmantot privāto atslēgu šifrēšanai, un publisko atslēgu atšifrēšanai. Kvalificēti sertifikāti elektroniskiem parakstiem vai zīmogiem un kvalificēti laika zīmogošanas pakalpojumi ir iekļauti uzticamības sarakstā visās Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīs. <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Lai uzņēmēji varētu izmantot kvalificētos sertifikātus, viņiem tie jāreģistrē vienotajā lietotāju pārvaldības un digitālā paraksta sistēmā.

5.2 Elektroniskā sertifikāta reģistrēšanas process

Neesat atslēgas turētājs:

- 1) ievadiet sertifikāta datus;
- 2) augšupielādējiet;
- 3) parakstiet pēc zīmogošanas.

Esat atslēgas turētājs:

- 1) ievadiet sertifikāta datus;
- 2) lejupielādēt reģistrācijas PDF.
- 3) Noklikšķiniet Īpašnieka izvēles rūtiņā un izvēlieties elektronisko identifikatoru;
- 4) parakstiet, izmantojot elektronisko identifikatoru;
- 5) saglabājiet parakstīto PDF failu un augšupielādējiet to;
- 6) sertifikāta derīguma statuss rāda "gaida parakstīšanu". ES zīmogošanas dienests to ir nosūtījis zīmogošanai
- 7) Kad sertifikāts ir aktivizēts, tiek parādīta informācija
- 8) To var atsaukt

5.3 Kādas kļūmes var rasties, reģistrējot sertifikātu

- 1) Ja sertifikāts nav uzticams vai derīgs, varat to iegūt no Muitas dienesta [uzticamā saraksta pārlūkprogrammas](#).
- 2) Jums ir jāparaksta PDF ar to pašu sertifikātu, kas tika izmantots reģistrācijas procesā
- 3) Ja reģistrācijas PDF ir mainīts vai neatbilst oriģinālam, parakstīšanai jāizmanto lejupielādētais PDF oriģināls bez izmaiņām.
- 4) Ja "UMM&DS" konstatē, ka sertifikāts jau ir reģistrēts, jums jāizmanto cits sertifikāts.

5.4 Par deleģējumiem

Deleģējums var būt tiešs, netiešs vai pilnvarojums. Deleģētājs ir fiziska vai juridiska persona, kurai pieder autorizācijas. Pārstāvis ir fiziska vai juridiska persona, kurai ir Deleģētāja dota atļauja. Mandatārs ir fiziska persona, kurai ir Pārstāvja dota atļauja.

Pirmā līmeņa deleģējums: Deleģētājs (uzņēmējs) uzdod Pārstāvim (muitas pārstāvim vai uzņēmēja darbiniekam) rīkoties viņa uzdevumā

Otrā līmeņa deleģējums: Pārstāvis (uzņēmēja muitas pārstāvis) piešķir deleģētās autorizācijas tālāk citai personai, tā sauktajam Mandatāram (t.i., muitas pārstāvja darbiniekam).

Vienotā lietotāju pārvaldības un digitālā paraksta sistēma neakceptē deleģējumu bez skaidri norādīta derīguma termiņa. Maksimālais periods ir viens gads, un to nevar pagarināt.

5.5 Deleģējuma process

Deleģētājs (uzņēmējs) izveido deleģējumu;

Pārstāvis to pārbauda un var akceptēt, noraidīt, pieprasīt grozījumu, noraidīt vai akceptēt grozījumu. Abi to var atsaukt.

Pārstāvis var tālāk deleģēt pilnvaroto personu. Mandatārs var akceptēt, noraidīt, pieprasīt grozījumu

un Janam, kuri ir uzsākuši deleģējuma

Otrā līmeņa deleģējuma izveide

VIENOTĀ LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA UN DIGITĀLAIS PARAKSTS (UUM&DS)

Deleģējums:

Nosaukums: * George's delegation

Likumiskā izcīnāmība * Standarta

Deleģējuma veids: * Pilnvarojums

Piešķirto tiesību tvērums: * Visi

Apraksts: * Jan, the Customs Representative, further delegates his delegated authorisations of Gourmet food to George, an employee of his Customs Office, for acting on behalf of Julia.

Deleģētājs: * EO Test juridiskā

uumsds_admin::addDelegation_delegator\$ādāmain

Pārstāvis: * EORI GR245810

uumsds_admin::addDelegation_delegate\$ādāmain

Spēkā no: * 25-06-2021

Spēkā līdz: *

Lietotnes, ko neatzīnā politikā

Deleģētie biznesa profili

Pievienot biznesa profilu: * Atļaut biznesa profilu

Viņš izvēlas deleģējuma derīgumu.

5.6 Kādas kļūmes var rasties, uzņēmējam un tā pārstāvim muitā izveidojot deleģējumu?

- 1) Ja nederīgu akreditācijas datu dēļ nav iespējams veikt autentifikāciju, jums jāsazinās ar savas valsts pakalpojumu dienestu, kas ir vienotais kontaktpunkts
- 2) Ja biznesa profilu (lietotņu tiesību) trūkuma vai neatbilstības dēļ nav iespējams veikt atļaujas piešķiršanu, vai gadījumā, vai ja muitas pārstāvju vai darbinieku deleģējums nav

derīgs vai tam beidzies termiņš, jums jāpārbauda sava deleģējuma informācija vai jāsazinās ar TAXUD atbalsta komandu: support@ltsmtaxud.europa.eu.

- 3) Par 5 minūtēm ilgākas neaktivitātes dēļ WYAF (Where Are You From? – WAYF) lapā sistēmā vairs nevar pieteikties. Jums jāaizver pārlūkprogramma un jāmēģina vēlreiz ar jaunu sesiju.

6 Paziņojumu pārvaldība

Sistēmas paziņojumi var informēt izpildītāju par īpašiem notikumiem, piemēram, pieprasīto deleģējumu, apstiprinātajiem deleģējumiem, noraidīto deleģējumu utt.

Paziņojumus var pārvaldīt, noklikšķinot uz zobrata infopaneļa panelī "Mani paziņojumi". Jūs varat abonēt paziņojumus un anulēt to abonēšanu.

Atcerieties, ka šis ir īss un parocīgs kopsavilkums, kas ietver vissvarīgāko kursa informāciju. Par autentiskiem uzskatāmi tikai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publicētie Eiropas Savienības tiesību akti. Komisija neuzņemas nekādu ar apmācībām saistītu atbildību vai saistības.