

e-õppe moodul

Ühtse kasutajahalduse ja digitaalallkirjade süsteem (UUM&DS): teie visiitkaart ELi taotlustesse

Kursuse olulisim

teave

See on kiire ja käepärane kokkuvõte kursuse olulisimast teabest.

1 Õppe-eesmärgid

Selle kursuse lõpuks olete õppinud alljärgnevat:

- UUM&DS-i süsteemi peamised põhimõtted;
- UUM&DS-i süsteemi peamised funktsioonid;
- selle süsteemi eelised ühtseks ligipääsemiseks kõigisse ELi tollisüsteemidesse;
- ettevõtjale vajalikud konto haldamise, autentimise ja delegeerimisprotsessid ning - ülesanded UUM&DS-i süsteemis.

2 Teave süsteemi UUM&DS kohta

2.1 Mis on UUM&DS?

Euroopa Liidu ülene kasutajate autentimise ja volitamise süsteem pakub ettevõtjatele ühtset ligipääsupunkti, mis võimaldab end autentida ligipääsuks Euroopa tolliinfosüsteemidesse (EIS), sh IT-süsteemidesse, nagu LTSi Tollitsused, EOS-AEO, LTSi STI kasutamine ja otsused, COPIS ja ELi ettevõtja tolliportaali, sealhulgas taotluste elektroonilise esitamise kesksed teenused.

Süsteem lubab EOSi esindamist tolliesindajate või nende töötajate poolt ja toetab elektrooniliste allkirjade kasutamist.

2.2 UUM&DS-i eelised

- Pakub ühtset tolliliidest ja väldib ühtse funktsionaalsuse üleliiaseid teenuseid.
- Võtab arvesse iga liikmesriigi nõudeid.
- Pakub vajalikke funktsioone turvalisel viisil.

3 EO konto haldamine

3.1 Ettevõtja konto registreerimine

Kui taotlusvorm ELi ettevõtja portaalide kasutamiseks on avaldatud, registreerub ettevõtja liikmesriigi identiteedi- ja juurdepääsu halduse süsteemis, mida nimetame liikmesriigi IAMiks ning mis on **igal liikmesriigil eraldi** olev kohalik tolli IT-süsteem. Liikmesriigi IAM pakub autentimis- ja loa andmise teenuseid, võimaldades UUM DS-i kaudu keskasutustele atribuute (ettevõtte profiilid), andes ligipääsu riiklikele tolli IT-süsteemidele ja võimaldades ligipääsu kesksetele tollide EISidele.

Ettevõtja peab võtma ühendust riikliku tugiteenusega, et järgida liikmesriigi IAMis registreerumiseks konkreetse liikmesriigi protsessi.

Juhime tähelepanu, et teil soovitatakse küsida kohalike ametiasutustelt või riiklikelt tugiteenustelt, milliseid delegeerimise liike toetatakse (kesksed (D-riigid) või kohalikud (A-, B- ja C-liiki riigid)). UUMDS-i riiklike tugiteenuste kontaktandmed on saadaval [siin](#).

3.2 Ettevõtja konto haldus

Ettevõtjana saate teha oma kontrol muudatusi:

- Saates muudatustaotluse oma riiklikule ametiasutusele, kes selle eest hoolt kannab ja teid, teavitab konto desaktiveerida;
või saate selle desaktiveerida:
- Saates konto desaktiveerimise või lõpetamise taotluse;
- Taotluse võib saata ka tolliametnikule või siseauditi tegijale, kui konto on mitteaktiivne või
sellega on seotud turbeprobleem;
- Riiklik ametiasutus valideerib taotluse ja teid teavitatakse selle lõpuleviimisest.

4 Autentimine

4.1 Autentimine

Enne mis tahes UUM&DS-i kaitstud rakenduse kasutamist peaks ettevõtja, tolliesindaja, ettevõtja või tolliesindaja töötaja end autentima. Kui kasutaja taotleb ligipääsu konkreetsele rakendusele, külastades selle põhilehekülge, suunatakse ta ümber lehele Kust sa pärit oled (WAYF).

Pärast vormi esitamist luuakse ja valideeritakse UUM&DS-is autentimispaaring, mis sisaldab järgmist:

- domeen;
 - pakutavate atribuutide loend (nt tegutseja liik, koht) ja iga atribuudi juures olev lipuke, mis märgib, kas olenevalt teie riigist on tegemist kohustusliku või valikulise atribuudiga. Näiteks D-liiki riigi jaoks on vajalik EORI või KMKR-number.
- **A-, B- ja C-riikide puhul (kohalikud)**
 - Kasutaja suunatakse ümber liikmesriigi IAM-lehele, kus tehakse kindlaks tema isik (autentimine) ja ta saab atribuudid, mis annavad ligipääsu kesksetele rakendustele (volitatud).
 - Kui kasutajale antakse luba konkreetsele rakendusele ligi pääsemiseks, suunatakse ta ümber lehele Rakendus.
 - **D-riikide puhul (kesksed)**
 - Protsess on sarnane, kuid ainus erinevus seisneb selles, et autentimine ja loa andmine leiavad aset kesksel tasandil.
 - Kesksed autentimisteenused TAXUD CAS suunavad ta UUM&DS-i süsteemi, mis kontrollib, kas kasutaja järgib serverile ligipääsemise tingimusi, ja suunab ta ümber lehele Rakendus.

4.2 Autentimine delegerimiseta

WAYF seoses järgneva:

Ettevõtja A-/B-/C-liiki liikmesriigist	D-liiki riigid
<p>Valige rakenduse domeen, millele te juurdepääsu taotlete</p> <p>Customs</p> <p>Valige riik, kus soovite, et teid autentitakse</p> <p>Denmark</p> <p>Valige osaleja liik</p> <p>Economic Operator</p> <p>Kelle nimel ma tegutsen:</p> <p><input type="radio"/> Ise</p> <p><input type="radio"/> Järgmine (füüsilne/juriidiline) isik, kellel on:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annan nõusoleku minu identiteediprofiili andmete päringuks ja jagamiseks UUM&DS-i ja tolli EIS-i-ga</p> <p>Esita</p>	<p>Valige rakenduse domeen, millele te juurdepääsu taotlete</p> <p>Customs</p> <p>Valige riik, kus soovite, et teid autentitakse</p> <p>Czech Republic</p> <p>Valige osaleja liik</p> <p>Customs representative</p> <p>Type of ID</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>BE123456 Valideeri</p> <p>Kelle nimel ma tegutsen:</p> <p><input type="radio"/> Ise</p> <p><input type="radio"/> Järgmine (füüsilne/juriidiline) isik, kellel on:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annan nõusoleku minu identiteediprofiili andmete päringuks ja jagamiseks UUM&DS-i ja tolli EIS-i-ga</p> <p>Esita</p>

4.3 Autentimine koos delegerimisega

Autentimine koos delegerimisega järgmise puhul:

A-/B-/C--liiki liikmesriik - esimese taseme töötaja	A-/B-/C--liiki liikmesriik - esimese taseme tolliesindaja
<p>Valige rakenduse domeen, millele te juurdepääsu taotlete</p> <p>Customs</p> <p>Valige riik, kus soovite, et teid autentitakse</p> <p>Bulgaria</p> <p>Valige osaleja liik</p> <p>Employee</p> <p>Kelle nimel ma tegutsen:</p> <p><input type="radio"/> Ise</p> <p><input checked="" type="radio"/> Järgmine (füüsilne/juriidiline) isik, kellel on:</p> <p>Osaleja liik</p> <p>Economic Operator</p> <p>ID liik</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>AT123456789 Valideeri</p> <p><input type="radio"/> Ise</p> <p><input checked="" type="radio"/> Võibolla kasutaja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annan nõusoleku minu identiteediprofiili andmete päringuks ja jagamiseks UUM&DS-i ja tolli EIS-i-ga</p> <p>Esita</p>	<p>Valige rakenduse domeen, millele te juurdepääsu taotlete</p> <p>Customs</p> <p>Valige riik, kus soovite, et teid autentitakse</p> <p>Czech Republic</p> <p>Valige osaleja liik</p> <p>Customs representative</p> <p>Type of ID</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>CZ123456789 Valideeri</p> <p>Kelle nimel ma tegutsen:</p> <p><input type="radio"/> Ise</p> <p><input checked="" type="radio"/> Järgmine (füüsilne/juriidiline) isik, kellel on:</p> <p>Osaleja liik</p> <p>Economic Operator</p> <p>ID liik</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>CZ567891234 Valideeri</p> <p><input type="radio"/> Ise</p> <p><input checked="" type="radio"/> Võibolla kasutaja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annan nõusoleku minu identiteediprofiili andmete päringuks ja jagamiseks UUM&DS-i ja tolli EIS-i-ga</p> <p>Esita</p>

Esimese taseme delegerimine: tolliesindaja või ettevõtja töötaja võib ettevõtjat mõnes konkreetses ülesandes esindada.

Delegeritu märgistab nupu, mis täpsustab, kas ta tahab tegutseda füüsilise või juriidilise isiku nimel, esitab osaleja liigi (ettevõtja, esindaja või töötaja), ID liigi ja delegerija ID ning seda nii tsentraalse kui ka kohaliku delegerimise puhul.

Pärast esitamist kasutab delegeritu oma kasutajaandmeid (olenevalt liikmesriigist).

Autentimine koos delegerimisega järgmise puhul:

A-/B-/C-liiki liikmesriik - ettevõtjat esindav teise taseme volitatud isik

Valige rahvuslane domään, millele te soovite registreerida

Customs

Valige riik, kuhu soovite, et teid esindataks

Bulgaria

Valige muudaja liik

Ethicaltype

Kelle nimel me registreerime

Isik

Järgmine (Taalitine/juridiline) isik, kehtib on

Muudaja liik

Economic Operator

ITi liik

ECOR2

ITID

80129456

Otsene

Volitusega hooajajätk

Muudaja liik

Customs representative

ITi liik

ECOR2

ITID

1324

Arvan, et loovutan minu (deklaratsioonide) andmise vastutuse ja jagamine UUM&DS-i ja tolli ETL-iga

Esita

D-liiki liikmesriik - WAYF (D-liik) - ettevõtjat esindav tolliesindaja

Valige rahvuslane domään, millele te soovite registreerida

Customs

Valige riik, kuhu soovite, et teid esindataks

Monitoring

Valige muudaja liik

Customs representative

Type of ID

ECOR1

ITID

DE80176246706063

Kelle nimel me registreerime

Isik

Järgmine (Taalitine/juridiline) isik, kehtib on

Muudaja liik

Economic Operator

ITi liik

ECOR1

ITID

CP007399091

Otsene

Volitusega hooajajätk

Arvan, et loovutan minu (deklaratsioonide) andmise vastutuse ja jagamine UUM&DS-i ja tolli ETL-iga

Esita

Teise taseme delegerimine: tolliesindaja töötaja võib tegutseda ettevõtja nimel. Tolliesindaja võib mandaadiga volitada mõne oma töötaja ettevõtja nimel tegutsema.

Volitatud isik märgistab kasti, mis täpsustab, et ta on mandaadiga volitatud, ja esitab lisateabe, näiteks delegeritud isiku ID. Ta peab märgistama ka juriidilise lahtiütluse.

4.4 UUM&DS-i töölaud

Kui autentimise ja loa andmise protsess on lõpetatud, suunatakse kasutaja UUM&DS-i haldusrakendusse, kus avaneb Töölaud. Töölaual on näha kolm välja: Minu teated, Minu ülesanded ja Minu delegerimised.

5 Sertifikaadi registreerimine

5.1 Digitaalsed sertifikaadid

Digitaalne sertifikaat tähendab elektroonilisi kasutajaandmeid, mis seovad sertifikaadi omaniku identiteedi elektrooniliste krüptimisvõtmete paariga, millest üks on avalik ja teine privaatne ja mida kasutatakse veebilehitseja ning veebisaidi vahelise võrgusuhtluse krüptimiseks ja allkirjastamiseks.

Digitaalne sertifikaat kontrollib, kas isik on see, kes ta väidab end olevat, ja annab vahendid sõnumi lahti krüptimiseks.

Digitaalne allkiri on krüptograafiline viis privaatse võtme kasutamiseks krüptimise jaoks ja avaliku võtme kasutamiseks lahti krüptimise jaoks. Kvalifitseeritud sertifikaadid elektrooniliste allkirjade või templete jaoks ja kvalifitseeritud ajatempliteenused on

loetletud kõigi Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide riiklikes usaldusloendites. <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Ettevõtjad peavad registreerima kvalifitseeritud sertifikaadid UUM&DS-i süsteemis, et neid kasutada.

5.2 Digitaalse sertifikaadi registreerimisprotsess

Ei ole võtme omanik:

- 1) sisestage sertifikaadi andmed;
- 2) Laadige üles;
- 3) Allkirjastage, kui see on pitseeritud.

On võtme omanik:

- 1) sisestage sertifikaadi andmed;
- 2) Laadige alla registreerimise PDF;
- 3) Klõpsake kasti Omanik ja valige Digi ID;
- 4) Allkirjastamine digitaalse ID abil;
- 5) Salvestage allkirjastatud PDF-fail ja laadige see üles;
- 6) Sertifikaadi kehtivuse olekuks muutub "allkirjastamine ootel". See saadetakse pitseerimiseks ELi pitseerimisteenusele;
- 7) Kui sertifikaat on aktiveeritud, kuvatakse selle üksikasjad;
- 8) Selle võib tühistada.

5.3 Mis võib valesti minna, kui keegi hakkab oma sertifikaati registreerima?

- 1) Kui sertifikaati ei usaldata või see ei kehti, saate selle hankida tolliasutuse vormilt [usaldatud loendite lehitsejast](#).
- 2) Peate allkirjastama PDFi sama sertifikaadiga, nagu see, mida kasutati registreerimisprotsessi käigus.
- 3) Kui registreerimise PDFi on muudetud või see ei vasta originaalile, peate kasutama allkirjastamiseks muutmata algupärast PDFi.
- 4) Kui UUM&DS tuvastab, et sertifikaat on juba registreeritud, peate kasutama muud sertifikaati.

5.4 Delegeerimised

Delegeerimine võib olla otsene, kaudne või mandaadiga. Delegeerija on füüsiline või juriidiline isik, kellele kuuluvad load. Delegeeritu on füüsiline või juriidiline isik, kellele delegeerija on loa andnud. Volitatud isik on füüsiline isik, kellele annab delegeeritu loa.

Esimese taseme delegeerimine: delegeerija (ettevõtja) määrab delegeeritu (tolliesindaja või ettevõtja töötaja), kes tema nimel tegutseb.

Teise taseme delegeerimine: delegeeritu (ettevõtja tolliesindaja) määrab delegeeritud load edasi järgmisele isikule, keda kutsutakse volitatud isikuks ehk mandaadiks (st tolliesindaja töötajale).

UUM&DS ei nõustu delegeerimisega, mis on tehtud ilma sõnaselge kehtivusajata. Maksimaalne periood on üks aasta ja seda ei saa pikendada.

5.5 Delegeerimisprotsess

Delegeerija (ettevõtja) loob delegeerimise.

Delegeeritu vaatab delegeerimist ja saab selle vastu võtta, tagasi lükata, taotleda muudatust ning muudatuse tagasi lükata või vastu võtta. Mõlemad saavad selle tühistada.

Delegeeritu saab delegeerida edasi volitatud isikule. Volitatud isik saab delegeerimise vastu võtta, tagasi lükata või muudatust taotleda.

The screenshot shows the 'Esimese taseme delegeerimise loomine' (First level delegation creation) form in the UUM&DS system. The form includes the following fields and options:

- Nimi:** Jan's Delegation
- Lepinguline ucaldatavus:** Standard
- Delegeerimise liik:** Otsene
- Delegeerimise alatus:** Kõik
- Kirjeldus:** Julia delegates Jan, the CR to act on her behalf for Gourmet food.
- Delegeerija:** (osanimi) (personaname) on (sunnuse liik) (surname) (ametlik nimi) (official name) - (riik) (country) seaduslik esindaja
- Delegeerija alamdomään:** AD
- Kehtib alates:** 10-09-2021
- Kehtib kuni:** (calendar widget showing June 2022)

A blue callout box with the text "Ta valib delegeerimise kehtivuse." (He/she chooses the validity of the delegation.) points to the calendar widget.

5.6 Mis võib valesi minna, kui ettevõtja ja tolliesindaja kavatsavad delegeerimise luua?

- 1) Kui autentimine ebaõnnestub kehtetute kasutajatunnuste tõttu, peate võtma ühendust ühtseks kontaktpunktiks oleva riikliku tugiteenusega.
- 2) Kui loa andmine ebaõnnestub ettevõtte profiilide puudumise või sobimatuse tõttu (rakenduse õigused) või tolliesindaja või töötaja kehtetu või aegunud

delegeerimise tõttu, peate kontrollima oma delegeerimise üksikasju või võtma ühendust TAXUD-i tugimeeskonnaga: support@ltsmtaxud.europa.eu

- 3) Kauem kui 5 minutit kestnud tegevusetuse tõttu WYAFi lehel ei saa te enam süsteemi sisse logida. Peate lehitseja sulgema ja proovima alustada uut seanssi.

6 Teatiste haldamine

Süsteemist tulevad teatised võivad teavitada osalejat konkreetsetest sündmustest, näiteks delegeerimise taotlemisest, delegeerimiste heakskiitmisest, delegeerimiste tagasilükkamisest vms.

Teatise saab hallata, klõpsates töölauda paneelil "Minu teated" oleval nutrivõtmel. Teadete saamist saab tellida ja nende tellimisest saab loobuda.

Pidage meeles, et see on vaid kiire ja käepärane kokkuvõte kursuse olulisimast teabest. Ametlikeks dokumentideks saab pidada üksnes Euroopa Liidu Teatajas avaldatud Euroopa Liidu õigusakte. Komisjon ei võta endale koolituskursustega seoses vastutust ega mingeid kohustusi.