

modul eLearning

System jednotnej správy používateľov a digitálnych podpisov (UUM&DS): Váš pas k aplikáciám EÚ

Poznatky z kurzu

Toto je stručný a užitočný prehľad najdôležitejších informácií z kurzu.

1 Vzdelávacie ciele

Na konci tohto kurzu budete ovládať:

- základné princípy používania systému UUM&DS;
- všeobecné funkcie systému UUM&DS;
- výhody používania tohto systému pre jednotný prístup ku všetkým colným systémom EÚ;
- riadiace a delegačné úlohy hospodárskych subjektov v rámci systému UUM&DS.

2 O systéme UUM&DS

2.1 Čo je to UUM&DS?

Nový systém jednotnej správy používateľov a digitálnych podpisov funkčný naprieč celou EÚ ponúka hospodárskym subjektom jednotný prístupový bod, ktorý umožňuje autentifikáciu na prístup k zjednotenému európskemu informačnému colnému systému (EIS) a IT systémom, ako sú Rozhodnutia colných orgánov CKÚ, EOS-AEO, COPIS, používania a rozhodnutia ZINZ CKÚ, COPIS a colný portál EÚ pre obchodníkov vrátane centrálnych služieb pre elektronické podanie vyhlásení.

Tento systém umožňuje hospodárskym subjektom konať v zastúpení colných zástupcov alebo ich zamestnancov a podporuje používanie elektronických podpisov.

2.2 Výhody systému UUM&DS

- Poskytuje zjednotenú colnú prostredie a predchádza redundantnej implementácii služieb s rovnakou funkčnosťou;
- Zohľadňuje požiadavky jednotlivých členských štátov;
- Poskytuje potrebné funkcie bezpečným spôsobom.

3 Správa účtu HS

3.1 Registrácia účtu hospodárskeho subjektu

Po zverejnení formulára žiadosti o používanie portálov EÚ pre hospodárske subjekty sa hospodársky subjekt zaregistruje v systéme riadenia totožnosti a prístupu členského štátu (MS IAM), miestnom

colnom informačnom systéme, **ktorý je špecifický pre každý členský štát**. Systémy MS IAM ponúkajú služby autentifikácie a povolenia poskytnutím atribútov (obchodných profilov) centrálnym službám prostredníctvom systému UUM&DS, poskytujú prístup k vnútroštátnym colným informačným systémom a umožňujú prístup k centrálnemu colnému systému EIS.

Aby sa mohol hospodársky subjekt zaregistrovať v systéme MS IAM podľa špecifického postupu pre konkrétny členský štát, musí kontaktovať vnútroštátnu asistenčnú službu.

Ak chcete zistiť podporované typy delegovania (centrálne (krajiny typu D) alebo miestne (krajiny typu A/B/C), odporúčame vám obrátiť sa na miestne úrady alebo vnútroštátne asistenčné služby. Kontaktné údaje vnútroštátnej asistenčnej služby UUMDS nájdete [tu](#).

3.2 Správa účtu hospodárskeho subjektu

Ako hospodársky subjekt môžete vykonávať zmeny vo svojom účte:

- Odošlite žiadosť o zmenu vnútroštátnemu orgánu, ktorý sa o zmenu postará a následne vás informuje deaktivácia účtu:

alebo ho môžete deaktivovať:

- odošlite žiadosť o deaktiváciu alebo ukončenie účtu.
- V prípade nečinnosti účtu alebo bezpečnostného problému môže žiadosť odoslať aj colný úradník alebo interný audit.
- Vnútroštátny orgán žiadosť schváli a informuje vás o splnení žiadosti.

4 Autentifikácia

4.1 O autentifikácii

Pred používaním aplikácií zabezpečených systémom UUM&DS by sa hospodársky subjekt, colný zástupca alebo zamestnanec hospodárskeho subjektu alebo colných zástupcov mali autentifikovať. Keď používatelia požiadajú o prístup ku špecifickej aplikácii tak, že navštívia jej hlavnú stránku, budú presmerovaní na stránku Where Are You From (WAYF – Odkiaľ sa prihlasujete).

Po odoslaní formulára sa vytvorí žiadosť o autentifikáciu, ktorú schváli systém UUM&DS a ktorá uvádza:

- doménu;
 - zoznam atribútov (napríklad typ subjektu, miesto) a vlajočku pre každý z atribútov v závislosti od krajiny, ktorá uvádza, či je povinný alebo voliteľný. Pre krajiny typu D sa napríklad vyžaduje č. EORI alebo IČ DPH.
- **Pre krajiny typu A/B/C (miestne)**
 - Používateľ je presmerovaný na stránku MS IAM, kde sa potvrdí (autentifikuje) jeho totožnosť a na ktorej získa atribúty, ktoré mu umožnia prístup k centrálnym aplikáciám (schválený).

- Ak používateľ má povolenie na prístup ku špecifickej aplikácii, bude presmerovaný na stránku aplikácie.
- **Pre krajiny typu D (centrálne)**
- Postup je podobný a jediným rozdielom je, že autentifikácia a povolenie prebiehajú centrálne.
- Centrálne služby autentifikácie TAXUD CAS používateľa presmerujú do systému UUM&DS, ktorý overí, či spĺňa podmienku prístupu k službe, a následne ho presmeruje na stránku aplikácie.

4.2 Autentifikácia bez delegovania

Stránka WAYF pre:

hospodársky subjekt z členského štátu typu A/B/C	krajiny typu D
<p>Vyberte doménu aplikácie, ku ktorej požadujete prístup</p> <p>Customs</p> <p>Vyberte krajinu, v ktorej chcete byť autentifikovaný</p> <p>Denmark</p> <p>Vyberte druh subjektu:</p> <p>Economic Operator</p> <p>Konám v mene:</p> <p><input type="radio"/> Vo vlastnom mene</p> <p><input type="radio"/> Tejto (fyzickej/právnickej) osoby:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Súhlasím s vyžiadaním informácií o mojom profile identity a s ich zasláním do systému UUM&DS a do colného systému EIS</p> <p>Odoslať</p>	<p>Vyberte doménu aplikácie, ku ktorej požadujete prístup</p> <p>Customs</p> <p>Vyberte krajinu, v ktorej chcete byť autentifikovaný</p> <p>Czech Republic</p> <p>Vyberte druh subjektu:</p> <p>Customs representative</p> <p>Type of ID</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>BE123456</p> <p>Overiť</p> <p>Konám v mene:</p> <p><input type="radio"/> Vo vlastnom mene</p> <p><input type="radio"/> Tejto (fyzickej/právnickej) osoby:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Súhlasím s vyžiadaním informácií o mojom profile identity a s ich zasláním do systému UUM&DS a do colného systému EIS</p> <p>Odoslať</p>

4.3 Autentifikácia s delegovaním

Autentifikácia s delegovaním pre:

Členské štáty typu A/B/C - Zamestnanec prvej úrovne	Členské štáty typu A/B/C - Colný zástupca prvej úrovne
<p>Vyberte doménu aplikácie, ku ktorej požadujete prístup</p> <p>Customs</p> <p>Vyberte krajinu, v ktorej chcete byť autentifikovaný</p> <p>Bulgaria</p> <p>Vyberte druh subjektu:</p> <p>Employee</p> <p>Konám v mene:</p> <p><input type="radio"/> Vo vlastnom mene</p> <p><input type="radio"/> Tejto (fyzickej/právnickej) osoby:</p> <p>Druh subjektu</p> <p>Economic Operator</p> <p>Druh identifikátora</p> <p>EORI</p> <p>Identifikátor</p> <p>AT123456789</p> <p>Overiť</p> <p><input type="radio"/> Priamo</p> <p><input type="radio"/> s mandátom od</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Súhlasím s vyžiadaním informácií o mojom profile identity a s ich zasláním do systému UUM&DS a do colného systému EIS</p> <p>Odoslať</p>	<p>Vyberte doménu aplikácie, ku ktorej požadujete prístup</p> <p>Customs</p> <p>Vyberte krajinu, v ktorej chcete byť autentifikovaný</p> <p>Czech Republic</p> <p>Vyberte druh subjektu:</p> <p>Customs representative</p> <p>Type of ID</p> <p>EORI</p> <p>ID</p> <p>CZ123456789</p> <p>Overiť</p> <p>Konám v mene:</p> <p><input type="radio"/> Vo vlastnom mene</p> <p><input type="radio"/> Tejto (fyzickej/právnickej) osoby:</p> <p>Druh subjektu</p> <p>Economic Operator</p> <p>Druh identifikátora</p> <p>EORI</p> <p>Identifikátor</p> <p>CZ567891234</p> <p>Overiť</p> <p><input type="radio"/> Priamo</p> <p><input type="radio"/> s mandátom od</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Súhlasím s vyžiadaním informácií o mojom profile identity a s ich zasláním do systému UUM&DS a do colného systému EIS</p> <p>Odoslať</p>

Delegovanie prvej úrovne: Colný zástupca alebo zamestnanec hospodárskeho subjektu môžu v určitých úlohách zastupovať hospodársky subjekt.

Delegát zaškrtnie políčka podľa toho, či chce konať v mene fyzickej alebo právnickej osoby, uvedie typ zúčastneného subjektu (HS, zástupca alebo zamestnanec), druh identifikátora a identifikátor delegujúcej osoby buď pre centrálnu, alebo miestnu delegáciu.

Po odoslaní musí delegát použiť svoje prihlasovacie údaje (v závislosti od členského štátu).

Autentifikácia s delegovaním pre:

**členský štát typu A/B/C - poverený zástupca
druhej úrovne zastupujúca hospodársky
subjekt**

Vyberte doménu aplikácie, ku ktorej požadujete prístup
Customs

Vyberte krajinu, v ktorej chcete byť autentifikovaný
Bulgaria

Vyberte druh subjektu
Employee

Konám v mene:
☐ Vo vlastnom mene
☒ Tejto (fyzickej/právnickej) osoby:

Druh subjektu
Economic Operator

Druh identifikátora
EORI

Identifikátor
BG123456 Ovériť

☐ Priamo
☒ S mandátom od

Druh subjektu
Customs representative

Druh identifikátora
EORI

Identifikátor
1234 Ovériť

☒ Súhlasím s vyhlásením informácií o mojom profile identity a s ich zaslaním do systému UUM&DS a do colného systému EIS

Odoslať

**členský štát typu D - stránka WAYF
(typ D) - colný zástupca zastupujúci
hospodársky subjekt**

Vyberte doménu aplikácie, ku ktorej požadujete prístup
Customs

Vyberte krajinu, v ktorej chcete byť autentifikovaný
Monitoring

Vyberte druh subjektu
Customs representative

Type of ID
EORI

ID
DE800176248706063 Ovériť

Konám v mene:
☐ Vo vlastnom mene
☒ Tejto (fyzickej/právnickej) osoby:

Druh subjektu
Economic Operator

Druh identifikátora
EORI

Identifikátor
CY007399091 Ovériť

☒ Priamo
☐ S mandátom od

☒ Súhlasím s vyhlásením informácií o mojom profile identity a s ich zaslaním do systému UUM&DS a do colného systému EIS

Odoslať

Delegovanie druhej úrovne: Zamestnanec colného zástupcu (CZ) môže konať v mene hospodárskeho subjektu (HS). CZ môže poveriť niektorého zo svojich zamestnancov, aby konal v mene HS.

Poverený zástupca zaškrtnie políčko, ktorým potvrdí, že má mandát, a uvedie dodatočné informácie, napríklad identifikátor delegáta. Okrem toho si prečíta právne vyhlásenie.

4.4 Panel nástrojov systému UUM&DS

Po dokončení procesu autentifikácie a povolenia bude používateľ presmerovaný do administratívnej aplikácie UUM&DS, v ktorej sa otvorí Panel nástrojov. Panel nástrojov zobrazí tri polia: Moje upozornenia, Moje úlohy, Moje delegovania.

5 Registrácia certifikátu

5.1 O digitálnych certifikátoch

Digitálny certifikát predstavuje elektronické údaje, ktoré spájajú totožnosť vlastníka certifikátu s dvoma elektronickými šifrovacími kľúčmi (jedným verejným a jedným súkromným), pomocou ktorých možno šifrovať a podpisovať on-line komunikáciu medzi prehliadačom a webovou lokalitou.

Digitálny certifikát overuje, že osoba je tým, kým tvrdí, a poskytuje prostriedky na dešifrovanie správy.

Digitálny podpis je kódovací spôsob, ktorý využíva súkromný kľúč na šifrovanie a verejný kľúč na dešifrovanie. Kvalifikované certifikáty pre elektronické podpisy a pečate a kvalifikované časové pečiatky sú uvedené na zoznamoch dôveryhodných poskytovateľov vo všetkých členských štátoch Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Aby mohli hospodárske subjekty kvalifikované certifikáty používať, musia ich zaregistrovať v systéme UUM&DS.

5.2 Postup registrácie digitálneho certifikátu

Nie držiteľ kľúča

- 1) Zadajte údaje z certifikátu
- 2) Nahrajte
- 3) Po spečatení podpíšte

Držiteľ kľúča:

- 1) Zadajte údaje z certifikátu
- 2) Stiahnite súbor PDF použitý pri registrácii
- 3) Kliknite na políčko „Vlastník“ a vyberte digitálny identifikátor
- 4) Podpíšte sa pomocou digitálneho identifikátora
- 5) Podpísaný súbor PDF uložte a nahrajte ho
- 6) Stav potvrdenia certifikátu sa zmení na „Prebieha podpisovanie“. Dokument bol odoslaný na opečatenie službám pečatenia EÚ
- 7) Po aktivovaní certifikátu sa zobrazia jeho podrobnosti
- 8) Možno ho zrušiť

5.3 K akým problémom môže dôjsť, keď bude používateľ registrovať svoj certifikát?

- 1) Ak certifikát nie je dôveryhodný alebo platný, môžete ho získať prostredníctvom formulára colného orgánu z [vyhľadávača dôveryhodných poskytovateľov](#).
- 2) Súbor PDF musíte podpísať pomocou rovnakého certifikátu, ktorý ste použili pri registrácii.
- 3) Ak bol súbor PDF použitý pri registrácii upravený alebo nezodpovedá pôvodnému certifikátu, musíte použiť pôvodný súbor PDF, ktorý ste prevzali na podpisovanie, a to bez akýchkoľvek úprav.
- 4) Ak systém UUM&DS zistí, že je certifikát už zaregistrovaný, budete musieť použiť iný certifikát.

5.4 O delegovaní

Delegovanie môže byť priame, nepriame alebo poverenie. Delegujúca osoba je fyzická alebo právnická osoba, ktorá vlastní povolenia. Delegát je fyzická alebo právnická osoba, ktorej Delegujúca osoba prideliла povolenie. Poverený zástupca je fyzická osoba, ktorej delegát pridelił povolenie.

6 Správa upozornení

Vďaka upozorneniam od systému môže byť subjekt stále informovaný o špecifických udalostiach, napríklad „Žiadosť o delegovanie odoslaná“, „Delegovanie schválené“, „Delegovanie zamietnuté“ a pod.

Upozornenia môžete spravovať kliknutím na ozubené koliesko v paneli nástrojov, v časti „Moje upozornenia“. Môžete sa prihlásiť na odber upozornení alebo sa z odberu odhlásiť.

Len pripomíname, že toto je stručný a užitočný prehľad najdôležitejších informácií z kurzu. Autentické sú len právne predpisy Európskej únie uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie. Komisia nenesie za školenie žiadnu zodpovednosť.