

To je hiter in priročen povzetek najpomembnejših informacij o tečaju.

## 1 Učni cilji

Po zaključku tega 90-minutnega tečaja boste vedeli:

- katere so različne vrste odločb;
- kako se po standardnem postopku vloži zahtevek za odločbo in kako se o njem odloča;
- kaj se lahko zgodi z dovoljenjem, potem ko je dano, in kako bi ga bilo treba spremljati v standardnem postopku;
- kdaj drugi postopki odstopajo od standardnega postopka.

## 2 Vrste carinskih odločb

Imamo dve vrsti carinskih odločb:

- na podlagi zahtevka: carinska odločba, sprejeta na podlagi zahtevka osebe;
- brez zahtevka: carinska odločba, sprejeta brez zahtevka osebe.

## 3 Standardni postopek za carinsko odločbo

Vložnik je oseba, kot je priznana po pravu Unije ali nacionalnem pravu in:

- ima, na splošno, sedež v Uniji;
- ima veljavno številko EORI.

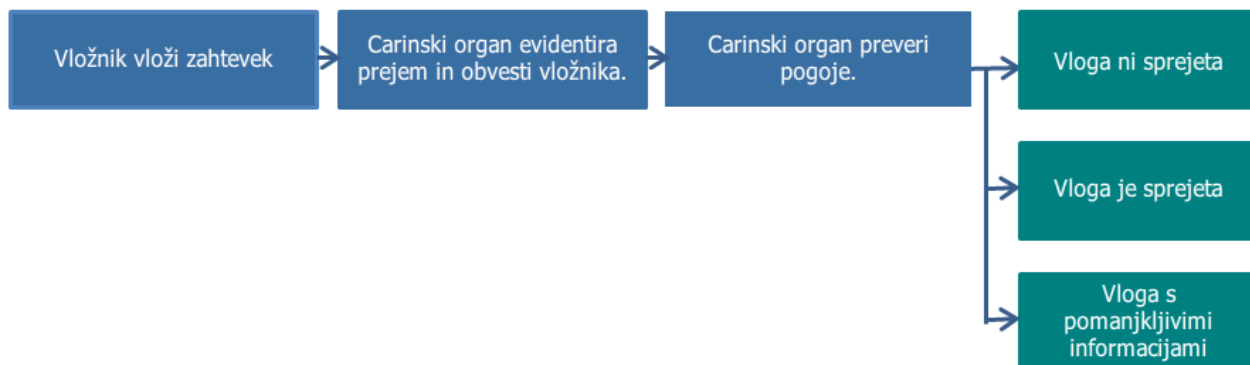
Pristojni carinski organ, ki mu je treba poslati zahtevek, je določen po kraju:

- v katerem se vodi oziroma je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in
- v katerem se izvaja vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v odločbi.

Življenjski cikel carinske odločbe lahko razdelimo na tri korake:

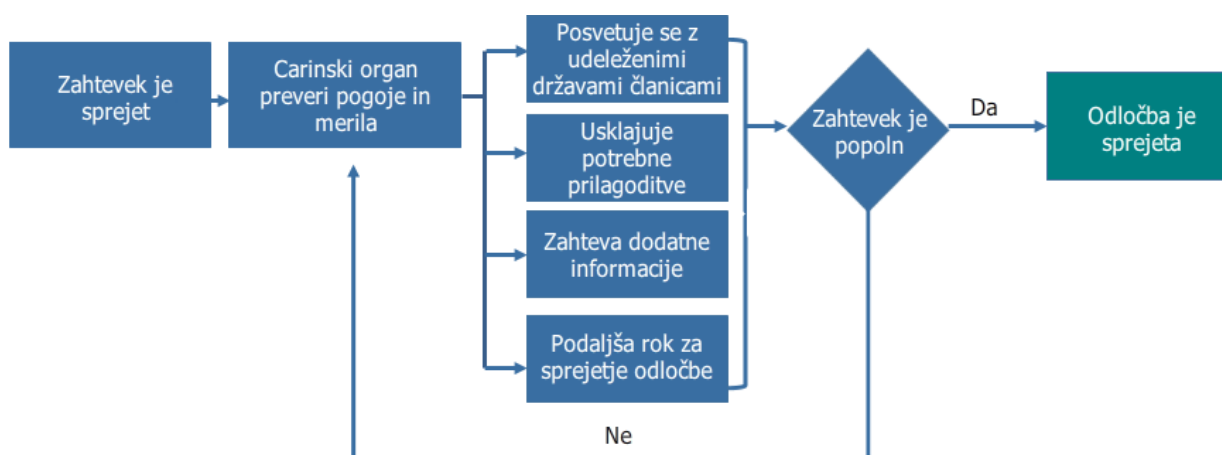
1. vložitev zahtevka za odločbo;
2. sprejetje odločbe;
3. upravljanje odločbe.

### Vložitev zahtevka za odločbo



Carinski organ ima 30 dni časa, da zahtevek sprejme ali ne.

### Sprejetje odločbe



Carinski organ ima 120 dni časa, da sprejme odločbo. Ta rok se lahko podaljša. Če ni določeno drugače, **je carinska odločba pravno zavezujoč akt**, ki je:

- veljaven takoj ko ga vložnik prejme;
- veljaven na celotnem carinskem območju Unije;
- veljaven brez časovne omejitve.

Vložnik ima pravico **do izjave, kadar** namerava carinski organ sprejeti odločbo, ki bi lahko imela negativne posledice za vložnika. Vložnik ima možnost prijaviti in izraziti svoje stališče carinskemu organu v 30 dneh.

Oseba ima **pravico do pritožbe**:

- če je vložila zahtevek za dovoljenje in odločbe ni prejela v roku;
- proti odločbi carinskega organa, ki se nanaša na uporabo carinske zakonodaje in to osebo neposredno zadeva.

Način uresničevanja pravice do pritožbe določi država članica carinskega organa.

## 4 Upravljanje odločb

Ko je carinska odločba sprejeta, mora carinski organ spremljati stalno izpolnjevanje pogojev in meril. Carinski organ lahko odločbo kadar koli ponovno oceni, zadrži, spremeni, odpravi ali razveljavi.

Imetnik odločbe mora izpolnjevati obveznosti in nemudoma obveščati carinski organ o katerem koli dejavniku, ki bi lahko vplival na sprejeto odločbo.

## 5 Posebna pravila za odločbe

Naslednje skupine carinskih odločb se nekoliko razlikujejo od standardnega postopka za odločbe v korakih, ki so navedeni v spodnji preglednici.

Posebna pravila	Stopnja dovoljenja		
	Vložitev zahtevka za odločbo	Sprejetje odločbe	Upravljanje odločbe
Dovoljenja za posebne postopke in prostore za hrambo	✓	✓	✓
Dovoljenje za pooblaščenega izvoznika poenostavljena dokazila o preferencialnem poreklu	✓	✓	✓
Dovoljenja, povezana z dajanjem blaga v carinske postopke in začasno hrambo		✓	✓
Dovoljenje za redni ladijski prevoz		✓	✓
Dovoljenja, povezana s tranzitom		✓	✓

Odločbe v zvezi z AEO, ZIPB in ZTI so obdelane v ustreznih modulih e-učenja: CZU - Pooblaščen gospodarski subjekt, CZU - Poreklo blaga in CZU - Zavezujoče tarifne informacije.

*Zapomnite si, da je to samo hiter in priročen povzetek najpomembnejših informacij o tečaju. Za verodostojno se šteje le zakonodaja Evropske unije, objavljena v papirnih izdajah Uradnega lista Evropske unije. Komisija ne prevzema nikakršne odgovornosti v zvezi z usposabljanjem.*