

eLearning module

EU:n Asiointipalveluportaali

Kurssin anti

Tervetuloa **EU:n asiointipalveluportaalin** verkko-oppimismoduuliin!

Verkko-oppimismoduuli ohjaa sinut **EU:n asiointipalveluportaalin** läpi keskittyen sen **etuihin** ja **toimintoihin**.

Tämä verkko-oppimismoduuli on tarkoitettu **kaupan alan toimijoille** ja kansallisille **tulliviranomaisille**, jotka käsittelevät lupia ja päätöksiä.

Tämä on lyhyt ja käytännöllinen yhteenveto kurssin tärkeimmistä sisällöstä:

1 Tiesitkö, että...

EU:n asiointipalveluportaali tarjoaa käyttöliittymän, jossa kaupan alan toimijat voivat siirtyä **eri palveluihin ja toimintoihin**, joilla he voivat aloittaa yhteydenpidon **tulliviranomaisen** kanssa.

EU:n asiointipalveluportaali on ollut käytössä 1.10.2019 alkaen tarjoten **keskitetyn pääsyn** siihen yhdistettyihin **EU:n tullijärjestelmiin**.

Palvelun tavoitteena on **yhdenmukaistaa** pääsy EU:n eri tullijärjestelmiin.

2 Tietoa EUCTP:stä

2.1 Mikä EUCTP on?

EU:n asiointipalveluportaali tarjoaa **keskitetyn pääsyn** verkkojärjestelmiin, joihin sisältyvät **Valtuutettu talouden toimija (AEO)**, **Euroopan sitovien tariffitietojen järjestelmä (eSTI)**, **erityismenettelyissä käytettävät INF-lomakkeet (INF)** ja **Rekisteröityjen viejien järjestelmä (REX)**.

Koska palvelun tavoitteena on **yhdenmukaistaa pääsy** EU:n eri tullipalveluihin, on odotettavissa, että lähitulevaisuudessa **kaikki muutkin EU:n tullijärjestelmät yhdistetään** tähän palveluun.

Tunnistautuminen EU:n asiointipalveluportaaliin tapahtuu **Yhdenmukainen käyttäjien hallinta ja digitaalinen allekirjoitus** -järjestelmää (**UUM&DS**) käyttäen.

Kaupan alan toimija tarvitsee Talouden toimijan rekisteröinti- ja tunnistenumeron eli EORI-numeron ja asianmukaisten roolien mukaiset käyttövaltuudet **päästäkseen järjestelmään**.

Saadakseen **EORI-numeron** ja käyttöroolin on kaupan alan toimijoiden **pyydetävä** EORI-rekisteröintiä maansa toimivaltaiselta viranomaiselta.

2.2 Ketkä käyttävät EUCTP:tä?

Kaupan alan toimijat, tulliedustajat ja kaupan alan toimijoiden tai tullitoimipaikkojen työntekijät voivat käyttää EU:n asiointipalveluportaalia (EUCTP), kun heidät on ensin **tunnistettu sähköisesti**.

Kirjaudu palveluun **EORI-numerolla**. Tunnistus ja EU:n asiointipalveluportaalin **käyttöoikeus** tarkistetaan **Yhdenmukainen käyttäjien hallinta ja digitaalinen allekirjoitus** -järjestelmän (UUM&DS) avulla.

2.3 UUM&DS-järjestelmä

UUM&DS:llä tulliedustajat tai työntekijät voivat edustaa kaupan alan toimijoita. Järjestelmä tukee myös sähköisten allekirjoitusten käyttöä. Lisäksi se tarjoaa **yhdenmukaisen rajapinnan tullin**

palveluihin, jolloin voidaan luopua **päällekkäisistä palveluista** yhteisissä toiminnoissa, **ottaa** huomioon jokaisen jäsenvaltion vaatimukset ja **tarjota** tarvittavat toiminnot **turvallisesti**.

Kun EU:n palveluportaalin sovellus talouden toimijoille julkaistaan, rekisteröityy kaupan alan toimija **jäsenvaltioiden identiteetin- ja pääsynhallintajärjestelmään (MS IAM)**, paikalliseen tullitietojärjestelmään, **joka on jäsenvaltiokohtainen**. Jäsenvaltion identiteetin- ja pääsynhallintajärjestelmä tarjoaa tunnistautumis- ja valtuutuspalveluja toimittamalla UUM&DS-järjestelmän kautta attribuutteja (**toimintaprofiileja**) keskuspalveluille. Lisäksi talouden toimijat pääsevät sen kautta kansalliseen tullitietojärjestelmään ja keskitettyihin Euroopan tietojärjestelmiin.

UUM&DS-järjestelmässä voidaan määrittää **kaksi valtuutustasoa** ja hallita niitä: **valtuutettu**, kuten tulliedustaja tai työntekijä, voi edustaa kaupan alan toimijaa – tämä on **ensimmäisen tason valtuutus**. Valtuutetut voivat siirtää luvan edelleen **valtuutetulle**, joka toimii heidän puolestaan – tämä on **toisen tason valtuutus**.

2.4 Toimintojen Yleiskatsaus

EU:n asiointipalveluportaali tarjoaa käyttöliittymän, jolla voit siirtyä perusportaalista eri asiointipalveluihin eli erityispalveluihin ja voit käyttää voit hallita tullin ja toimijan välistä viestintää.

Prioriteetti	Palvelu	Viitenumero 1	Viitenumero 2	Nimeke	Tyyppi	Jäsenvaltio
Valitse	Valitse				Ilmoitus, Tehtävä	Valitse
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAEO	EOS-be8dae4f-0a86-5cae-168b-4f7d7d91f76c	Hakemusevynnön hyväksytty versio	Ilmoitus	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAEO	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-168b-4f7ddd97b2ec	Hakemusevynnön hyväksytty versio	Ilmoitus	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAEO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-168b-4f7dbfc0b9f9	Ehdotettuja toimennpiteitä ei hyväksytty	Ilmoitus	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAEO	EOS-b8fdd33-0a86-5cae-168b-4f7ddfe529e8	AEO-valtuutus muutettu	Ilmoitus	Belgia

Vaakasuuntainen valikko

Vaakasuuntaisessa valikossa on järjestelmässä vastaanotettujen ilmoitusten kuvake, tulevista ilmoituksista ilmoittava kello ja käyttäjävalikon kuvake (kaupan alan toimijan tiedot, omat asetukset, online-apu, oikeudellinen huomautus, uloskirjautuminen).

Oma etusivu

Käyttäjä **kirjautuu sisään** EUCTP:hen ja hänet ohjataan sivulle **Oma etusivu**. Käyttäjä voi Oma etusivulla tarkastella luetteloa **Tehtävät ja ilmoitukset**. Luettelon elementtejä voidaan lajitella eri perustein, esim. prioriteetti, palvelu, viitenumero 1, viitenumero 2, aihe, tyyppi, jäsenvaltio, maa, tulliviranomainen, vastaanottopäivä, määräpäivä ja tila. Käyttäjä voi **viellä tietoja** ja **tarkastella** ilmoitusten ja tehtävien **tarkempia tietoja** tai **toimintahistoriaa**.

Lähetetyt

Lähetetyt-sivulta käsin käyttäjä voi tarkastella **pyyntöjä** ja **hakemuspyyntöjä**. Luettelon elementtejä voidaan lajitella eri perustein, esim. viitenumero, lähetetyn tiedoston nimike, lähetetyn tiedoston tyyppi, lähetyspäivä ja lähetyksen tila. Käyttäjä voi **viellä tietoja** ja tarkastella minkä tahansa luettelon elementin **tarkempia tietoja** tai **toimintahistoriaa**.

Luonnokset

Luonnos-sivulla käyttäjä voi **tallentaa** hakemusten tai pyyntöjen **luonnoksia** lähetettäväksi myöhemmin ja **hallita** luonnoksia. Luonnoksia voidaan lajitella eri perustein, esim. palvelu, viitenumero, luonnoksen nimike, luontipäivämäärä ja poistamispäivä, sekä **viellä** tulokset selväkielisiksi taulukkotiedoiksi.

Liitteet

Sivulta **Liitteet** käyttäjä voi **hallita liitteitä**, joita käytetään hakemuksissa ja pyynnöissä. Sivulla voidaan **ladata** uusia tiedostoja, joiden koko on enintään **20 MB**, tai selata jo ladattuja liitteitä.

Erityispalvelut

EU:n asiointipalveluportaali tarjoaa käyttöliittymän, jossa kaupan alan toimijat voivat siirtyä **eri asiointipalveluihin** (esimerkiksi EAEO) ja toimintoihin, joilla he voivat aloittaa yhteydenpidon tulliviranomaisen kanssa.

2.5 Edut Talouden Toimijoille

EU:n asiointipalveluportaali helpottaa tullin ja kaupan alan toimijoiden välistä **tiedonvaihtoa**. Lisäksi **valtuutuksesi** saantia varten toimitetut tiedot tallennetaan Euroopan komission **tietokantaan** ja ne ovat **tulliviranomaisten** käytettävissä kaikkialla EU:ssa.

EU:n asiointipalveluportaalin käyttöönotto **vähentää paperisten asiakirjojen määrää** ja **yhdenmukaistaa kaupan alan toimijoiden käyttöliittymät** tarjoamalla heille **keskitetyn yhteyspisteen**. Eri asiointipalvelut toimivat **saumattomasti** ja **yhdenmukaisesti** ja tarjoavat kaupan alan toimijoille **johdonmukaisen käyttäjäkokemuksen**.

Asiakirjat

Tarjoaa helpon pääsyn lähetettyihin **hakemuksiin** ja **valtuutuksiin**. Voit **tallentaa luonnoksia** ja arkistoida sähköisiä **tallenteita**.

Ilmoitukset

Voit tarkastella **ilmoitusten** (sekä tiedottavat että tehtäviin liittyvät ilmoitukset) ja **lähetettyjen tiedostojen** yleisnäkymää. Tee kyselyitä, suodata, lajittele ja aseta sivunumerointi **ilmoituksillesi**. EUCTP pitää sinut **ilmoituksilla ajan tasalla** prosessiesi eri vaiheista.

Käyttö

Käyttö **säästää paperia** ja on saatavilla **missä ja milloin tahansa**. Pääset helposti käsiksi käynnistäviin toimintoihin, joilla voit aloittaa **viestinnän tulliviranomaisten** kanssa.

Käyttöliittymä

Käyttöliittymä on helppokäyttöinen. Voit siirtyä peruspalveluista **erityispalveluihin**. Voit **räätälöidä etusivun näkymän** omien asetustesi mukaiseksi: tehdä kyselyitä sekä suodattaa ja lajitella ilmoituksia ja hakemuksia.

3 EUCTP:n käyttöliittymä

3.1 Oma Etusivu

Aloitetaan Omasta etusivusta. Tämä sivu näytetään kirjaututtaessa sisään ja sille päästään milloin tahansa vasemmalla sijaitsevan valikon ensimmäisestä linkistä. Se tarjoaa reaaliaikaisen näkymän kohdasta Tehtävät ja ilmoitukset.

Prioriteetti	Palvelu	Vitenumero 1	Vitenumero 2	Nimeke	Tyyppi	Jäsenvaltio	T
<input checked="" type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-47da9751170	AEO-valtuutuksen muutos.h yväksyty	Ilmoitus	Belgia	B
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAO	EOS-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b	AEO-hakemusta ei peruttu ti	Ilmoitus	Belgia	B
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAO	EOS-ae01ab1f-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5	Hakemuspynnön hyväksyt ty versio	Ilmoitus	Belgia	B
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAO	EOS-aa794271-0a86-5cae-3c63-d2c91b1fee16	AEO-valtuutus muutettu	Ilmoitus	Belgia	B
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAO	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-626f67043a9b	Suoritettujen toimien tehtävät	Tehtävä	Belgia	B
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAO	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-626f67043a9b	AEO-hakemusten muutosp uutä huokkumtu	Ilmoitus	Belgia	B

Merkitse luetuksi/lukemattomaksi

Valittuasi yhden tai useamman kohteen vasemmalla olevasta ruudusta käytä tätä painiketta ilmoitusten ja/tai tehtävien merkitsemiseen **luetuksi** tai **lukemattomiksi**.

Poista kohde/kohteet

Poista valitut ilmoitukset/tehtävät. Painettaessa painiketta ilmestyy näkyville **vahvistuksen ponnahdusikkuna**:

HUOM.

Oletko varma, että haluat poistaa 1 ilmoituksen (ilmoitusta)?

Valitse kohde/kohteet

Käytä tätä **valintaruutua** valitaksesi yhden tai useamman ilmoituksen käyttääksesi toimintoa Merkitse luetuksi/lukemattomaksi tai Poista. Tehtäviä ei voida valita, koska tämä toiminto vaikuttaa vain ilmoituksiin. Voit myös valita kaikki / poistaa kaikki valinnat.

Prioriteetti

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **prioriteetin** perusteella (monivalinta).

Viitenumero 1

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **viitenumeron 1** perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Viitenumero 2

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **viitenumeron 2** perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Aihe

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **aiheen** perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Tyyppi

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **tyypin** perusteella: joko **ilmoitus** tai **tehtävä** (monivalinta).

Jäsenvaltio

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **jäsenvaltion** perusteella (monivalinta).

The screenshot shows the 'VEROTUS JA TULLILIITTO' portal interface. The main content area is titled 'Tehtävät ja ilmoitukset' and displays a table of tasks and announcements. The table has columns for 'Tyyppi', 'Jäsenvaltio', 'Tulliviranomainen', 'Vastaanottopäivä', 'Määräpäivä', 'Tila', and 'Toiminto'. The tasks listed include 'ilmoitus' and 'Tehtävä' types, with various statuses like 'Lukematta', 'Vireillä', and 'Kokeile!'. The interface also includes a search bar, filters, and a sidebar with navigation options like 'OMA ETUSIVU', 'HAE TIEDOSTOA', 'LUONNOS', 'LIITTEET', and 'EAEO'.

Tulliviranomainen

Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **tulliviranomaisen** perusteella (monivalinta).

Vastaanottopäivä

Napsauta otsikkoa tulosten järjestämiseksi nousevasti tai laskevasti; voit myös kirjoittaa kaksi päivämäärää otsikon alla oleviin kenttiin ilmoitusten ja tehtävien lajittelemiseksi **vastaanottopäivän** perusteella.

Määräpäivä

Napsauta otsikkoa tulosten järjestämiseksi nousevasti tai laskevasti; voit myös kirjoittaa kaksi päivämäärää otsikon alla oleviin kenttiin ilmoitusten ja tehtävien lajittelemiseksi **määräpäivän** perusteella.

Tila

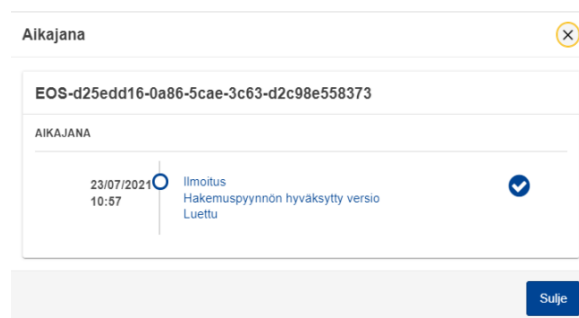
Suodata ilmoituksia ja tehtäviä **tilan** perusteella (monivalinta).

Tyhjennä suodattimet

Palauta kaikki suodattimet **alkuarvoihinsa**.

Näytä toimintohistoria

Avaa aikajana: tällä toiminnolla avautuu sivu **Aikajanan tarkastelu**:



Näytä kuvake

Näytä tiedot: tämä toiminto **ohjaa** sinut sivulle **ilmoitusten tarkastelu**.

Toteuta tehtävään liittyvä toiminto

Tämä ilmoitus ilmestyy, kun jokin rivi on **ilmoitustyypitehtävä**. Napsauttamalla sitä sinut ohjataan vastaavan **tehtävätoiminnon STP (EU:n asiointipalveluportaalin asiointipalvelu) -tehtävän tarkasteluun**.

Näytä/piilota sarakkeita

Näytä tai piilota taulukon sarakkeita.

Tulosten vienti

Vie kaikki taulukon tiedot selväkielisinä taulukkotietoina **CSV-tiedostossa**. Vientitoiminto sivuuttaa asetukset Näytä/piilota sarakkeita.

Sivutulosten päivittäminen

Päivitä ilmoitustaulukon tiedot.

Online-painikkeet

Painikkeet suodattavat Oma etusivun tehtävien ja ilmoitusten luettelon sisällön.

Suodattimessa on neljä vaihtoehtoa:

1. **Viimeisimmät** ilmoitukset ja tehtävät. Luettelo sisältää viimeisimmät ilmoitukset ja tehtävät, joiden tila on **vireillä** ja **lukematon** ja ne on lajiteltu etupäässä **prioriteetin** ja sen jälkeen **vastaanottopäivän** mukaan laskeutuvasti.
2. Ilmoitukset ja tehtävät, joiden **määräaika on umpeutumassa**. Luettelo sisältää tehtävät, joiden määräpäivä umpeutuu seuraavan viikon aikana, ja ne on lajiteltu etupäässä **prioriteetin** ja sen jälkeen **umpeutumispäivän** mukaan laskeutuvasti.
3. **Umpeutuneet tehtävät** sisältää tehtäviä, joiden määräaika on jo umpeutunut. Painikkeen näyttävät tulokset on lajiteltu etupäässä **prioriteetin** ja sen jälkeen **umpeutumispäivän** mukaan laskeutuvasti.
4. **Kuukauden mukaan** näyttää kuukausittaiset tehtävät ja ilmoitukset. Valitsemalla vuoden ja kuukauden näet vastaavan tehtävien ja ilmoitusten luettelon niiden tilasta riippumatta (luettu, lukematon, vireillä jne.). Luettelo on lajiteltu etupäässä **prioriteetin** ja sen jälkeen **vastaanottopäivän** mukaan laskeutuvasti.

3.2 Lähetetyt

Tutustutaanpa nyt sivuun Lähetetyt, vasemmalla sijaitsevan avattavan valikon toiseen linkkiin.

Paiveli	Vitenumero 1	Vitenumero 2	Tiedoston nimeke	Tiedoston tyyppi	Lähetyspäivä	Tiedoston tila	Toiminto
Valitse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Valitse	Aloituspäivä–Päätymis...	Valitse	
EAEO	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878-c-6d590326d9ee		AEO-valtuutus_vastaus_ku_ulemisyvntto	Tehtävä	20/06/2022 16:48	Vahvistettu	
EAEO	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		Hakemisyvntto_noruuta_mispvntto	Käynnistävä toiminto	29/03/2022 13:18	Vahvistettu	
EAEO	STP-3e349385-062d-4a7f-92d-9-f3a314206f4e		Hakemisyvntto_vvntto	Käynnistävä toiminto	29/03/2022 09:43	Vahvistettu	
EAEO	STP-050b0494-a7bd-445e-907-0-5a8e408c7301		AEO_hakemuksen_perustus_vvntto	Käynnistävä toiminto	28/03/2022 17:20	Lähetetty	
EAEO	STP-2bf1c70a-87f-c-4202-8829-2e317f96782b		AEO_hakemuksen_perustus_vvntto	Käynnistävä toiminto	28/03/2022 17:18	Lähetetty	

Lähetetyn tiedoston nimike

Suodata lähetyksiä aiheen perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Lähetetyn tiedoston tyyppi

Suodata lähetyksiä **tyypin** perusteella: esim. Käynnistävä toiminto tai Tehtävä (monivalinta).

Lähetyspäivä

Napsauta otsikkoa tulosten järjestämiseksi nousevasti tai laskevasti; voit myös kirjoittaa kaksi päivämäärää otsikon alla oleviin kenttiin lähetyksen lajittelemiseksi **lähetyspäivän** perusteella.

Lähetysten tila

Suodata lähetyksiä **tilan** perusteella (monivalinta).

3.3 Luonnokset

Vasemman valikon kolmas linkki vie sinut sivulle Luonnokset. Katsotaanpa sen sisältöä.

Toimiala	Viitenumero 1	Viitenumero 2	Luonnoksen nimi	Luontipäivä	Poistamispäivä	Toiminto
EAEO	STP-61eac9a0-32fb-6957-bb90-94b4e7d2235d		Ändring av AEO-ansökan	19/01/2023 16:24	18/02/2023 16:24	[Edit]
EAEO	STP-cb4ed16e-95cb-34fd-bf24-75c89d340c52		Utkläusa AEO-präsymo-paketimuj	19/01/2023 14:58	18/02/2023 14:58	[Edit]
EAEO	STP-b3fd19b3-8af4-a9cd-5762-6beb24e3d84b		Utkläusa AEO-präsymo-paketimuj	19/01/2023 14:52	18/02/2023 14:52	[Edit]
EAEO	STP-33168574-3c2a-36b7-2070-7b8cd9bd1200		AEO-taotelse-muudalustadflus	19/01/2023 12:00	18/02/2023 12:00	[Edit]

Luonnoksen nimi

Suodata luonnoksia **aiheen** perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Luontipäivä

Napsauta otsikkoa tulosten järjestämiseksi nousevasti tai laskevasti; voit myös kirjoittaa kaksi päivämäärää otsikon alla oleviin kenttiin luonnosten lajittelemiseksi **luontipäivän** perusteella.

Poistamispäivä

Napsauta otsikkoa tulosten järjestämiseksi nousevasti tai laskevasti; voit myös kirjoittaa kaksi päivämäärää otsikon alla oleviin kenttiin luonnosten lajittelemiseksi **määräpäivän** perusteella.

Muokkaukynä

Tämä toiminto ohjaa sinut **STP:hen (EU:n asiointipalveluportaalin asiointipalveluun)** liittyvälle sivulle, jossa voit jatkaa keskeneräistä tehtävää.

3.4 Liitteet

Puhutaan seuraavaksi sivusta Liitteet.

Tiedoston nimi

Suodata liitteitä **tiedoston nimen** perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Tiedoston kuvaus

Suodata liitteitä **tiedoston kuvauksen** perusteella (tekstin syöttö: vähintään kolme merkkiä).

Tiedoston koko

Järjestä liitteet **tiedoston koon** mukaan.

Tiedostotyyppi

Suodata liitteitä **tiedostotyyppin** perusteella (monivalinta).

Latauspäivämäärä

Napsauta otsikkoa tulosten järjestämiseksi nousevasti tai laskevasti; voit myös kirjoittaa kaksi päivämäärää otsikon alla oleviin kenttiin liitteiden lajittelemiseksi **latauspäivämäärän** perusteella.

Selaustoimintopainike

Käytä tätä painiketta **selataksesi** tietokoneettasi löytääksesi ladattavan tiedoston. Voit **ladata PDF-** tai **JPG/JPEG-tiedostoja 20 MB:iin** saakka. Tämä tieto on **välttämätön**.

Tiedoston kuvaus – uusi liite

Käytä tätä kenttää syöttääksesi enintään **255 merkin** pituisen kuvauksen tiedostoista, joita olet liittämässä. Tämä tieto ei ole **välttämätön**.

Lataa liite koneeltasi

Käytä tätä painiketta **ladataksesi tietokoneeltasi tiedoston**, jonka haluat lisätä **liitteeksi**. Painike on estetty, kunnes olet täydentänyt tiedoston tiedot.

3.5 Järjestelmäilmoitukset, Ilmoitushälytykset

Katsotaanpa nyt hälytyksiä, joita voit saada EUCTP:ssä. Hälytysten avulla on helppo seurata Oma etusivultasi uusia ilmoituksia ja/tai tehtäviä ja pysyä ajan tasalla järjestelmän muutoksista.

The screenshot shows the EUCTP user interface. At the top, there is a green notification banner about scheduled system maintenance on EU Trader Portal CONF. Below this, the header includes the European Commission logo and the text 'VEROTUS JA TULLILIITTO'. The user is logged in as 'Beexportname Beexporterlastname'. The main navigation bar shows 'OMA ETUSIVU' and 'HAE TIEDOSTOA'. The left sidebar contains 'LUONNOS' and 'LIITTEET'. The main content area is titled 'Tehtävät ja ilmoitukset' and shows a list of 122 items. The list has columns for 'Prioriteetti', 'Palvelu', 'Viitenumero 1', 'Viitenumero 2', 'Nimeke', 'Tyyppi', and 'Jäsenvaltio'. The first item is 'Kohtalainen EAEO EOS-815e6e9e-0a86-5cae-2ced-6b9f06bea3ab' with the title 'AEO-valluutus - ilmoitus oikeudesta tulla kuulukseksi' and type 'Tehtävä'. Other items include 'Hakemuserityksen peruuttaminen hyväksyty', 'AEO-hakemus hylätty', 'Hakemuserityksen hyväksyty versio', and 'AEO-valluutuksen kumoaminen'.

Järjestelmäilmoitusten sivupalkki

Järjestelmäilmoitukset näyttävässä yläpaneelissa on **vierityspalkki**, jos näytettäviä ilmoituksia on enemmän kuin yksi, ja yksi **sulje**-painike kaikille ilmoituksille. Jos käyttäjä ei ole sulkenut paneelia (painamalla **sulje**-painiketta tai painamalla näppäimistön **esc-näppäintä**), se pysyy näkyvillä käyttäjän siirtyessä muille sivuille. Käyttäjä voi aina avata tämän paneelin napsauttamalla kuvaketta **Uudet järjestelmäilmoitukset** (näkyvissä kaikille käyttäjille) nykyisen Uudet ilmoitukset -kuvakkeen vieressä.

Uudet järjestelmäilmoitukset

Uudet järjestelmäilmoitukset ovat korostettuina uudessa ikonissa. Laskuri näyttää **saatavilla olevien järjestelmäilmoitusten määrän jokaiselle käyttäjälle**. Käyttäjä havaitsee siten helposti, että hänellä on uusia järjestelmäilmoituksia, jotka tulee avata ja lukea.

Uuden ilmoituksen hälytys

Kellokuvake, jossa on **punainen numero**, osoittaa, että käyttäjän Omalla etusivulla on **uusia ilmoituksia ja/tai tehtäviä**. Napsautettaessa kellokuvaketta ilmestyy paneeli, joka näyttää kaikki lukemattomat ilmoitukset ja tehtävät, jotka ovat saapuneet Omalle etusivulle, mutta joita käyttäjä ei ole vielä avannut.

Napsautettaessa **ilmoitusta** tai **tehtävää** se merkitään **luetuksi** ja **avataan**.

Napsautettaessa kohtaa **Näytä kaikki ilmoitukset** käyttäjä ohjataan uudelleen Omalle etusivulle.

3.6 Käyttäjävalikko: Omat Asetukset ja Valtuutustiedot

Lopuksi tarkastelemme käyttäjävalikkoa ja siinä olevia toimintoja, erityisesti kohtia Omat asetukset ja Valtuutustiedot.

Tehtävät ja ilmoitukset
122 kohdetta löydetty

Prioriteetti	Palvelu	Vitenumero 1	Vitenumero 2	Nimeke	Tyyppi	Jäsenvaltio
Valitse	Valitse				Ilmoitus, Tehtävä	Valitse
Kohtalainen	EAE0	EOS-815e6e9e-0a86-5cae-2ced-6b9d06bea3ab		AEO-valluutus - ilmoitus oikeudesta tulla kuulukseksi	Tehtävä	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAE0	EOS-d5364f9d-0a86-5cae-2866-676e318c5039	Hakemustöynnön peruuttaminen hyväksyty	Ilmoitus	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAE0	EOS-d09ed6cc-0a86-5cae-2866-676e25c5e1c0	AEO-hakemus hylätty	Ilmoitus	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAE0	EOS-16764b8a-0a86-5cae-168b-4f7d9123ef17	Hakemustöynnön hyväksyty versio	Ilmoitus	Belgia
<input type="checkbox"/>	Kohtalainen	EAE0	EOS-86c64a25-0a86-5cae-168b-4f7d996831b49	AEO-valluutuksen kumoaminen hyväksyty	Ilmoitus	Belgia
Kohtalainen	EAE0	EOS-ecb42310-0a86-5cae		AEO-valluutus - ilmoitus oikeudesta tulla kuulukseksi	Tehtävä	Belgia

Omat asetukset

Avaa käyttäjän **Omat asetukset** ja **Valtuutustiedot**.

Käyttöopas – Usein kysytyt kysymykset

Avaa **ponnahdusikkuna** käyttämällä toimintoa, jolla voit tarkastella **EUCTP:n käyttöopasta** tai mitä tahansa **muuta STP:n (EU:n asiointipalveluportaalin asiointipalvelu) käyttöopasta**, johon sinulla on pääsy.

Oikeudellinen huomautus

Avaa **Oikeudellinen huomautus** uudelle verkkosivulle.

Kaupan alan toimijan tiedot

Avaa näkymä **Kaupan alan toimijan tiedot**.

Kirjautu ulos

Omat asetukset Delegations

EAE0 **Kokeile!**

Etusivun näkymä

Saapuva viesti

Ilmoitukset
32 kohdetta löydetty

	Oma etusivu	Sähköposti
ification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t_results_notification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ited notification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sähköpostihälytykset
0 hakutulosta

Varmennettu Sähköpostiosoitte Kieli Sähköpostin lähtöaika Due Date Warmi ng E-mail

Kohteita sivulla 5

Päivitä

Lopeta käyttäjäistunto.

Valtuutukset

Käytä tätä painiketta **siirtyäksesi** valtuutusten välilehdelle, jossa voit **tarkastella valtuutustietoja** ja käytettävissäsi olevia **toimintoja**. Valtuutusten välilehden taulukkoon on täytetty vain valtuuttajan tiedot ja se sisältää tietoja valtuutetuista.

STP:n (EU:n asiointipalveluportaalin asiointipalvelu) saapuvat viestit

Näytä/piilota STP:n (EU:n asiointipalveluportaalin asiointipalvelu) palveluihin liittyvät saapuvat viestit tehtävien ja ilmoitusten luettelossa Omalla etusivulla.

Vahvistusmerkintä

Näyttää, onko sähköpostiosoite **vahvistettu** vai **ei**.

Sähköpostiosoite

Käyttäjän sähköpostiosoite, johon **sähköpostihälytykset** lähetetään.

Kieli

Sähköposteissa käytettävä kieli. Kaikki sähköpostit käännetään **valituille kielille**.

Sähköpostihälytys

Ota käyttöön / poista käytöstä **sähköpostihälytysten** lähettäminen, kun uusia saapuvia viestejä vastaanotetaan.

Määräpäivän lähestymisen varoitussähköposti

Ota käyttöön / poista käytöstä **sähköpostihälytys vastaamattomien tehtävien umpeutumisen** lähestyessä.

Lisää-painike

Käytä tätä painiketta **sähköpostiosoitteen lisäämiseen**. Kun sähköposti on lisätty, **ilmestyy painike**, jolla käyttäjä voi **poistaa** sähköpostin.

Vahvistuskoodihälytys

Määritettyyn sähköpostiosoitteeseen lähetetään **testiviesti** osoitteen vahvistamiseen.

Oma etusivu

Määritetty ilmoitusten tila **otetaan käyttöön / poistetaan käytöstä** Omalla etusivulla.

Sähköposti

Määritetty ilmoitusten tila **otetaan käyttöön / poistetaan käytöstä** sähköpostitse.

Päivitä

Päivitä käyttäjän **omat asetukset** sen jälkeen kun olet tehnyt muutoksia.

UUM&DS:n profiilin hallinnalla talouden toimija voi myöntää toiselle henkilölle käyttöoikeuden puolestaan. EUCTP:n järjestelmä saa tiedon **valtuutuksista**, ml. **osittaiset valtuutukset**, kun yhteys muodostetaan. Tämä tieto siirretään STP:hen (EU:n Asiointipalveluportaalin asiointipalveluihin) pääsyn määrittämiseksi eri kohteisiin valtuutuksen laajuudesta riippuen (Kaikki: **täysi valtuutus**, rajoitettu: **osittainen valtuutus**). Kun käyttäjä kirjautuu sisään EUCTP:hen, EUCTP hakee tiedot valtuutuksen laajuudesta. Jos kyseessä on osittainen valtuutus, pääsy **rajoitetaan** ainoastaan yhteydessä olevan valtuutetun aluperin jättämiin tietoihin tai heille mahdollisesti jätettyihin tietoihin (tuleva toiminto).

Välilehti Omat asetukset

Palaa takaisin välilehdelle Omat asetukset.

Käyttäjän tunnistetyyppi

Tämä sarake näyttää tietoja valtuutetun tunnistetyypistä (**EID** tai **EORI**).

Käyttäjän tunnistenumero

Tämä sarake näyttää **valtuutetun tunnistenumeron**.

Käyttäjän koko/virallinen nimi

Tämä on **valtuutetun virallinen nimi**.

Valtuutustyyppi

Tämä sarake näyttää **valtuutustyyppin** (**KAIKKI** tai **RAJOITETTU**).

Pidäthän mielessä, että tämä on lyhyt ja kätevä yhteenveto kurssin tärkeimmästä sisällöstä. Ainoastaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä julkaistu Euroopan unionin lainsäädäntö on todistusvoimainen. Komissio ei ota mitään vastuuta mistään tähän koulutukseen liittyvistä asioista.

