

eLearning module

Colný portál pre obchodníkov EÚ

Poznatky z kurzu

Vitajte v module elektronického vzdelávania zameranom na „**Colný portál pre obchodníkov EÚ**“.

Tento modul elektronického vzdelávania vás oboznámi s **Colným portálom pre obchodníkov EÚ** a bude sa zameriavať na jeho **prínosy** a **funkcionality**.

Tento modul elektronického vzdelávania je venovaný **obchodníkom** a **colníkom** z národných správ, ktorí sa zaoberajú povoleniami alebo rozhodnutiami.

Toto je stručný a užitočný prehľad najdôležitejších informácií z kurzu:

1 Vedeli ste

Colný portál pre obchodníkov EÚ poskytuje obchodníkom používateľské rozhranie s možnosťou prechodu na **osobitné moduly** a prístup k **dostupným úkonom** slúžiacim na nadviazanie komunikácie s **colným orgánom**.

Od 1. októbra 2019 predstavuje Colný portál pre obchodníkov EÚ **jednotný prístupový bod** na interakciu s **colnými systémami EÚ**, ktoré sú k portálu pripojené.

Cieľom portálu je **zosúladiť** prístupy k rôznym colným systémom EÚ.

2 O EUCTP

2.1 Čo je to EUCTP?

Colný portál pre obchodníkov EÚ predstavuje **jednotný prístupový bod** k on-line systémom pre „Schválené hospodárske subjekty“ (SHS), k „Európskym záväzným informáciám o nomenklatúrnom zatriedení tovaru“ (EZINZ), k „Informačným hárkom pre osobitné colné režimy“ (INF) a k „Systému registrovaných vývozcov“ (REX).

Keďže je cieľom portálu **zosúladiť prístupy** k rôznym colným systémom EÚ, očakáva sa, že v blízkej budúcnosti **budú všetky ostatné colné systémy EÚ prepojené** na tento portál.

Autentifikácia na prístup k Colnému portálu pre obchodníkov EÚ prebieha prostredníctvom „Systému jednotnej správy používateľov a digitálneho podpisu“ (UUM-DS).

Na prístup do systému musia mať obchodníci číslo registrácie a identifikácie hospodárskych subjektov (**EORI**) a **mať priradenú príslušnú úlohu**.

Na to, **aby mohli obchodníci získať číslo EORI** a úlohu, musia **kontaktovať kompetentný orgán** pre registráciu EORI v krajine, v ktorej sídli.

2.2 Kto používa EUCTP?

Po autentifikácii môžu Colný portál pre obchodníkov EÚ **používať aj** obchodníci, **colní zástupcovia** a zamestnanci obchodníkov alebo **colných orgánov**.

Vďaka číslu **EORI** môžete získať **povolenie** na prístup k Colnému portálu pre obchodníkov EÚ prostredníctvom „Systému jednotnej správy používateľov a digitálneho podpisu“ (UUM-DS).

2.3 Systém UUM-DS

Systém **UUM-DS** umožňuje obchodníkom konať v zastúpení colných zástupcov alebo ich zamestnancov a podporuje používanie elektronických podpisov. Taktiež poskytuje **zjednotené colné rozhranie**, predchádza **redundantnej implementácii** služieb s rovnakou funkčnosťou, **zohľadňuje** požiadavky každého členského štátu a **poskytuje** potrebné funkcionality **bezpečným** spôsobom.

Po zverejnení formulára žiadosti o používanie portálov EÚ pre hospodárske subjekty sa obchodník zaregistruje v systéme **členského štátu na správu identity a prístupu (MS IAM)**, miestnom colnom informačnom systéme, ktorý je **špecifický pre každý členský štát**. Rôzne systémy MS IAM ponúkajú služby autentifikácie a povolenie poskytnutím atribútov (**obchodných profilov**) centrálnym službám prostredníctvom systému UUM-DS, poskytujú prístup k vnútroštátnym colným informačným systémom a umožňujú prístup k centrálnym európskym informačným colným systémom.

Systém UUM-DS vám umožňuje nastaviť si a spravovať dve úrovne delegovania : obchodník môže konať v zastúpení delegátov , ako sú colní zástupcovia alebo ich zamestnanci. Toto predstavuje delegovanie prvej úrovne. Delegáti môžu ďalej delegovať povereného zástupcu, ktorý bude konať v ich mene, pričom takéto zastúpenie predstavuje delegovanie druhej úrovne.

2.4 Prehľad funkcionalít

Colný portál pre obchodníkov EÚ poskytuje používateľské rozhranie, ktoré vám umožňuje prechádzať od všeobecných modulov k špecifickým modulom a získať prístup k úkonom na spravovanie komunikácie medzi obchodníkmi a colnými orgánmi.

The screenshot shows the 'DANE A COLNÁ ÚNIA' (Data and Customs Union) portal. The main content area is titled 'Zoznam úloh a oznámení' (List of tasks and notifications) and displays a table of items. The table has columns for Priority, Area, Reference Number 1, Reference Number 2, Name, Type, and Member State. Three items are visible, all with a priority of 'Stredne vysoká' (Medium high) and area 'EAEO'. The items are related to 'Navrhované opatrenia zmiatnutá' (Proposed measures confused), 'Povolenie AEO zmenené' (AEO permission changed), and 'Požiadavka na prijatie opatrení' (Request for adoption of measures).

Priorita	Oblasť	Referenčné číslo 1	Referenčné číslo 2	Názov	Typ	Členský štát
Stredne vysoká	EAEO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-1e6b-477dbfc0b9f9		Navrhované opatrenia zmiatnutá	Oznámenie, Ú...	Belgicko
Stredne vysoká	EAEO	EOS-b8fde33-0a86-5cae-1e6b-477ddfe529e6		Povolenie AEO zmenené	Oznámenie	Belgicko
Stredne vysoká	EAEO	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-628f87043a5b		Požiadavka na prijatie opatrení	Úloha	Belgicko

Horizontálne menu

Horizontálne menu obsahuje ikonu oznámení prijatých systémom, ikonu zvončeka, ktorou sa oznamujú nové doručené oznámenia a ikonu používateľskej ponuky („Informácie o obchodníkovi“, „Preferencie“, „Online pomoc“, „Právne upozornenie“, „Odhlásenie“).

Hlavný panel

Používateľ sa **prihlási** do EUCTP a vstúpi na stránku „**Hlavný panel**“. Na hlavnom paneli používateľ uvidí „**Úlohy a oznámenia**“. Prvky zoznamu je možné triediť podľa rôznych kritérií, ako sú priorita, oblasť, referenčné číslo 1, referenčné číslo 2, názov, typ, členský štát, colný orgán, dátum prijatia, dátum dokončenia a stav. Používateľ môže tiež **exportovať údaje** a **zobraziť podrobnosti** alebo **históriu úkonov** pre oznámenia a úlohy.

Vyhľadať podanie

Na stránke „**Vyhľadať podanie**“ má používateľ k dispozícii úplný prehľad o **predložených žiadostiach** a **požiadavkách**. Prvky zoznamu možno triediť podľa rôznych kritérií, ako sú referenčné číslo, názov

podania, typ podania, dátum podania a stav podania. Používateľ môže tiež **exportovať údaje** a zobraziť **podrobnosti** alebo **históriu úkonov** pre akýkoľvek prvok zoznamu.

Koncepty

Zo stránky „**Koncept**“ môže používateľ **uložiť koncept** žiadosti alebo požiadavky, aby ho mohol podať neskôr. Má tiež možnosť tieto koncepty **spravovať**. Koncepty je možné triediť podľa rôznych kritérií, ako sú oblasť, referenčné číslo, názov konceptu, dátum vytvorenia a dátum uplynutia platnosti. Možno ich **exportovať** ako tabuľkové údaje vo forme obyčajného textu.

Prílohy

Zo stránky „**Prílohy**“ môže používateľ **spravovať prílohy** používané v žiadostiach a požiadavkách. Táto stránka ponúka možnosť **nahráť** nový súbor s veľkosťou najviac **20 MB** alebo prehľadávať už priložené súbory.

Osobitné moduly

Colný portál EÚ pre obchodníkov poskytuje obchodníkom používateľské rozhranie s možnosťou prechodu na **osobitné moduly** (napríklad EAEO) a prístup k úkonom slúžiacim na nadviazanie komunikácie s colným orgánom.

2.5 Prínosy pre hospodárske subjekty

Colný portál pre obchodníkov EÚ zjednodušuje **výmenu informácií** medzi colnými orgánmi a obchodníkmi. Okrem toho informácie, ktoré poskytnete na účely získania **povolenia**, sa uložia v databáze Európskej komisie a tieto údaje tak budú môcť používať **colné orgány** naprieč celou EÚ.

Colný portál pre obchodníkov EÚ **znižuje počet transakcií v papierovej podobe** a **harmonizuje rozhrania obchodníka** tak, že ponúka **jednotný prístupový bod** pre obchod. Rôzne moduly fungujú **hladko a jednotne** a poskytujú tak obchodníkovi **zosúladené používateľské prostredie**.

Dokumenty

Umožňuje vám **jednoduchý prístup** k predloženým **žiadostiam** a **povoleniam**. Môžete si **ukladať koncepty** a elektronicky evidovať svoje **záznamy**.

Oznámenia

Poskytuje všeobecný prehľad o doručených **oznámeniach** (informatívnych alebo spojených s úlohami) a **podaniach**. K svojim **oznámeniam** môžete pridávať dopyty, filtrovať, triediť a stránkovať ich. EUCTP vás bude **informovať o každom kroku procesov**, do ktorých sa zapájate.

Prístup

Ide o **bezpapierový** proces, dostupný **kedykoľvek** a **kdekoľvek**. Umožňuje vám jednoduchý prístup k dostupným spúšťacím akciám, prostredníctvom ktorých môžete začať **komunikovať s colnými orgánmi**.

Rozhranie

Používa sa jednoducho. Umožňuje vám prechádzať z hlavného modulu na **osobitné moduly**. Jeho **rozloženie si môžete prispôbiť** podľa svojich preferencií: môžete posilať dopyty, filtrovať a triediť oznámenia a podania.

3 Rozhranie EUCTP

3.1 Hlavný panel

Začnime s hlavným panelom. Táto stránka sa zobrazí po prihlásení sa a kedykoľvek na ňu môžete vstúpiť prostredníctvom prvého prepojenia v ponuke vľavo. Hlavný panel zobrazuje úlohy a oznámenia v skutočnom čase.

The screenshot shows the 'HLAVNÝ PANEL' (Main Panel) of the EUCTP system. The header includes the European Commission logo and the text 'DANE A COLNÁ ÚNIA'. The user is logged in as 'Nicolas'. The main content area is titled 'Zoznam úloh a oznámení' (List of tasks and notifications) and shows a table with 6 columns: Priorita, Oblasť, Referenčné číslo 1, Referenčné číslo 2, Názov, Typ, and Členský štát. The table contains 5 rows of data, each with a checkbox in the first column. The first row is selected. The table also includes search filters for priority, area, and date.

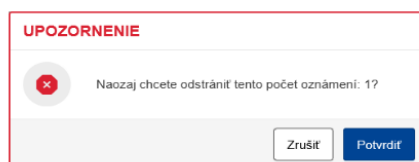
Priorita	Oblasť	Referenčné číslo 1	Referenčné číslo 2	Názov	Typ	Členský štát
<input checked="" type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-b8cc060-0a86-5cae-1e63-477dbfc0b9f9	Navrhované opatrenia zami strušk	Oznámenie	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-625f87043a5b	Požiadavka na prijatie opatrení	Úloha	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-56f09b86-0a86-5cae-1e63-625f25ca8242	Povolenie AEO zmenení	Oznámenie	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-51d76b1a-0a86-5cae-1e63-625f6ef98868	Sčítvzatie žiadostí o novole nie AEO zamietnuté	Oznámenie	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-37bc3049-0a86-5cae-1e63-625f959f9015	Predložená žiadosť prijatá	Oznámenie	Belgicko

Označiť ako prečítané/neprečítané

Po výbere jednej alebo viacerých položiek zaškrtnutím tlačidla vľavo pomocou tohto tlačidla označíte oznámenia a/alebo úlohy ako **prečítané** alebo **neprečítané**.

Vymazať položku/-y

Vymazať vybrané oznámenia/úlohy. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí **kontextové potvrdzovacie okno**:



Vybrať položku/-y

Pomocou tohto **zaškrťavacieho políčka** vyberte jedno alebo viac oznámení a vykonajte úkony „Označiť ako prečítané/neprečítané“ alebo „Vymazať“. Úlohy nie je možné vybrať, tento úkon sa týka len oznámení. Okrem toho môžete všetky položky vybrať/zrušiť výber.

Priorita

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **Priority** (výber viacerých položiek).

Referenčné číslo 1

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **Referenčného čísla 1** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Referenčné číslo 2

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **Referenčného čísla 2** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Názov

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **názvu** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Typ

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **typu**: môže ísť o **oznámenia** alebo **úlohy** (výber viacerých položiek).

Členský štát

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **členského štátu** (výber viacerých položiek).

Typ	Členský štát	Colný orgán	Dátum prijatia	Dátum dokončenia	Stav	Akcia
Inia zamj Oznámenie, Ú...	Belgicko	BE000011	18/07/2021 16:29		Neprečítané	👁️ 🔄
atie onatr Úloha	Belgicko	BE000011	02/07/2021 12:24		Ne Vyskúšajte ma!	👁️ 🔄
enené Oznámenie	Belgicko	BE000011	29/06/2021 11:44		Neprečítané	👁️ 🔄
i o ozvoje Oznámenie	Belgicko	BE000011	28/06/2021 11:58		Vyskúšajte ma!	👁️ 🔄
ř prijatá Oznámenie	Belgicko	BE000011	23/06/2021 10:18		Neprečítané	👁️ 🔄

Colný orgán

Filtruje oznámenia a úlohy podľa **colného orgánu** (výber viacerých položiek).

Dátum prijatia

Kliknutím na nadpis môžete triediť výsledky vo vzostupnom alebo zostupnom poradí. Môžete tiež zadať dva dátumy do vstupných polí pod nadpisom a filtrovať oznámenia a úlohy podľa **dátumu prijatia**.

Dátum dokončenia

Kliknutím na nadpis môžete triediť výsledky vo vzostupnom alebo zostupnom poradí. Môžete tiež zadať dva dátumy do vstupných polí pod nadpisom a filtrovať oznámenia a úlohy podľa **dátumu dokončenia**.

Stav

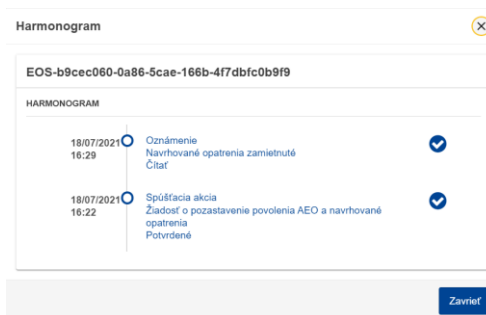
Filtruje oznámenia a úlohy podľa **stavu** (výber viacerých položiek).

Vymazať filtre

Obnoví všetky filtre na ich **pôvodné hodnoty**.

Zobraziť históriu akcií

Otvoriť harmonogram: tento úkon otvorí stránku **zobrazenia harmonogramu**:



Ikona „Zobraziť“

Podrobnosti zobrazenia: táto akcia vás **presmeruje** na stránku **„Zobraziť oznámenie“**.

Vykonať akciu pre úlohu

Táto ikona sa zobrazí, keď je riadok **úlohou typu „Oznámenie“**. Kliknutím na ňu budete presmerovaný na **úlohu zobrazenia ŠPO (Špecifický portál pre obchodníkov)** zodpovedajúcej **akcie úlohy**.

Zobraziť/skryť stĺpce

Zobrazí alebo skryje stĺpce z tabuľky.

Exportovať výsledky

Exportuje všetky údaje z tabuľky vo formáte obyčajného textu ako **súbor typu CSV**. Funkcia exportovania ignoruje preferencie možnosti **„Zobraziť/skryť stĺpce“**.

Obnoviť výsledky stránky

Obnoví údaje v **tabuľke „Oznámenia“**.

Tlačidlá online

Tieto tlačidlá **filtrujú** obsah **„Zoznamu úloh a oznámení“** na **hlavnom paneli**.

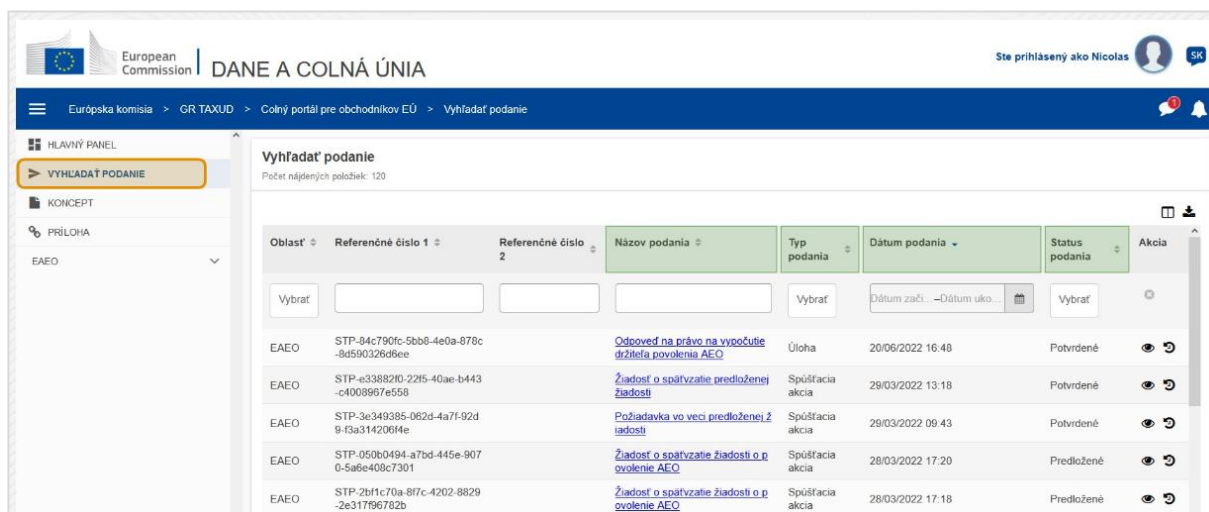
Tento filter má **4 možnosti**:











1. **„Najnovšie“** oznámenia a úlohy. Zoznam zahŕňa najnovšie doručené oznámenia a úlohy so stavom **„Nevybavené“** a **„Neprečítané“**, pričom sú triedené najprv na základe **„Priority“** a potom na základe **„Dátumu prijatia“** v zostupnom poradí.

- Oznámenia a úlohy, ktorých „**platnosť čoskoro vyprší**“. Tento zoznam zahŕňa úlohy, ktorých dátum vypršania platnosti je nasledujúci týždeň, pričom sú najprv triedené podľa „**Priority**“ a potom podľa „**Dátumu vypršania platnosti**“ vo vzostupnom poradí.
- Možnosť „**Úlohy, ktorých platnosť uplynula**“ zahŕňa úlohy, ktorých platnosť už uplynula. Výsledky, ktoré toto tlačidlo zobrazí, sú najprv triedené podľa „**Priority**“ a potom podľa „**Dátumu vypršania platnosti**“ v zostupnom poradí.
- Možnosť „**Podľa mesiaca**“ zobrazí úlohy a oznámenia podľa mesiaca. Výberom roka a mesiaca sa zobrazí príslušný Úlohy a oznámenia bez ohľadu na ich stav („Prečítané“, „Neprečítané“, „Nevybavené“ atď.). Tento zoznam sa triedi najprv podľa „**Priority**“ a potom podľa „**Dátumu prijatia**“ v zostupnom poradí.

3.2 Vyhľadať podanie

Teraz si niečo povieme o stránke „Vyhľadať podanie“, ktorá je druhým prepojením v rozbaľovacej ponuke vľavo.



Oblasť	Referenčné číslo 1	Referenčné číslo 2	Názov podania	Typ podania	Dátum podania	Status podania	Akcia
EAE0	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878c-8d590326d8ee		Odpoveď na právo na vypočutie držiteľa povolenia AEO	Úloha	20/06/2022 16:48	Potvrdené	 
EAE0	STP-e33892f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		Žiadosť o späťvzatie predloženej žiadosti	Spúšťacia akcia	28/03/2022 13:18	Potvrdené	 
EAE0	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314206f4e		Požiadavka vo veci predloženej žiadosti	Spúšťacia akcia	29/03/2022 09:43	Potvrdené	 
EAE0	STP-050b0494-a7bd-445e-9070-5a6e408c7301		Žiadosť o späťvzatie žiadosti o povolenie AEO	Spúšťacia akcia	28/03/2022 17:20	Predložené	 
EAE0	STP-2bf1c70a-8f7c-4202-8829-2e317f96782b		Žiadosť o späťvzatie žiadosti o povolenie AEO	Spúšťacia akcia	28/03/2022 17:18	Predložené	 

Názov podania

Filtruje podania podľa **názvu** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Typ podania

Filtruje podania podľa **typu**: môže ísť o spúšťaciu akciu alebo úlohu (výber viacerých položiek)

Dátum podania

Kliknutím na nadpis môžete triediť výsledky vo vzostupnom alebo zostupnom poradí. Môžete tiež zadať dva dátumy do vstupných polí pod nadpisom a filtrovať podania podľa **dátumu podania**.

Stav podania

Filtruje podania podľa **stavu** (výber viacerých položiek).

3.3 Koncepty

Tretie prepojenie v rozbaľovacej ponuke vľavo vás zavedie na stránku „Koncepty“. Pozrime sa na obsah tejto stránky.

Oblasť	Referenčné číslo 1	Referenčné číslo 2	Názov konceptu	Dátum vytvorenia	Dátum uplynutia platnosti	Akcia
EAE0	STP-e276e43c-fb42-54e9-333-b-da9c450a156e		Verzoek wijziging AEO-aanvrager	23/01/2023 12:31	22/02/2023 12:31	
EAE0	STP-e0c26329-9c50-5d2c-88d-a-cdb480da4512		Richiesta di modifica dell'istanza AEO	23/01/2023 10:49	22/02/2023 10:49	
EAE0	STP-a3b5fb42-da2d-548b-74b-c-d8b8e4daca0a		Pedido de alteração do pedido de AEO	23/01/2023 08:56	22/02/2023 08:56	
EAE0	STP-b9c7b105-affb-f1ce-0251-520ee626307f		Demande de modification d'une demande OEA	20/01/2023 15:46	19/02/2023 15:46	
EAE0	STP-69deca14-8292-0758-2dd-9-5c154c55b149		Solicitar de modificare a cereri AEO	20/01/2023 14:28	19/02/2023 14:28	

Názov konceptu

Filtruje koncepty podľa **názvu** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Dátum vytvorenia

Kliknutím na nadpis môžete triediť výsledky vo vzostupnom alebo zostupnom poradí. Môžete tiež zadať dva dátumy do vstupných polí pod nadpisom a filtrovať koncepty podľa **dátumu vytvorenia**.

Dátum uplynutia platnosti

Kliknutím na nadpis môžete triediť výsledky vo vzostupnom alebo zostupnom poradí. Môžete tiež zadať dva dátumy do vstupných polí pod nadpisom a filtrovať koncepty podľa **dátumu uplynutia platnosti**.

Ceruzka úprav

Táto akcia vás presmeruje **na stránku ŠPO (Špecifický portál pre obchodníkov)** a umožní vám pokračovať vo svojej rozpracovanej práci.

3.4 Prílohy

Ďalej sa budeme venovať stránke „Prílohy“.

The screenshot shows the 'Prílohy' (Attachments) page in the 'DANE A COLNÁ ÚNIA' portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'DANE A COLNÁ ÚNIA'. The user is logged in as 'Nicolas'. The main content area displays a table of attachments with the following columns: 'Názov súboru', 'Opis súboru', 'Veľkosť súboru', 'Typ súboru', and 'Dátum nahratia'. A single attachment is listed: 'info.pdf', 34.24Kb, PDF, uploaded on 30/08/2022 13:59. Below the table, there is a 'NOVÁ PRÍLOHA' section with a 'Súbor' field, a 'Prehľadávať' button, and an 'Opis súboru' field with a character count of 255. A note indicates that only PDF and JPG/JPEG files are allowed, with a maximum size of 20.00Mb.

Názov súboru

Filtruje prílohy podľa **názvu súboru** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Opis súboru

Filtruje prílohy podľa **opisu súboru** (textový vstup: tri znaky alebo viac).

Veľkosť súboru

Zoradí prílohy podľa **veľkosti súboru**.

Typ súboru

Filtruje prílohy **typu súboru** (výber viacerých položiek).

Dátum nahratia

Kliknutím na nadpis môžete triediť výsledky vo vzostupnom alebo zostupnom poradí. Môžete tiež zadať dva dátumy do vstupných polí pod nadpisom a filtrovať prílohy podľa **dátumu nahratia**.

Tlačidlo funkcie „Prehľadávať“

Pomocou tohto tlačidla môžete **prehľadávať** súbory, ktoré chcete nahráť, vo svojom počítači. **Nahráť** môžete súbory vo formátoch **PDF** alebo **JPG/JPEG** s veľkosťou do **20 MB**. Zadanie týchto informácií je **povinné**.

Opis súboru – Nová príloha

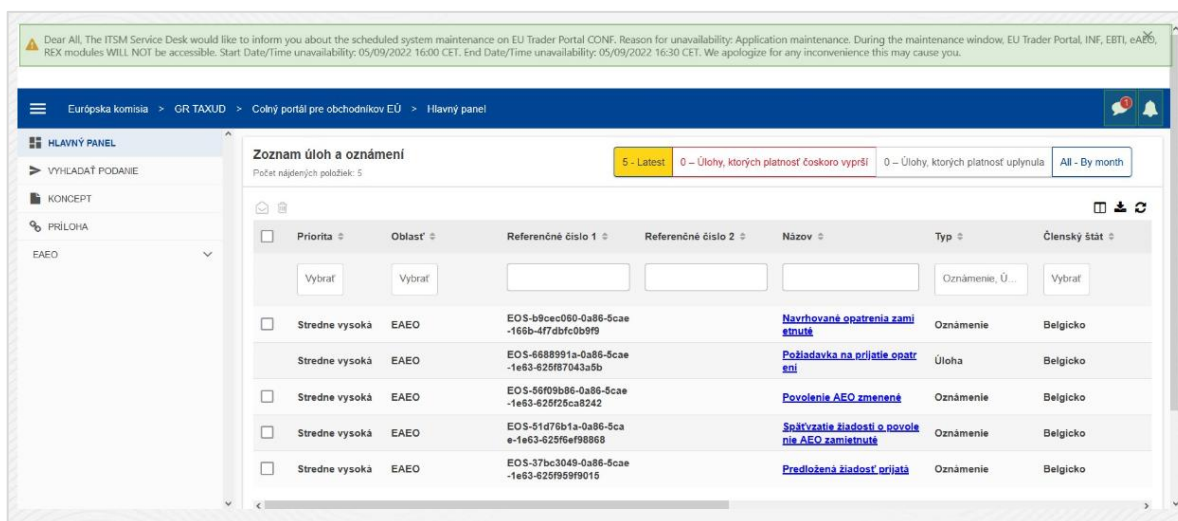
V tomto polí opíšte, akú prílohu vytvárate, pomocou najviac **255 znakov**. Zadanie týchto informácií **nie** je povinné.

Nahráť prílohu

Pomocou tohto tlačidla môžete **nahráť súbor**, ktorý chcete vytvoriť, ako **prílohu**. Toto tlačidlo bude deaktivované, až kým nevyplníte obsah vstupu súboru.

3.5 Systémové oznámenia, upozornenia na oznámenia

Teraz sa pozrieme na to, aké upozornenia môžete v EUCTP dostávať. Upozornenia vám umožňujú jednoducho sledovať nové oznámenia alebo úlohy na hlavnom paneli a byť neustále informovaní o akýchkoľvek zmenách systému.



Bočný panel „Systémové oznámenia“

Horný panel, ktorý zobrazuje systémové oznámenia, má **posuvník**, ak by boli dostupné viac ako jedno oznámenie, a jedno tlačidlo „Zavrieť“ pre všetky oznámenia. Ak používateľ panel nezavrie (buď kliknutím na tlačidlo „Zavrieť“, alebo stlačením tlačidla „Escape“ na klávesnici), ostane viditeľný, aj keď bude používateľ prechádzať na iné stránky. Používateľ môže tento panel vždy otvoriť kliknutím na ikonu „Nové systémové oznámenia“ (viditeľná pre všetkých používateľov) vedľa aktuálnej ikony „Nové oznámenia“.

Nové systémové oznámenia

Nové systémové oznámenia sú zvýraznené pri ikone „Nové“. Počítadlo zobrazuje **počet dostupných systémových oznámení pre každého používateľa**, aby mal používateľ jednoduchý prehľad o tom, že má nové systémové oznámenia, ktoré je potrebné otvoriť a zobraziť.

Upozornenie na nové oznámenie

Ikona zvončeka s červeným číslom znamená, že na hlavnom paneli používateľa sú **nové oznámenia** a/alebo **úlohy**. Po kliknutí na ikonu zvončeka sa zobrazí panel, ktorý zobrazuje všetky neprečítané oznámenia a úlohy, ktoré boli doručené na hlavný panel, ale ešte ich používateľ neotvoril.

Kliknutím na **oznámenie** alebo **úlohu** ich označíte ako **prečítané** a **otvoríte** ich.

Po kliknutí na možnosť „Zobraziť všetky oznámenia“ je používateľ presmerovaný na hlavný panel.

3.6 Používateľská ponuka: podrobnosti o preferenciách a delegovaní

Nakoniec sa pozrieme na ponuku Používateľ a na možnosti, ktoré ponúka: predovšetkým „Preferencie“ a „Podrobnosti delegovania“.

Priorita	Oblasť	Referenčné číslo 1	Referenčné číslo 2	Názov	Typ	Členský štát
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-b9cec090-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9	Navrhované opatrenia zamietnuté	Oznámenie	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-626f67043a9b	Požiadavka na prijatie opatrení	Úloha	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-56f09b86-0a86-5cae-1e63-626f25ca8242	Povolenie AEO zmenené	Oznámenie	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-51d76b1a-0a86-5cae-1e63-626f6ef98868	Späťvzatie žiadosti o povolenie AEO zamietnuté	Oznámenie	Belgicko
<input type="checkbox"/>	Stredne vysoká	EAE0	EOS-37bc3049-0a86-5cae-1e63-626f6959f9015	Predložená žiadosť prijatá	Oznámenie	Belgicko

Preferencie

Otvorí podrobnosti o **preferenciách** a **delegovaní** používateľa.

Príručka pre používateľov – Často kladené otázky

Otvorí **kontextové okno** s možnosťou zobrazenia **používateľskej príručky EUCTP** alebo akejkoľvek inej príručky **ŠPO (Špecifický portál pre obchodníkov)**, ku ktorej máte prístup.

Právne upozornenie

Otvorí „Právne upozornenie“ na novej webovej stránke.

Informácie o obchodníkovi

Otvorí obrazovku „Podrobnosti o obchodníkovi“.

Odhlásiť sa

Ukončí reláciu používateľa.

Delegations (Delegovania)

Pomocou tohto tlačidla môžete **prechádzať** kartu „Delegovania“, kde si môžete **zobraziť** podrobnosti o **delegovaní a akcie**, ktoré chcete vykonať. Tabuľka karty „Delegovania“ je vyplnená len pre delegujúcu osobu a obsahuje informácie o delegátoch.

Prichádzajúce správy zo ŠPO (Špecifický portál pre obchodníkov)

Zobrazí/skryje prichádzajúce správy súvisiace s modulmi ŠPO (Špecifický portál pre obchodníkov) v „Zozname úloh a oznámení“ na hlavnom paneli.

Ukazovateľ overeného stavu

Uvádza, či je e-mailová adresa **overená**, alebo **nie**.

E-mailová adresa

E-mailová adresa používateľa, na ktorú sa posielajú **e-mailové upozornenia**.

Jazyk

Jazyk, ktorý sa má používať v **e-mailoch**. Každý e-mail bude preložený do **vybraných jazykov**.

E-mailové upozornenie

Aktivuje/vypne odosielanie **e-mailových upozornení** pri doručení novej správy.

„E-mail s upozornením na dátum dokončenia“

Aktivuje/vypne upozornenie na **e-mailové upozornenie na oznámenie** pred blížiacim sa dátumom **vypršania platnosti nevyriešenej úlohy**.

Tlačidlo „Pridať“

Pomocou tohto tlačidla **pridáte e-mailovú adresu**. Po pridaní e-mailovej adresy sa **zobrazí tlačidlo**, ktoré používateľovi umožňuje **vymazať** e-mailovú adresu.

Upozornenie na overovací kód

Na **uvedenú adresu** sa odošle **skúšobný e-mail**, ktorý potvrdí platnosť e-mailovej adresy.

Hlavný panel

Špecifikovaný stav oznámenia bude **aktivovaný/vypnutý** na hlavnom paneli.

E-mail

Špecifikovaný stav oznámenia bude **aktivovaný/vypnutý** prostredníctvom e-mailu.

Aktualizovať

Aktualizujte **preferencie** používateľa po tom, ako vykonáte akékoľvek zmeny.

Prostredníctvom správy profilov UUM-DS môže hospodársky subjekt udeliť inej osobe prístup vo svojom mene. Systém EUCTP pri vytvorení pripojenia prijme informácie o **delegovaniach** vrátane **čiasťočných delegovaní**. Tieto informácie sa získajú zo ŠPO (Špecifický portál pre obchodníkov) s cieľom umožniť definovať prístup k rôznym objektom v závislosti od rozsahu delegovania (všetky: **plné delegovanie**, obmedzené: **čiasťočné delegovanie**). Keď sa používateľ prihlási do portálu EUCTP ako delegát, EUCTP zistí rozsah delegovania a v prípade čiasťočného delegovania je prístup **obmedzený** len na podanie, ktoré súvisiaci delegát už odoslal, alebo prípadne podania, ktoré sú naňho prenesené (nadhádzajúca funkcia).

Karta „Preferencie“

Prejdete späť na kartu „Preferencie“.

Typ identifikácie používateľa

V tomto stĺpci sa zobrazujú informácie o type identifikácie delegáta (**EID** alebo **EORI**).

Identifikačné číslo používateľa

V tomto stĺpci sa zobrazuje **identifikačné číslo delegáta**.

Úplné meno/oficiálny názov používateľa

Toto je **oficiálny názov delegáta**.

Druhy delegovania

Tento stĺpec zobrazuje **druhy delegovania** (**VŠETKY** alebo **OBMEDZENÉ**).

Len pripomíname, že toto je stručný a užitočný prehľad najdôležitejších informácií z kurzu. Autentické sú len právne predpisy Európskej únie uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie. Komisia nenesie za školenie žiadnu zodpovednosť.



Publications Office
of the European Union

ISBN
DOI:
KI

© European Union, 2022

Reuse of this document is allowed, provided appropriate credit is given and any changes are indicated (Creative Commons Attribution 4.0 International license). For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.
All images © European Union, unless otherwise stated – all rights reserved.