

eLearning module

Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici

Temi di apprendimento del corso

Ti diamo il benvenuto al modulo eLearning "**Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici**".

Questo modulo eLearning descrive il **Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici**, in particolare i suoi **vantaggi** e le sue **funzionalità**.

Questo modulo eLearning è rivolto agli **operatori economici** e ai **funzionari doganali** delle amministrazioni nazionali che gestiscono le autorizzazioni o le decisioni.

Ecco un breve e utile riepilogo dei temi più importanti del corso.

1 Lo sapevi?

Il **Portale delle dogane dell'UE** per gli operatori economici offre agli operatori un'interfaccia utente con la possibilità di spostarsi negli **specifici moduli** e di accedere alle **azioni disponibili** per entrare in comunicazione con le **autorità doganali**.

Dal 1° ottobre 2019, il Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici è il **punto di accesso** unico per interagire con i **sistemi doganali dell'UE** che vi sono collegati.

Scopo di questo portale è **armonizzare** gli accessi ai diversi sistemi doganali dell'UE.

2 Informazioni sull'EU CTP

2.1 Che cos'è l'EU CTP?

Il **Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici** offre un **punto di accesso unico** ai sistemi online per "**Operatori economici autorizzati**" (AEO), alle "**Informazioni tariffarie vincolanti europee**" (EBTI), alle "**Informative per i regimi speciali**" (INF) e al "**Sistema degli esportatori registrati**" (REX).

Lo scopo di questo portale è **armonizzare gli accessi** ai diversi sistemi doganali dell'UE, si prevede quindi che nel prossimo futuro **tutti gli altri sistemi doganali dell'UE** saranno **collegati** a questo portale.

L'**autenticazione** per accedere al Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici si baserà sul sistema "**Gestione uniforme degli utenti e firma digitale**" (Uniform User Management & Digital Signature, **UUM&DS**).

Gli operatori economici devono disporre di un "Numero di registrazione e identificazione degli operatori economici" (Operators Registration and Identification number, **EORI**) e del ruolo appropriato assegnato loro per **accedere al sistema**.

Per **ottenere un codice EORI** e un ruolo, gli operatori devono **contattare l'autorità competente per la registrazione EORI** del paese in cui sono stabiliti.

2.2 Chi utilizza l'EU CTP?

Gli operatori economici, i rappresentanti doganali e i **dipendenti** degli operatori economici o degli **uffici doganali** possono utilizzare il Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici (EU CTP) dopo essersi **autenticati**.

Con un codice **EORI** è possibile essere **autorizzati** tramite il sistema **UUM&DS (Uniform User Management & Digital Signature)** ad **accedere** al Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici.

2.3 Il sistema UUM&DS

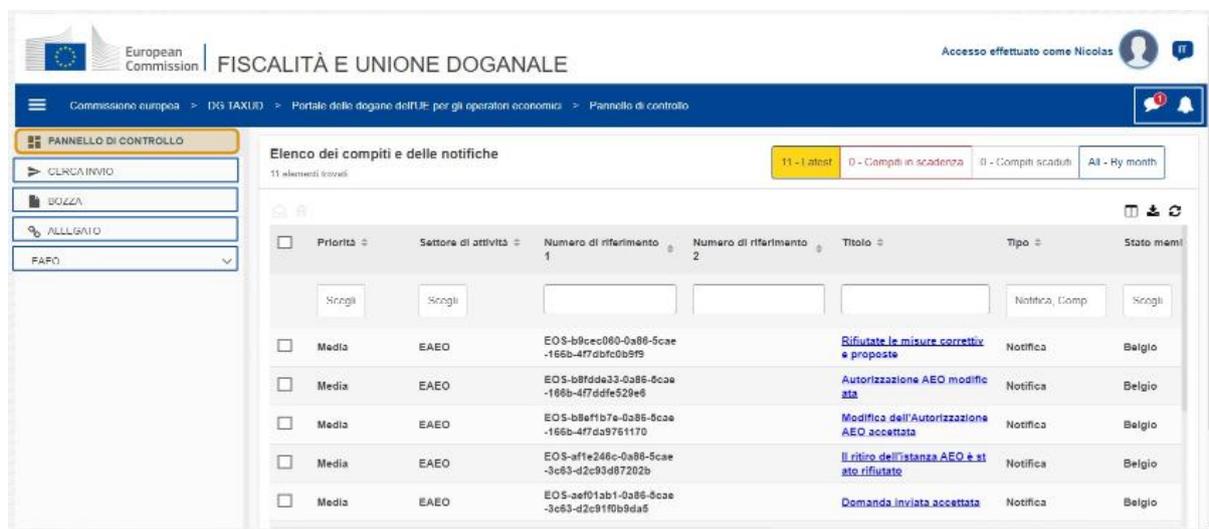
Il sistema **UUM&DS** permette agli operatori economici di essere rappresentati da rappresentanti doganali o da dipendenti e supporta le firme elettroniche. Fornisce inoltre un'**interfaccia doganale unificata**, evita l'implementazione di **servizi ridondanti** per le funzionalità comuni, **tiene** conto dei requisiti di ogni Stato membro e **fornisce** le funzionalità necessarie in **modo** sicuro.

Quando il modello di applicazione per l'uso dei portali per gli operatori economici dell'UE è stato pubblicato, l'operatore economico si registra nel **sistema per la gestione dell'identità e degli accessi (IAM, Identity and Access Management)**, il sistema IT locale delle dogane, **specifico di ogni Stato membro**. I diversi sistemi IAM degli Stati membri offrono servizi di autenticazione e autorizzazione fornendo attributi (**profili aziendali**) ai servizi centrali tramite il sistema UUM&DS e consentono l'accesso ai sistemi IT doganali nazionali e ai sistemi europei d'informazione per le dogane.

Il sistema UUM&DS permette di configurare e gestire **due livelli di delega**: un operatore economico può essere rappresentato da **Delegati**, come i rappresentanti doganali o i loro dipendenti, e in questo caso si ha la **delega di primo livello**. I Delegati possono effettuare un'ulteriore delega a un **Mandatario** che agisca per loro conto e in questo caso si ha la **delega di secondo livello**.

2.4 Panoramica delle funzionalità

Il Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici offre un'interfaccia utente che permette di spostarsi dai moduli generici a quelli specifici e di accedere alle azioni per gestire le comunicazioni tra operatori economici e amministrazioni doganali.



The screenshot displays the 'FISCALITÀ E UNIONE DOGANALE' portal. The main content area is titled 'Elenco dei compiti e delle notifiche' (List of tasks and notifications) and shows 11 items. The table below summarizes the visible data:

Priorità	Settore di attività	Numero di riferimento 1	Numero di riferimento 2	Titolo	Tipo	Stato membri
Media	EAE0	EOS-b0cec060-0a86-5cae-166b-477dbfc0b9f5		Rifiutate le misure correttive e proposte	Notifica	Belgio
Media	EAE0	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-477dffe529e8		Autorizzazione AEO modificata	Notifica	Belgio
Media	EAE0	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-477da9761170		Modifica dell'Autorizzazione AEO accettata	Notifica	Belgio
Media	EAE0	EOS-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d97202b		Il ritiro dell'istanza AEO è stato rifiutato	Notifica	Belgio
Media	EAE0	EOS-ae101ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5		Domanda inviata accettata	Notifica	Belgio

Menu orizzontale

Il menu orizzontale comprende l'icona di una campanella che indica le nuove notifiche in arrivo e l'icona del menu utente (Informazioni sull'operatore economico, Preferenze, Assistenza online, Nota legale ed Esci).

Pannello di controllo

L'utente **accede** al sistema EU CTP e si apre la pagina "**Pannello di controllo**". Dal Pannello di controllo, l'utente può consultare l'**Elenco dei compiti e delle notifiche**. È possibile ordinare l'elenco in base a vari criteri, come Priorità, Settore di attività, Numero di riferimento 1, Numero di riferimento 2, Titolo, Tipo, Stato membro, Autorità doganale, Data di ricevimento, Data di scadenza e Status. L'utente può **esportare i dati** e **visualizzare i dettagli** o la **cronologia delle azioni** di notifiche e compiti.

Cerca invio

Nella pagina "**Cerca invio**" l'utente può avere una visione completa delle **domande inviate** e delle **richieste**. È possibile ordinare gli elementi dell'elenco in base a vari criteri, come Numero di riferimento, Titolo dell'invio, Tipo di invio, Data di invio, e Status dell'invio. L'utente può **esportare i dati** e visualizzare i **dettagli** o la **cronologia delle azioni** per qualsiasi elemento dell'elenco.

Bozze

Nella pagina "**Bozza**" l'utente può **salvare la bozza** di una domanda o di una richiesta per inviarla e **gestirla** successivamente. È possibile ordinare le bozze in base a vari criteri, come Settore di attività, Numero di riferimento, Titolo della bozza, Data di creazione e Data di scadenza, oltre a **esportarle** come dati tabulari di solo testo.

Allegati

Nella pagina "**Allegati**" l'utente può **gestire gli allegati** utilizzati nelle domande e nelle richieste. La pagina permette di **caricare** un nuovo file, di dimensioni non superiori a **20 MB**, o di sfogliare tra i file già allegati.

Moduli specifici

Il Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici offre agli operatori un'interfaccia utente con la possibilità di navigare ai **moduli specifici** (ad esempio quello relativo agli eAEO) e di accedere alle azioni disponibili per entrare in comunicazione con le autorità doganali.

2.5 Vantaggi per gli operatori economici

Il Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici agevola lo **scambio di informazioni** tra le amministrazioni doganali e gli operatori economici. Le informazioni fornite per ottenere le tue **autorizzazioni** saranno inoltre archiviate in un **database** della Commissione europea e i dati potranno essere utilizzati dalle **autorità doganali** di tutta l'UE.

Il Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici **riduce le transazioni cartacee** e **armonizza le interfacce rivolte agli operatori**, fornendo un **punto di accesso unificato** per il commercio. I diversi moduli funzionano in modo **integrato** e **uniforme**, offrendo agli utenti un'**esperienza coerente**.

Documenti

Permette di **accedere facilmente** alle **domande** inviate e alle **autorizzazioni**. È possibile **salvare le bozze** e archiviare elettronicamente gli **elementi**.

Notifiche

È possibile ottenere una visualizzazione generica delle **notifiche** (sia di quelle informative sia di quelle collegate alle attività) e degli **invii**. L'utente può eseguire interrogazioni, numerare le pagine, filtrare e mettere in ordine le **notifiche**. Il sistema EU CTP tiene informato l'utente di **tutti i passaggi** dei processi in cui è coinvolto.

Accesso

Si tratta di un sistema **che non utilizza documenti cartacei**, accessibile **ovunque e in qualsiasi momento**, che permette di accedere facilmente alle azioni di avvio disponibili per entrare in **comunicazione con le autorità doganali**.

Interfaccia

Facile da utilizzare. Permette di spostarsi tra i **moduli specifici** partendo dal modulo generico. È possibile **personalizzare il layout** in base alle preferenze individuali; eseguendo interrogazioni, filtrando e mettendo in ordine le notifiche e gli invii.

3 Interfaccia dell'EU CTP

3.1 Il pannello di controllo

Iniziamo con il Pannello di controllo. Questa pagina viene visualizzata dopo l'accesso ed è consultabile in qualsiasi momento tramite il primo link del menu di sinistra. Ha lo scopo di fornire una panoramica in tempo reale dei compiti e delle notifiche.

The screenshot displays the 'Pannello di controllo' (Control Panel) of the EU CTP system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'CERCA INVIO', 'BOZZA', 'ALLEGATO', and 'EAEO'. The main area is titled 'Elenco dei compiti e delle notifiche' and shows a table of tasks and notifications. The table has columns for Priority, Activity Sector, Reference Number, Title, Type, and Member State. The first row is selected, showing a notification for 'Modifica dell'Autorizzazione AEO accettata' (Modification of AEO Authorization accepted) from Belgium.

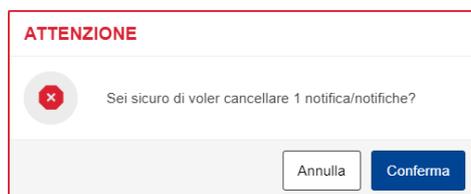
<input type="checkbox"/>	Priorità	Settore di attività	Numero di riferimento 1	Numero di riferimento 2	Titolo	Tipo	Stato membro
<input checked="" type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-4f76a9761170		Modifica dell'Autorizzazione AEO accettata	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b		Il ritiro dell'Istanza AEO è stato rifiutato	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-ae101ab1-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b		Domanda inviata accettata	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-6888991a-0a86-5cae-1e63-62f87043a5b		Richiesta Mixure correttiva in transito	Compito	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-62f871ef811e		La modifica all'Istanza AEO è stata accettata	Notifica	Belgio

Contrassegna come letto/non letto

Dopo aver selezionato uno o più elementi contrassegnando la casella a sinistra, utilizzare questo pulsante per contrassegnare le Notifiche e/o i Compiti come **letti** o **non letti**.

Elimina elementi

Elimina notifiche/compiti selezionati. Facendo clic sul pulsante viene visualizzata una **finestra a comparsa di conferma**:



Selezione elementi

Questa **casella di spunta** permette di selezionare una o più notifiche per eseguire le azioni Contrassegna come letto/non letto o Elimina. Non è possibile selezionare i compiti, questa operazione si applica solo alle notifiche. È possibile selezionare/deselezionare tutti gli elementi.

Priorità

Filtra notifiche e compiti per **Priorità** (selezione multipla).

Numero di riferimento 1

Filtra notifiche e compiti per **Numero di riferimento 1** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Numero di riferimento 2

Filtra notifiche e compiti per **Numero di riferimento 2** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Titolo

Filtra notifiche e compiti per **Titolo** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Tipo

Filtra notifiche e compiti per **Tipo**: può essere **Notifica** o **Compito** (selezione multipla).

Stato membro

Filtra notifiche e compiti per **Stato membro** (selezione multipla).

Tipo	Stato membro	Autorità doganale	Data di ricevimento	Data di scadenza	Status	Azione
Notifica	Belgio	BE000011	18/07/2021 12:25		Non letto	(eye icon)
Notifica	Belgio	BE000011	16/07/2021 14:40		Non letto	(eye icon)
Notifica	Belgio	BE000011	16/07/2021 13:50		Non	Prova! (eye icon)
Compito	Belgio	BE000011	02/07/2021 12:24		In sospeso	(refresh icon, eye icon)
Notifica	Belgio	BE000011	01/07/2021 11:59		Non letto	Prova! (eye icon)

Autorità doganale

Filtra notifiche e compiti per **Autorità doganale** (selezione multipla).

Data di ricevimento

Fare clic sull'intestazione per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente; è anche possibile digitare due date nei campi di immissione sotto l'intestazione, per filtrare le notifiche e i compiti in base alla **Data di ricevimento**.

Data di scadenza

Fare clic sull'intestazione per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente; è anche possibile digitare due date nei campi di immissione sotto l'intestazione, per filtrare le notifiche e i compiti in base alla **Data di scadenza**.

Stato

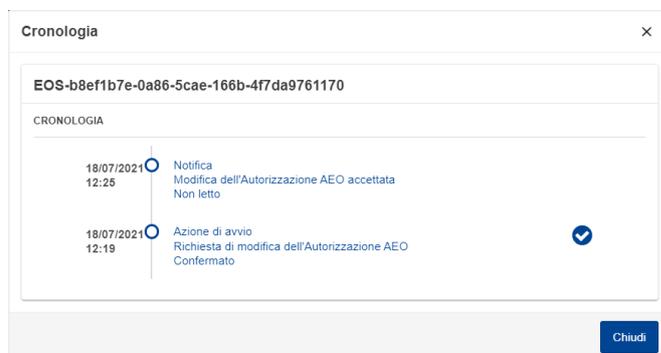
Filtra notifiche e compiti per **Status** (selezione multipla).

Resetta filtri

Resetta tutti i filtri ai **valori iniziali**.

Visualizza la cronologia delle azioni

Apri la cronologia: questa azione apre la pagina con la **visualizzazione della cronologia**:



Icona Visualizza

Visualizza dettagli: questa azione **reindirizza** l'utente alla pagina con la **visualizzazione delle notifiche**.

Esegui azione su compito

Questa icona viene visualizzata quando una riga è costituita da un **compito di tipo notifica**. Facendo clic su di essa, l'utente viene reindirizzato alla **visualizzazione delle attività del Portale specifico per gli operatori (STP)** della corrispondente **azione di un compito**.

Mostra/nascondi colonne

Mostra o nasconde le colonne della griglia.

Esporta i risultati

Esporta tutti i dati della griglia in formato di solo testo come **file CSV**. La funzionalità di esportazione ignora le preferenze Mostra/nascondi colonne.

Aggiorna i risultati della pagina

Aggiorna i dati della **tabella delle notifiche**.

Pulsanti online

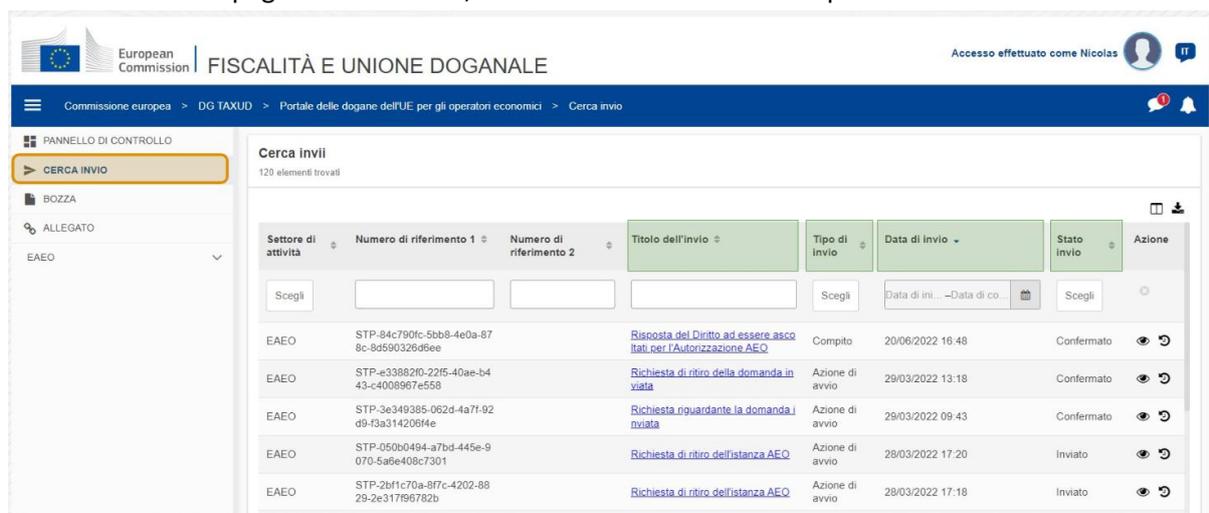
I pulsanti **filtrano** il contenuto dell'**Elenco dei compiti e delle notifiche** del **pannello di controllo**.

Il filtro offre **4 opzioni**:

1. **"Ultimi"** compiti e notifiche. Questo elenco include gli ultimi compiti e notifiche arrivati con status **"In sospeso"** e **"Non letto"**, ordinati per **"Priorità"** prima e quindi in ordine decrescente di **"Data di ricevimento"**.
2. Notifiche e compiti **"in scadenza"**. Questo elenco include i compiti con data di scadenza nella settimana successiva, ordinati per **"Priorità"** prima e quindi in ordine crescente di **"Data di scadenza"**.
3. **"Compiti scaduti"** include i compiti già scaduti. I risultati ottenuti con questo pulsante sono ordinati per **"Priorità"** prima e quindi in ordine decrescente di **"Data di scadenza"**.
4. **"Per mese"** visualizza i compiti e le attività in base al mese. Selezionando un anno e un mese è possibile visualizzare il relativo elenco di compiti e notifiche, a prescindere dal loro Status (**"Letto"**, **"Non letto"**, **"In sospeso"**, ecc.). L'elenco è ordinato per **"Priorità"** prima e quindi in ordine decrescente di **"Data di ricevimento"**.

3.2 Cerca invii

Esaminiamo ora la pagina "Cerca invii", il secondo link del menu comprimibile a sinistra.



Settore di attività	Numero di riferimento 1	Numero di riferimento 2	Titolo dell'invio	Tipo di invio	Data di invio	Stato invio	Azione
EAE0	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878c-8d590326d9ee		Risposta del Diritto ad essere ascoltati per l'Autorizzazione AEO	Compito	20/06/2022 16:48	Confermato	👁️ 🔁
EAE0	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		Richiesta di ritiro della domanda in vista	Azione di avvio	29/03/2022 13:18	Confermato	👁️ 🔁
EAE0	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314206f4e		Richiesta riguardante la domanda inviata	Azione di avvio	29/03/2022 09:43	Confermato	👁️ 🔁
EAE0	STP-050b0494-a7bd-445e-9070-5a6e408c7301		Richiesta di ritiro dell'istanza AEO	Azione di avvio	28/03/2022 17:20	Inviato	👁️ 🔁
EAE0	STP-2bf1c70a-877c-4202-8829-2e317f96782b		Richiesta di ritiro dell'istanza AEO	Azione di avvio	28/03/2022 17:18	Inviato	👁️ 🔁

Titolo dell'invio

Filtra gli invii per **Titolo** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Tipo di invio

Filtra gli invii per **Tipo**: è possibile scegliere tra Azione di avvio o Compito (selezione multipla).

Data di invio

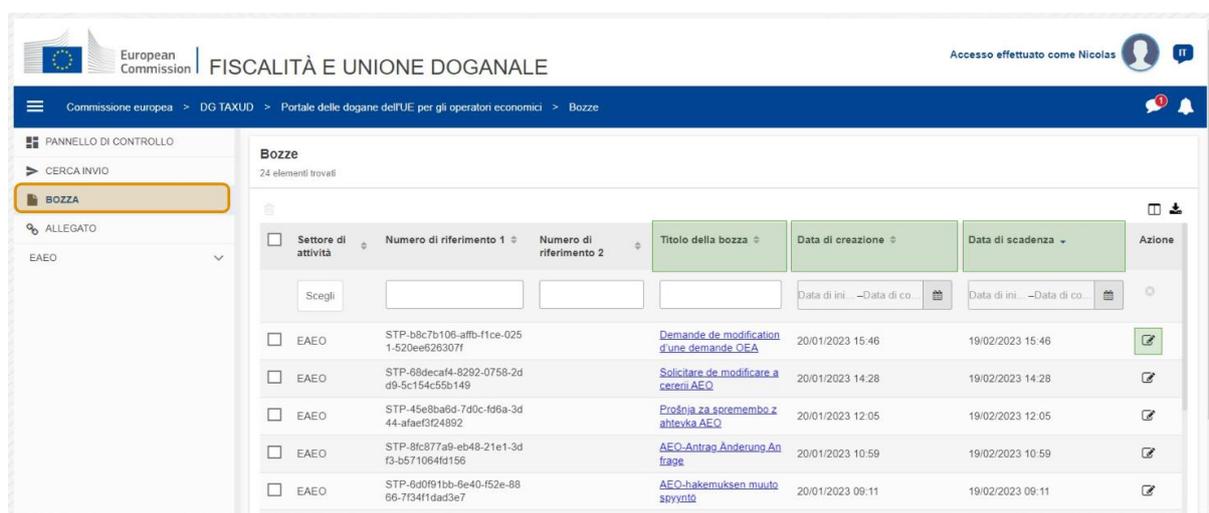
Fare clic sull'intestazione per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente; è anche possibile digitare due date nei campi di immissione sotto l'intestazione, per filtrare gli invii in base alla **Data di invio**.

Status dell'invio

Filtra gli invii per **Status** (selezione multipla).

3.3 Bozze

Il terzo link del menu a sinistra visualizza la pagina "Bozze". Vediamo quali sono i contenuti.



Settore di attività	Numero di riferimento 1	Numero di riferimento 2	Titolo della bozza	Data di creazione	Data di scadenza	Azione
EAO	STP-b8c7b106-afb-f1ce-025 1-520ee6263071		Demande de modification d'une demande OEA	20/01/2023 15:46	19/02/2023 15:46	
EAO	STP-68deca4-8292-0758-2d d9-5c154c55b149		Sollicitare de modificare a cereri AEO	20/01/2023 14:28	19/02/2023 14:28	
EAO	STP-45e8ba6d-7d0c-fd6a-3d 44-afae3f24892		Prošnja za sorembo z ahlevka AEO	20/01/2023 12:05	19/02/2023 12:05	
EAO	STP-8tc877a9-eb48-21e1-3d f3-b571064fd156		AEO-Antrag Änderung An frage	20/01/2023 10:59	19/02/2023 10:59	
EAO	STP-6d0f91bb-6e40-452e-88 66-7f34f1dad3e7		AEO-hakemuksen muuto spyyntö	20/01/2023 09:11	19/02/2023 09:11	

Titolo della bozza

Filtra le bozze per **Titolo** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Data di creazione

Fare clic sull'intestazione per ordinare i risultati in modo crescente o decrescente; è anche possibile digitare due date nei campi di immissione sotto l'intestazione, per filtrare le bozze in base alla **Data di creazione**.

Data di scadenza

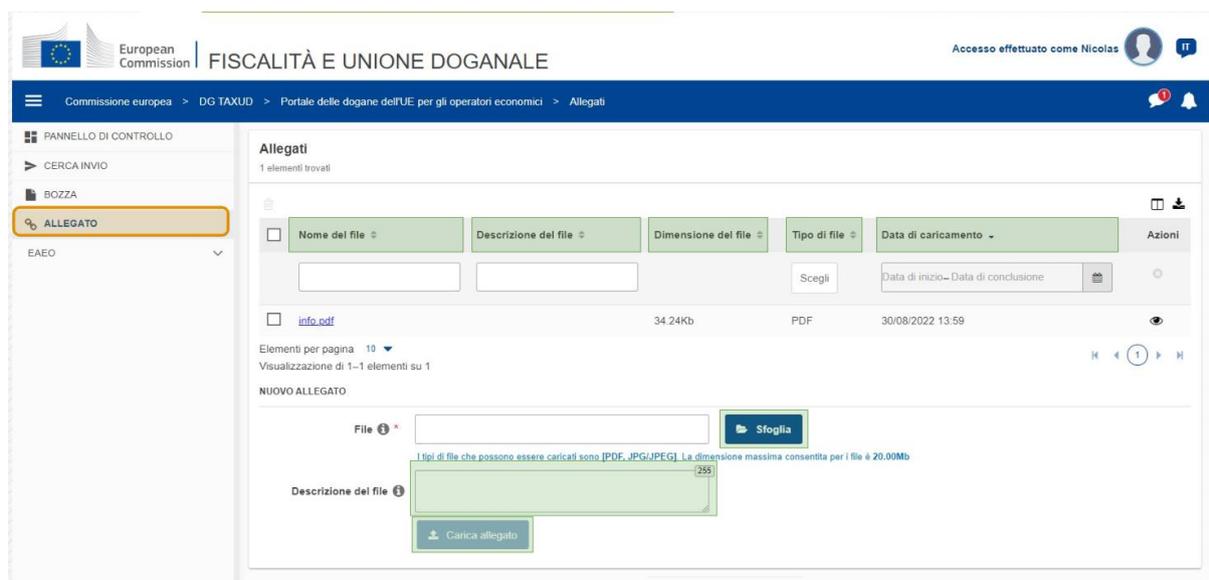
Fare clic sull'intestazione per ordinare i risultati in modo crescente o decrescente; è anche possibile digitare due date nei campi di immissione sotto l'intestazione, per filtrare le bozze in base alla **Data di scadenza**.

Matita modifica

Questa azione apre la corrispondente pagina del **Portale specifico per gli operatori (STP)** per proseguire con il lavoro in corso.

3.4 Allegati

Parleremo poi della pagina "Allegati".



Nome del file

Filtra gli allegati per **Nome del file** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Descrizione del file

Filtra gli allegati per **Descrizione del file** (testo da immettere: tre o più caratteri).

Dimensione del file

Ordina gli allegati in base alla **Dimensione del file**.

Tipo di file

Filtra gli allegati in base al **Tipo di file** (selezione multipla).

Data di caricamento

Fare clic sull'intestazione per ordinare i risultati in modo crescente o decrescente; è anche possibile digitare due date nei campi di immissione sotto l'intestazione, per filtrare gli allegati in base alla **Data di caricamento**.

Pulsante funzione Sfoglia

Questo pulsante permette di **cercare** nel computer il file da caricare. È possibile **caricare** file in formato **PDF o JPG/JPEG** fino a **20 MB**. Questa immissione è **richiesta**.

Descrizione del file - Nuovo allegato

Questo campo permette di immettere fino a **255 caratteri** che descrivono l'allegato che si sta creando. Questa immissione **non** è richiesta.

Carica allegato

Questo pulsante permette di **caricare il file** che si desidera creare **come allegato**. Il pulsante è disabilitato finché non si specifica il contenuto del file di input.

3.5 Notifiche di sistema, avviso di notifica

Vediamo ora gli avvisi che puoi ricevere nel sistema EU CTP. Gli avvisi ti aiutano a tenere traccia delle nuove notifiche e/o dei nuovi compiti nel Pannello di controllo e a restare informato sulle eventuali modifiche apportate al sistema.

Dear All, The ITSM Service Desk would like to inform you about the scheduled system maintenance on EU Trader Portal CONF. Reason for unavailability: Application maintenance. During the maintenance window, EU Trader Portal, INF, EBTI, eAEO, REX modules WILL NOT be accessible. Start Date/Time unavailability: 05/09/2022 16:00 CET. End Date/Time unavailability: 05/09/2022 16:30 CET. We apologize for any inconvenience this may cause you.

Commissione europea > DG TAXUD > Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici > Pannello di controllo

PANNELLO DI CONTROLLO

CERCA INVIO

BOZZA

ALLEGATO

EAEO

Elenco dei compiti e delle notifiche

11 elementi trovati

11 - Latest 0 - Compiti in scadenza 0 - Compiti scaduti All - By month

<input type="checkbox"/>	Priorità	Settore di attività	Numero di riferimento 1	Numero di riferimento 2	Titolo	Tipo	Stato membro
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-47d9fc0b9f9		Rifutate le misure correttive proposte	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-47d9fe529e6		Autorizzazione AEO modificata	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-626f87043a6b		Richiesta Misure correttive intraprese	Compito	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-626f71ef811e		La modifica all'istanza AEO è stata accettata	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAEO	EOS-56f09b86-0a86-5cae-1e63-626f25ca8242		Autorizzazione AEO modificata	Notifica	Belgio

Barra laterale con le notifiche di sistema

Il pannello superiore, che visualizza le notifiche di sistema, include una **barra di scorrimento** nel caso siano presenti più notifiche da visualizzare e un pulsante "**Chiudi**" per tutte le notifiche. Se non viene chiuso dall'utente, (facendo clic sul pulsante "**Chiudi**" o premendo "**Escape**" sulla tastiera), il pannello resta visibile anche durante la navigazione in altre pagine. L'utente può sempre aprire questo pannello facendo clic sull'icona "**Nuove notifiche di sistema**", visibile a tutti gli utenti, accanto all'icona con le nuove notifiche in corso.

Nuove notifiche di sistema

Le nuove notifiche di sistema sono evidenziate con la relativa icona. Un contatore visualizza il **numero di notifiche di sistema accessibili da ciascun utente**, per evidenziare la presenza di nuove notifiche di sistema da aprire e consultare.

Avviso nuova notifica

L'**icona della campanella** con un **numero in rosso** indica che nel pannello di controllo dell'utente sono presenti **nuove notifiche e/o compiti**. Facendo clic sull'icona della campanella, viene

visualizzato un pannello che riporta tutte le notifiche e i compiti non letti arrivati nel pannello di controllo che l'utente non ha ancora aperto.

Facendo clic su una **notifica** o su un **compito** esso verrà contrassegnato come **letto** e verrà **visualizzato**.

Facendo clic su "**Visualizza tutte le notifiche**", l'utente viene reindirizzato al pannello di controllo.

3.6 Menu utente: Preferenze e Dettagli della delega

Esaminiamo, infine, il Menu utente e le opzioni che comprende: in particolare, le "Preferenze" e i "Dettagli delle deleghe".

Priorità	Settore di attività	Numero di riferimento 1	Numero di riferimento 2	Titolo	Tipo	Stato membro
<input type="checkbox"/>	Media	EAO	EOS-b8cec060-0a86-5cae-166b-477dbfc0b9f9	Rifutate le misure correttive e proposte	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAO	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-477dfe529e6	Autorizzazione AEO modificata	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAO	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-625f67043a5b	Richiesta Misure correttive intraprese	Compito	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAO	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-625f71ef811e	La modifica all'istanza AEO è stata accettata	Notifica	Belgio
<input type="checkbox"/>	Media	EAO	EOS-56709b86-0a86-5cae-1e63-625f28ca8242	Autorizzazione AEO modificata	Notifica	Belgio

Preferenze

Aprire le **Preferenze** dell'utente e i dettagli della **Delega**.

Manuale d'uso – Domande frequenti (FAQ)

Aprire una **finestra a comparsa** che permette di visualizzare la **Guida utente del sistema EU CTP** o il **manuale degli altri Portali specifici per gli operatori (STP)** a cui ha accesso l'utente.

Nota legale

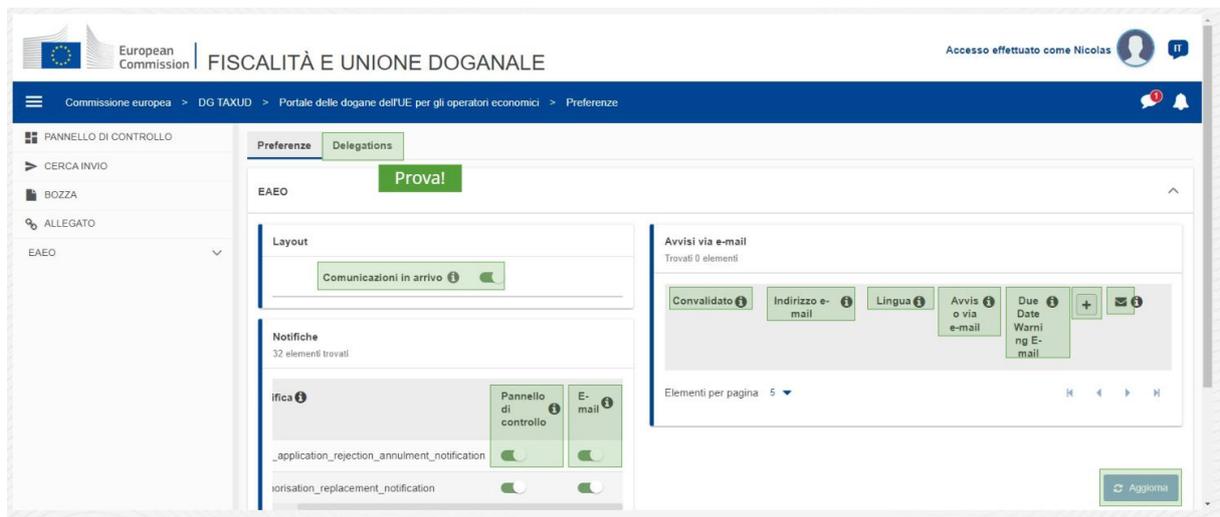
Aprire la **Nota legale** in una nuova pagina Web.

Informazioni sull'operatore economico

Aprire la schermata con i **dettagli dell'operatore economico**.

Esci

Termina la sessione dell'utente.



Deleghe

Questo pulsante permette di **aprire** la scheda delle deleghe, dove è possibile **visualizzare** i dettagli delle **deleghe** e le **azioni** che è possibile svolgere. La griglia della scheda delle deleghe è completata solo per un delegante e contiene informazioni sui delegati.

Comunicazioni in arrivo del Portale specifico per gli operatori (STP)

Mostra o nasconde le comunicazioni in arrivo riguardanti i moduli del Portale specifico (STP) per gli operatori nell'elenco dei compiti e delle notifiche del pannello di controllo.

Indicazione di convalida

Mostra se un indirizzo e-mail è stato **convalidato** oppure **no**.

Indirizzo email

Indirizzo email dell'utente al quale vengono inviati gli **avvisi via e-mail**.

Lingua

Lingua da utilizzare nelle **e-mail**. Ogni e-mail verrà tradotta nelle **lingue selezionate**.

Avviso via e-mail

Attiva/disattiva l'invio di **avvisi via e-mail** al ricevimento di nuove comunicazioni.

E-mail di avviso sulla data di scadenza

Attiva o disattiva l'**avviso di notifica via e-mail** quando un **compito senza risposta** sta per **scadere**.

Pulsante Aggiungi

Questo pulsante permette di **aggiungere un indirizzo e-mail**. Una volta aggiunto un indirizzo e-mail, **viene visualizzato un pulsante** che permette all'utente di **eliminarlo**.

Avviso Codice di convalida

Un'e-mail di prova viene inviata all'indirizzo specificato per confermare la sua validità.

Pannello di controllo

Lo status della notifica specificato verrà **attivato/disattivato** nel pannello di controllo.

E-mail

Lo status della notifica specificato verrà **attivato/disattivato** tramite e-mail.

Aggiorna

Aggiorna le **preferenze** dell'utente dopo che sono state apportate modifiche.

Tramite la gestione dei profili del sistema UUM&DS, l'operatore economico può fare in modo che un'altra persona esegua l'accesso per suo conto. Le informazioni sulle **deleghe**, comprese le **deleghe parziali**, sono ricevute dal sistema EU CTP quando viene stabilita la connessione. Queste informazioni sono inviate ai Portali specifici per gli operatori (STP), per consentire loro di definire l'accesso ai diversi oggetti, a seconda dell'ambito della delega (Tutto: **Delega completa**, Limitata: **Delega parziale**). Quando un utente si collega a EU CTP in qualità di Delegato, il sistema recupera l'ambito della delega e, in caso di delega parziale, l'accesso viene **limitato** solo all'invio presentato originariamente dal relativo Delegato o, potenzialmente, agli invii che vengono trasferiti (funzione futura).

Scheda Preferenze

Torna alla scheda Preferenze.

Tipo di identificazione dell'utente

Questa colonna visualizza le informazioni sul tipo di identificazione del delegato (**carta di identità elettronica** o **EORI**).

Numero identificativo dell'utente

Questa colonna visualizza il **numero identificativo del delegato**.

Nome completo/ragione sociale dell'utente

Si tratta della **denominazione legale del delegato**.

Tipo di delega

Questa colonna mostra il **tipo di delega** (**TUTTI** o **LIMITATA**).

Ricorda che questo è solo un breve e utile riepilogo dei temi più importanti del corso. Solo la legislazione dell'Unione europea pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea è considerata autentica. La Commissione non accetta alcun tipo di responsabilità o di obbligo in relazione alla formazione.



Publications Office
of the European Union

ISBN
DOI:
KI

© European Union, 2022

Reuse of this document is allowed, provided appropriate credit is given and any changes are indicated (Creative Commons Attribution 4.0 International license). For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.
All images © European Union, unless otherwise stated – all rights reserved.