

eLearning module

# EU-ov carinski portal za trgovce

Zaključci tečaja

Dobro došli u modul e-učenja "**EU-ov carinski portal za trgovce**".

Ovaj će vas modul e-učenja voditi kroz "**EU-ov carinski portal za trgovce**" i bit će usmjeren na **pogodnosti i funkcionalnosti**.

Ovaj modul e-učenja namijenjen je **trgovcima i carinskim službenicima** iz nacionalnih uprava koji se bave odobrenjima ili donošenjem odluka.

**Ovo je kratak i praktičan sažetak najvažnijih informacija iz tečaja:**

## 1 Jeste li znali

"EU-ov carinski portal za trgovce" pruža im korisničko sučelje s mogućnošću kretanja do **određenih modula** i pristupa **dostupnim radnjama** u svrhu započinjanja komunikacije s **carinskim tijelima**.

Od 1. listopada 2019., "EU-ov carinski portal za trgovce" **jedinstvena je točka pristupa** za interakciju s **carinskim sustavima EU-a** koji su povezani na portal.

Cilj ovog portala je **uskladiti** pristup različitim carinskim sustavima EU-a.

## 2 Više o EUCTP

### 2.1 Što je EUCTP?

"EU-ov carinski portal za trgovce" pruža **jedinstvenu točku pristupa** internetskim sustavima za "Ovlaštene gospodarske subjekte" (AEO), "Europske obvezujuće tarifne informacije" (EOTI), "Informativne potvrde o posebnim postupcima" (INF) i "Sustav registriranih izvoznika" (REX).

Kako je cilj ovog portala **uskladiti pristup** različitim carinskim sustavima EU-a, očekuje se da će u bliskoj budućnosti **svi ostali carinski sustavi EU-a** biti **povezani** na ovaj portal.

Provjera autentičnosti za pristup "EU-ovom carinskom portalu za trgovce" odvija se preko sustava "Jedinstveno upravljanje korisnicima i digitalni potpis" (UUM&DS).

**Trgovci** moraju imati "Registracijski i identifikacijski broj gospodarskog subjekta" (**EORI**) i dodijeljene prikladne uloge **kako bi pristupili sustavu**.

Kako bi **dobili EORI** broj i ulogu, trgovci se moraju **obratiti nadležnom tijelu** za EORI registraciju u zemlji u kojoj imaju poslovni nastan.

### 2.2 Tko upotrebljava EUCTP?

**Trgovci**, carinski **zastupnici** i **zaposlenici** trgovca i **carinskih ureda** također mogu upotrebljavati „EU-ov carinski portal za trgovce“ (EUCTP) nakon **provjere autentičnosti**.

Uz **EORI** broj, za pristup „EU-ovom carinskom portalu za trgovce“ možete **provjeriti autentičnost** preko sustava "Jedinstveno upravljanje korisnicima i digitalni potpis" (UUM&DS).

### 2.3 Sustav UUM&DS

Sustav "**UUM&DS**" omogućuje da carinski zastupnici ili njihovi zaposlenici zastupaju trgovce i podržava upotrebu elektroničkih potpisa. Također pruža **jedinstveno prilagođeno sučelje**, izbjegava **suvišne usluge** zajedničke funkcionalnosti, **uzima** u obzir zahtjeve svake države članice i **pruža** potrebne funkcionalnosti na **siguran** način.

Kad se objavi obrazac za prijavu za korištenje "Portala gospodarskih subjekata EU-a", trgovac se registrira u "Upravljanje identitetom i pristupom država članica" (MS IAM), lokalnom carinskom

informacijskom sustavu, **specifičnom za svaku državu članicu**. Nudi različite usluge provjere autentičnosti IAM ponude i odobrenja državama članicama pružanjem atributa (**poslovnih profila**) središnjim uslugama putem sustava "UUM&DS", omogućuje pristup nacionalnim carinskim informacijskim sustavima i omogućuje pristup središnjim carinskim Europskim informacijskim sustavima.

Sustav "UUM&DS" omogućuje vam postavljanje i upravljanje **dvama razinama zastupanja**: trgovca mogu zastupati **zastupnici**, kao što su carinski zastupnici ili njihovi zaposlenici, a to je **zastupanje prve razine**. Zastupnici mogu ovlastiti **mandatara** da djeluje u njihovo ime, a to je **zastupanje druge razine**.

## 2.4 Pregled funkcionalnosti

"EU-ov carinski portal za trgovce" pruža korisničko sučelje s mogućnošću kretanja do određenih modula iz onog generičkog te pristup radnjama za upravljanje komunikacijom između trgovaca i carine.

The screenshot shows the EU Customs Portal Control Panel. At the top, there's a header with the European Commission logo, the text 'OPOREZIVANJE I CARINSKA UNIJA', and a user profile 'Prijavljeni ste kao Nicolas'. Below the header, the breadcrumb navigation shows: 'Europska komisija > GU TAXUD > EU-ov carinski portal za trgovce > Kontrolna ploča'. On the left, there's a sidebar with a 'KONTROLNA PLOČA' section containing links for 'TRAŽENJE PODNEŠKA', 'NACRT', 'PRILOG', and 'EAEO'. The main area is titled 'Popis obavijesti i zadatka' and says 'Pronadeno je 14 stavaka'. It includes filters for 'Najnoviji', '0 – Zadaci koji će uskoro istekći', '0 – Zadaci koji su istekli', and 'Svi – Po mjesecima'. A table lists 14 items, each with columns for 'Prioritet', 'Poslovno područje', 'Referentni broj 1', 'Referentni broj 2', 'Naslov', 'Vrsta', and 'Država članica'. The first three items are shown in detail:

Prioritet	Poslovno područje	Referentni broj 1	Referentni broj 2	Naslov	Vrsta	Država članica
Srednji	EAEO	EOS-be9dae4f-0a86-5cae-166b-4f7d7d91f78c		<a href="#">Prihvaćeni podneseni zahtjev</a>	Obavijest	Belgija
Srednji	EAEO	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-4f7ddd97b2ec		<a href="#">Prihvaćeni podneseni zahtjev</a>	Obavijest	Belgija
Srednji	EAEO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9		<a href="#">Predložene mjere su odbijene</a>	Obavijest	Belgija

### Vodoravni izbornik

Vodoravni izbornik sastoji se od ikone za obavijesti primljene u sustav, ikone zvana koja označava nove dolazne obavijesti i ikone korisničkog izbornika (informacije o trgovcu, postavke, pomoć na internetu, pravne obavijesti, odjava).

### Kontrolna ploča

Korisnik se **prijavljuje** u EUCTP i dospijeva na stranicu "**Kontrolna ploča**". Na kontrolnoj ploči korisnik može vidjeti popis "**Zadaci i obavijesti**". Elemente popisa moguće je sortirati prema različitim kriterijima, kao što su Prioritet, Poslovno područje, Referentni broj 1, Referentni broj 2, Naslov, Vrsta, Država članica, Carinsko tijelo, Datum primitka, Rok i Status. Korisnik može **eksportirati podatke** i **pregledati detalje ili povijest radnji** za obavijesti i zadatke.

### Traženje podneska

Sa stranice "**Traženje podneska**" korisnik može dobiti potpuni pregled **podnesenih zahtjeva** i **zahtjeva**. Elemente popisa moguće je sortirati prema različitim kriterijima, kao što su Referentni broj,

Naslov podneska, Vrsta podneska, Datum podneska i Status podneska. Korisnik može **eksportirati podatke** i pregledati **detalje ili povijest radnji** za bilo koji element popisa.

#### Nacrti

Sa stranice "**Nacrt**" korisnik može **spremiti nacrt** prijave ili zahtjeva za kasnije podnošenje i **upravljati** tim nacrtima. Nacrte je moguće sortirati prema različitim kriterijima kao što su Poslovno područje, Referentni broj, Naslov nacrta, Datum izrade i Datum isteka, te ga je moguće **eksportirati** kao tablične podatke u običnom tekstu.

#### Prilozi

Sa stranice "**Prilozi**" korisnik može **upravljati prilozima**, koji se upotrebljavaju u prijavama i zahtjevima. Stranica omogućuje **učitavanje** nove datoteke, koja ne smije biti veća od **20 MB** ili pretraživanje već priloženih datoteka.

#### Specifični moduli

"EU-ov carinski portal za trgovce" trgovcima pruža korisničko sučelje s mogućnošću kretanja do **određenih modula** (primjerice eAEO) i pristupa dostupnim radnjama u svrhu započinjanja komunikacije s carinskim tijelima.

### 2.5 Pogodnosti za gospodarske subjekte

"EU-ov carinski portal za trgovce" olakšava **razmjenu informacija** između carine i trgovaca. Osim toga, podaci dostavljeni za dobivanje vašeg **odobrenja** bit će pohranjeni u **bazi podataka** Europske komisije, a podatke mogu upotrebljavati **carinska tijela** u cijeloj EU.

"EU-ov carinski portal za trgovce" **smanjuje papirnate transakcije** i **usklađuje sučelja trgovca** u **jednoj pristupnoj točki** za trgovinu. Različiti moduli rade na **besprijekoran** i **uniformiran** način kako bi trgovac imao **usklađeno korisničko iskustvo**.

#### Dokumenti

Omogućuje vam **jednostavan pristup** podnesenim **zahtjevima i odobrenjima**. Možete **spremiti verzije** nacrta i elektronički arhivirati svoje **zapise**.

#### Obavijesti

Imate generički prikaz **obavijesti** (informativnih obavijesti i onih u vezi sa zadacima) i **podnesaka**. Svoje **obavijesti** možete pretraživati, sortirati i numerirati. EUCTP će vas **obavještavati o svakom koraku** procesa u kojima se nalazite.

#### Pristup

Sustav je **bez papira**, dostupan **bilo gdje i bilo kad**. Također vam omogućuje jednostavan pristup dostupnim radnjama za pokretanje **komunikacije s carinskim tijelima**.

## Sučelje

**Jednostavno za upotrebu.** Omogućuje vam kretanje do **određenih modula** iz onog generičkog. Moguće je **prilagoditi izgled** u skladu s vašim postavkama: možete pretraživati, filtrirati i sortirati obavijesti i podneske.

## 3 EUCTP sučelje

### 3.1 Kontrolna ploča

Započnimo s "Kontrolnom pločom". Ova se stranica prikazuje nakon prijave te joj je moguće pristupiti u svakom trenutku preko prve poveznice u lijevom izborniku. Svrha joj je pružiti pregled "Zadataka i obavijesti" u stvarnom vremenu.

The screenshot shows the EU Tax Portal's Control Panel. At the top, there are links for the European Commission, GU TAXUD, EU tax portal for traders, and the Control Panel itself. A user profile indicates they are logged in as Nicolas. The main area is titled 'Popis obavijesti i zadataka' (List of notifications and tasks) and shows 27 items. The columns include: Priority (Prioritet), Business Sector (Poslovno područje), Reference Number 1 (Referentni broj 1), Reference Number 2 (Referentni broj 2), Address (Adresa), Type (Vrsta), and Country (Država članica). The notifications listed are:

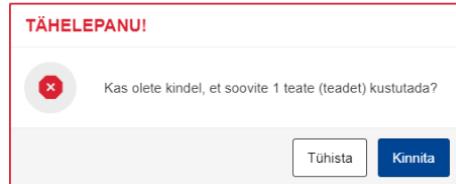
Prioritet	Poslovno područje	Referentni broj 1	Referentni broj 2	Adresa	Vrsta	Država članica	
Srednji	EAEU	EOS-aef01ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5			Prihvjetač podneseni zahtjev	Obavijest	Belgijska
Srednji	EAEU	EOS-aa79427f-0a86-5cae-3c63-d2c91bfe16			Izmjenjeno AEO odobrenje	Obavijest	Belgijska
Srednji	EAEU	EOS-aa5e1a24-0a86-5cae-3c63-d2c9194cd74			Prihvjetač podneseni zahtjev	Obavijest	Belgijska
Srednji	EAEU	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-d2f67043a6b			Zahtjev za poduzimanjem mjeru	Zadatak	Belgijska
Srednji	EAEU	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-d2f71ef8f1e			Izmjena AEO zahtjeva prihvaca	Obavijest	Belgijska

#### Označi kao pročitano/nepročitano

Nakon odabira jedne ili više stavki označivanjem kvadratiča slijeva, upotrijebite ovu tipku za označivanje obavijesti i/ili zadataka kao **pročitanog** ili **nepročitanog**.

#### Izbriši stavku(e)

Izbrišite odabrane obavijesti/zadatke. Kad se klikne na tipku, pojavljuje se **kočni prozor potvrde**:



#### Odabir stavki

Upotrijebite ovaj **potvrdni kvadratič** za odabir jedne ili više obavijesti za izvršenje radnji Označi kao pročitano/nepročitano ili Izbriši. Nije moguće odabrat zadatake jer se ova radnja odnosi samo na obavijesti. Također možete Odabrat sve/poništiti odabir.

## Prioritet

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **prioritetu** (višestruki odabir).

## Referentni broj 1

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **referentnom broju 1** (unos teksta: tri ili više znakova).

## Referentni broj 2

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **referentnom broju 2** (unos teksta: tri ili više znakova).

## Naslov

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **naslovu** (unos teksta: tri ili više znakova).

## Vrsta

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **vrsti**: može biti **obavijest** ili **zadatak** (višestruki odabir).

## Država članica

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **državi članici** (višestruki odabir).

dneseni zahtje	Obavijest	Belgija	BE000011	16/07/2021 13:50	Nepročitano		
EO odobrenje	Obavijest	Belgija	BE000011	15/07/2021 17:01	Nepročitano		
dneseni zahtje	Obavijest	Belgija	BE000011	15/07/2021 16:32	Ispribaj me!		
sluzimanjem	Zadatak	Belgija	BE000011	02/07/2021 12:24	U tijeku		
zahtjeva prihv	Obavijest	Belgija	BE000011	01/07/2021 11:59	Nepročitano	Ispribaj me!	

## Carinsko tijelo

Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **carinskom tijelu** (višestruki odabir).

## Datum primitka

Kliknite na zaglavlje za sortiranje rezultata uzlaznim ili silaznim redoslijedom; također možete unijeti dva datuma u polja za unos ispod zaglavja za filtriranje obavijesti ili zadataka prema **datumu primitka**.

## Rok

Kliknite na zaglavlje za sortiranje rezultata uzlaznim ili silaznim redoslijedom; također možete unijeti dva datuma u polja za unos ispod zaglavja za filtriranje obavijesti ili zadataka prema **roku**.

## Status

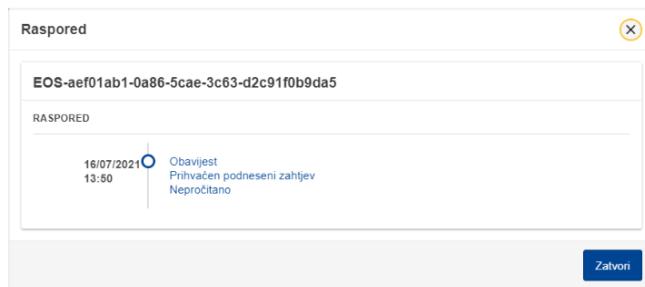
Filtrirajte obavijesti i zadatke prema **statusu** (višestruki odabir).

## Očisti filtre

Poništite sve filtre na njihove **početne vrijednosti**.

## Pregledaj povijest radnji

Otvori raspored: ova će radnja otvoriti stranicu **pregleda rasporeda**:



## Ikona prikaza

Pregled detalja: ova će vas radnja **preusmjeriti** na stranicu **Pregled obavijesti**.

## Provjeda radnje za zadatku

Ova se ikona pojavljuje kad je red **obavijest vrste zadatku**. Klikom na nju bit će preusmjereni na **STP (specifični portal za trgovce)** Pregled zadatka dotične **Radnje zadatka**.

## Prikazivanje/skrivanje stupaca

Prikaži ili sakrij stupce u tablici.

## Eksportiraj rezultate

Eksportirajte sve podatke iz tablice u formatu običnog teksta kao **CSV datoteku**. Funkcionalnost eksporta zanemaruje postavke Prikaži/sakrij stupce.

## Osvježi rezultate na stranici

Osvježite podatke u **tablici obavijesti**.

## Internetska polja

Polja **filtriraju** sadržaj **popisa zadataka i obavijesti kontrolne ploče**.

Filtar ima **4 opcije**:

1. **“Najnovije”** obavijesti i zadaci. Popis uključuje najnovije obavijesti i zadatke pristigle sa statusom **“U tijeku”** i **“Nepročitano”** te se prvo sortiraju prema **“Prioritetu”** i zatim silaznim redoslijedom prema **“Datumu primjeka”**.

- Obavijesti i zadaci koji "Uskoro ističu". Popis obuhvaća zadatke koji ističu sljedeći tjedan, a sortirani su prvo prema "Prioritetu" te zatim uzlaznim redoslijedom prema "Datumu isteka".
- "Istekli zadaci" obuhvačaju zadatke koji su već istekli. Rezultati koje daje klik na ovo polje sortirani su prvo prema "Prioritetu" i zatim silaznim redoslijedom prema "Datumu isteka".
- "Prema mjesecu" prikazuje zadatke i obavijesti prema mjesecu. Odabirom godine i mjeseca, možete vidjeti relevantni popis zadataka i obavijesti bez obzira na njihov status ("Pročitano", "Nepročitano", "U tijeku" itd.). Popis je prvo sortiran prema "Prioritetu" i zatim silaznim redoslijedom prema "Datumu primitka".

### 3.2 Traženje podnesaka

Saznajmo sad više o stranici "Traženje podnesaka", drugoj poveznici u lijevom izborniku koji je moguće sažeti.

Poslovno područje	Referentni broj 1	Referentni broj 2	Naslov podneska	Vrsta podneska	Datum podneska	Status podneska	Radnja
EAO	STP-94-790f-5fb 8-4e0a-878c-8d590 326d6ee		Odgovor na pravo na saslušanje u vezi AEO odobrenja	Zadatak	20/06/2022 16:48	Potvrđeno	
EAO	STP-e3388210-22f5 -40ae-b443-c40089 67e568		Povlačenje podnešene nog zahtjeva - zahtjev	Radnja pokretanja	29/03/2022 13:18	Potvrđeno	
EAO	STP-3e349385-062 -d-4af-92d9-f3a314 2064e		Podneseni zahtjev - zahtjev	Radnja pokretanja	29/03/2022 09:43	Potvrđeno	
EAO	STP-050bb494-a7b -d-446e-9070-6a8e4 08c7301		Zahtjev za povlačenjem AEO zahtjeva	Radnja pokretanja	28/03/2022 17:20	Podneseno	

#### Naslov podneska

Filtrirajte podneske prema **naslovu** (unos teksta: tri ili više znakova).

#### Vrsta podneska

Filtrirajte podneske prema **vrsti**: može biti pokretanje radnje ili zadatka (višestruki odabir).

#### Datum podneska

Kliknite na zaglavlje za sortiranje rezultata uzlaznim ili silaznim redoslijedom; također možete unijeti dva datuma u polja za unos ispod zaglavlja za filtriranje podnesaka prema **datumu podneska**.

#### Status podneska

Filtrirajte podneske prema **statusu** (višestruki odabir).

### 3.3 Nacrti

Treća poveznica u lijevom izborniku odvest će vas na stranicu "Nacrti". Istražimo njezin sadržaj.

## Naslov nacrta

Filtrirajte nacrte prema **naslovu** (unos teksta: tri ili više znakova).

## Datum izrade

Kliknite na zaglavje za sortiranje rezultata uzlaznim ili silaznim redoslijedom; također možete unijeti dva datuma u polja za unos ispod zaglavlja za filtriranje nacrta prema **datumuizrade**.

## Datum isteka

Kliknite na zaglavje za sortiranje rezultata uzlaznim ili silaznim redoslijedom; također možete unijeti dva datuma u polja za unos ispod zaglavlja za filtriranje nacrta prema **datumuisteka**.

## Olovka za uređivanje

Ova vas radnja preusmjerava na stranicu povezану sa **STP (specifični portal za trgovce)** te vam dopušta nastavak rada koji je u tijeku.

## 3.4 Prilozi

Sada ćemo govoriti o stranici "Prilozi".

## Naziv datoteke

Filtrirajte priloge prema **nazivu datoteke** (unos teksta: tri ili više znakova).

## Opis datoteke

Filtrirajte priloge prema **opisu datoteke** (unos teksta: tri ili više znakova).

## Veličina datoteke

Rasporedite priloge prema **veličini datoteke**.

## Vrsta datoteke

Filtrirajte priloge prema **vrsti datoteke** (višestruki odabir).

## Datum učitavanja

Kliknite zaglavje kako biste sortirali rezultate uzlaznim ili silaznim redoslijedom; također možete unijeti dva datuma u polje za unos ispod zaglavja kako biste filtrirali priloge prema **datumu učitavanja**.

## Polje funkcije pretraživanja

Upotrijebite ovo polje za **pretraživanje** vašeg računala za datotekom koju ćete učitati. Možete **učitati PDF ili JPG/JPEG** datoteke veličine do **20 MB**. Unos je **obvezan**.

## Opis datoteke - Novi prilog

Upotrijebite ovo polje za unos do **255 znakova** kojima opisujete prilog koji izrađujete. Unos nije **obvezan**.

## Učitaj prilog

Upotrijebite ovo polje za **učitavanje datoteke** koju želite izraditi **kao prilog**. Polje će biti onemogućeno dok ne popunite sadržaj unosa datoteke.

## 3.5 Obavijesti sustava, obavijest

Pogledajmo sad upozorenja koja možete dobiti unutar sustava "EUCTP". Upozorenja olakšavaju praćenje novih "Obavijesti" i/ili "Zadataka" na vašoj "Kontrolnoj ploči" kako biste bili obaviješteni o svim promjenama u sustavu.

Dear All, The ITSM Service Desk would like to inform you about the scheduled system maintenance on EU Trader Portal CONF. Reason for unavailability: Application maintenance. During the maintenance window, EU Trader Portal, INF, EBFI, eAEZO, REX modules WILL NOT be accessible. Start Date/Time unavailability: 05/09/2022 16:00 CET, End Date/Time unavailability: 05/09/2022 16:30 CET. We apologize for any inconvenience this may cause you.

Europska komisija > GU TAXUD > EU-ov carinski portal za trgovce > Kontrolna ploča

**KONTROLNA PLOČA**

- TRAŽENJE PODNEŠKA
- NACRT
- PRILOG
- EAEO

**Popis obavijesti i zadataka**  
Pronađeno je 24 stavaka

Prioritet	Poslovno područje	Referentni broj 1	Referentni broj 2	Naslov	Vrsta	Država članica
Srednji	EAEO	EOS-c855de1e-0a86-5cae-3c63-d2c9e76e0abb		<a href="#">Predložene mjere su odbijene</a>	Obavijest	Belgija
Srednji	EAEO	EOS-c8223f34-0a86-5cae-3c63-d2c91031646		<a href="#">Predložene mjere su odbijene</a>	Obavijest	Belgija
Srednji	EAEO	EOS-c3128e66-0a86-5cae-3c63-d2c9b7709824		<a href="#">Prihvacen podneseni zahtjev</a>	Obavijest	Belgija
Srednji	EAEO	EOS-beb88da2-0a86-5ca-e-166b-4fd9a7ee8d7		<a href="#">Povlačenje AEO zahtjeva nije prihvачeno</a>	Obavijest	Belgija
Srednji	EAEO	EOS-bea41fe5-0a86-5cae-166b-47dbc9baa11		<a href="#">Izmjena AEO zahtjeva prihvaccena</a>	Obavijest	Belgija

### Bočna traka obavijesti sustava

Gornje okno, koje prikazuje obavijesti sustava, ima **kliznu traku** ako postoji više od jedne obavijesti za prikaz i polje **“Zatvori”** za sve obavijesti. Ako korisnik ne zatvori okno (bilo klikom polja **“Zatvori”** ili pritiskom na **“Escape”** na tipkovnici), ostaje vidljivo kad se korisnik kreće na druge stranice. Korisnik uvijek može otvoriti ovo okno klikom ikone **“Nove obavijesti sustava”** (vidljiva svim korisnicima) pored aktualne ikone za nove obavijesti.

### Pregled novih obavijesti

Pregled novih obavijesti istaknut je na novoj ikoni. Brojač prikazuje **broj dostupnih obavijesti sustava za svakog korisnika**, kako bi se korisniku olakšalo shvaćanje da postoje nove obavijesti sustava koje je potrebno otvoriti i pregledati.

### Nova obavijest

Ikona zvana s **crvenim brojem** označava da postoje **nove obavijesti i/ili zadaci** na kontrolnoj ploči korisnika. Klikom ikone zvana, pojavljuje se okno koje prikazuje sve nepročitane obavijesti i zadatke koji su pristigli na kontrolnu ploču no korisnik ih još nije otvorio.

Klik na **obavijest ili zadatak** označava ih kao **pročitane te ih otvara**.

Klikom na **“Pregled svih obavijesti”**, korisnika se preusmjerava na kontrolnu ploču.

## 3.6 Korisnički izbornik: postavke i pojedinosti zastupanja

Za kraj ćemo istražiti "Korisnički izbornik" i opcije koje su u njemu dostupne: posebno "Postavke" i "Pojedinosti zastupstva".

## Postavke

Otvorite korisničke **postavke** i pojedinosti **zastupstva**.

### Korisnički priručnik – Često postavljana pitanja

Otvorite **skočni prozor** s opcijom pregleda **EUCTP priručnika za korisnike** ili bilo koji **drugi STP (specifični portal za trgovce)** priručnik kojemu imate pristup.

### Pravna obavijest

Otvorite **pravnu obavijest** na novoj web-stranici.

### Informacije o Trgovcu

Otvorite zaslon **pojedinosti o trgovcu**.

### Odjava

Prekinite korisničku sesiju.

## Zastupstva

Upotrijebite ovo polje za **kretanje** do kartice Zastupstva, gdje možete **pregledati pojedinosti zastupstva i radnje** koje možete izvršiti. Tablica kartice Zastupstva je dovršena samo za ovlastitelja i sadrži informacije o zastupnicima.

## **STP (specifični portal za trgovce) dolazna komunikacija**

Prikaz/skrivanje dolazne komunikacije povezane s modulima STP-a (specifični portal za trgovce) iz popisa zadataka i obavijesti kontrolne ploče.

### **Potvrđena indikacija**

Označava je li ova adresa e-pošte **potvrđena ili ne**.

### **Adresa e-pošte**

Adresa e-pošte korisnika na koju se šalju **obavijesti o porukama e-pošte**.

### **Jezik**

Jezik koji će se upotrebljavati za **e-poruke**. Svaka će e-poruka biti prevedena na **odabrane jezike**.

### **Obavijest u poruci e-pošte**

Omogućivanje/onemogućivanje slanja **obavijesti u porukama e-pošte** po primitku nove dolazne komunikacije.

### **E-poruka o isteku roka**

Omogućivanje/onemogućivanje slanja **obavijesti u e-poruci** kad **neriješeni zadatak** uskoro **ističe**.

### **Polje za dodavanje**

Upotrijebite ovo polje **za dodavanje adrese e-pošte**. Kad je adresa e-pošte dodana, pojavljuje se **polje** koje omogućuje korisniku **uklanjanje** adrese e-pošte.

### **Obavijest o kodu valjanosti**

**Probna e-poruka** šalje se na **navedenu adresu** kako bi se potvrdila valjanost adrese e-pošte.

### **Kontrolna ploča**

Navedeni status obavijesti bit će **omogućen/onemogućen** na kontrolnoj ploči.

### **E-pošta**

Navedeni status obavijesti bit će **omogućen/onemogućen** putem e-pošte.

### **Ažuriranje**

Ažurirajte korisničke **postavke** nakon bilo kakvih promjena.

Preko upravljanja profilom sustava UUM&DS, gospodarski subjekt može drugoj osobi dati pristup u svoje ime. Informacije o **zastupstvima**, uključujući **djelomična zastupstva**, sustav EUCTP prima tek kad se uspostavi veza. Ove se informacije dohvaćaju na STP (specifični portal za trgovce) kako bi im se omogućilo definiranje pristupa različitim poslovnim objektima, ovisno o opsegu zastupstva (Sve: **Puno zastupstvo**, Ograničeno: **djelomično zastupstvo**). Kad se korisnik prijavi u EUCTP kao **zastupnik**, EUCTP dohvača opseg zastupstva te je u slučaju djelomičnog zastupstva pristup ograničen samo na podneske koje je izvorno podnio povezani zastupnik ili potencijalne podneske koji su mu preneseni (predstojeća funkcija).

## Kartica postavki

Idite natrag na karticu postavki.

### Vrsta identifikacije zastupnika

Ovaj stupac prikazuje informacije o vrsti identifikacije zastupnika (**EID** ili **EORI**).

### Identifikacijski broj zastupnika

Ovaj stupac prikazuje **identifikacijski broj zastupnika**.

### Ime i prezime/pravni naziv korisnika

Ovo je **pravni naziv zastupnika**.

### Vrsta zastupstva

Ovaj stupac prikazuje **vrstu zastupstva** (**SVE** ili **OGRANIČENO**).

Napominjemo, ovo je kratak i praktičan sažetak najvažnijih informacija iz tečaja. Mjerodavnim se smatra samo zakonodavstvo Europske unije koje je objavljeno u Službenom listu Europske unije. Komisija ne prihvata nikakvu odgovornost niti bilo kakvu odgovornost u vezi s obukom.

