

eLearning module

EU Customs Trader Portal

Enseignements de la formation

Bienvenue dans le module de formation en ligne sur l'«**EU Customs Trader Portal**».

Ce module de formation en ligne vous guidera à travers l'**EU Customs Trader Portal** et se concentrera sur ses **avantages** et ses **fonctionnalités**.

Ce module de formation en ligne s'adresse aux **opérateurs économiques** et aux **fonctionnaires des douanes** des administrations nationales impliqués dans des autorisations ou décisions.

Voici un bref résumé pratique des informations les plus importantes de la formation:

1 Le saviez-vous

L'**EU Customs Trader Portal** offre aux opérateurs une interface utilisateur leur permettant de naviguer vers les **modules spécifiques** et d'accéder **aux actions disponibles** afin d'engager la communication avec **l'autorité douanière**.

Depuis le 1er octobre 2019, l' EU Customs Trader Portal est le seul et **unique point d'accès** pour interagir avec les **systèmes douaniers de l'UE** qui sont connectés à ce portail.

Ce portail a pour but **d'harmoniser** les accès aux différents systèmes douaniers de l'UE.

2 À propos de EUCTP

2.1 Qu'est-ce que l'EUCTP?

L'**EU Customs Trader Portal** fournit un **point d'accès unique** aux systèmes en ligne pour les «**opérateurs économiques agréés**» (OEA), le «**renseignement tarifaire contraignant européen**» (RTCE), la «**fiche d'information sur les régimes particuliers**» (INF) et le «**système d'exportateurs enregistrés**» (REX).

L'objectif de ce portail étant **d'harmoniser les accès** aux différents systèmes douaniers de l'UE, il est prévu que, dans un avenir proche, **tous les autres systèmes douaniers de l'UE** soient **connectés** à ce portail.

L'**authentification** pour accéder à l'EU Customs Trader Portal se fera par le biais du système «**Gestion des utilisateurs uniforme et signature numérique**» (UUM&DS).

Pour accéder au système, les opérateurs doivent disposer d'un «numéro d'enregistrement et d'identification des opérateurs économiques» (**EORI**) et se voir attribuer les rôles **appropriés**.

Afin **d'obtenir un numéro EORI** et un rôle, les opérateurs doivent **contacter l'autorité compétente** pour l'enregistrement EORI dans le pays où ils sont établis.

2.2 Qui utilise l'EUCTP?

Les opérateurs, les représentants en douane et les employés des opérateurs ou **des bureaux de douane** peuvent également utiliser l'EU Customs Trader Portal (EUCTP) après avoir été **authentifiés**.

Avec un numéro **EORI**, vous pouvez obtenir une **autorisation d'accès** au portail des opérateurs en douane de l'Union européenne à travers le système de **gestion uniforme des utilisateurs et de signature numérique** UUM&DS

2.3 Système UUM&DS

Le **système UUM&DS** permet aux opérateurs d'être représentés par des représentants en douane ou des employés et prend en charge l'utilisation de signatures électroniques. Ce système offre

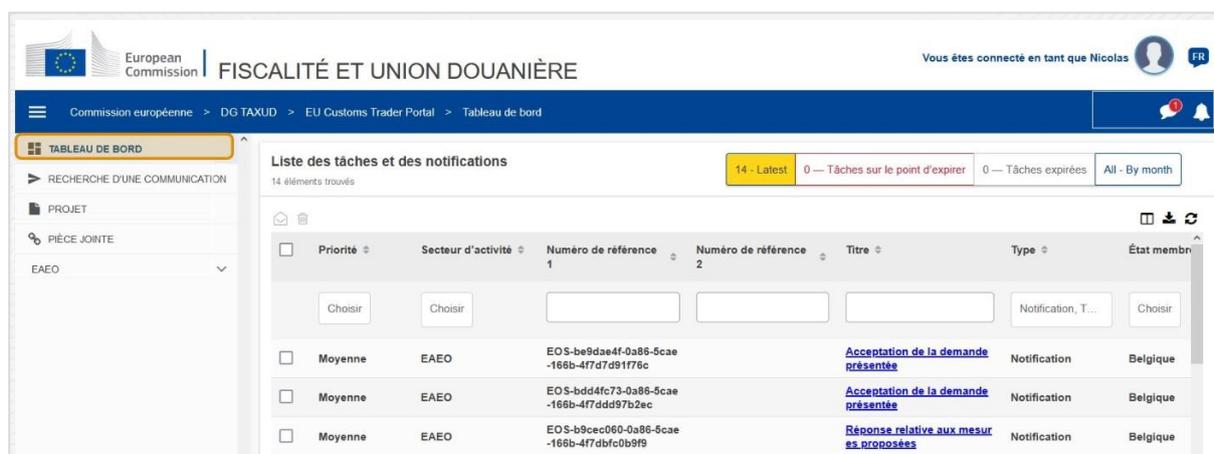
également **une interface sur mesure unifiée**, évite la **redondance de services** de fonctionnalité commune, **prend** les besoins de chaque État membre en considération, et **offre** les fonctionnalités nécessaires dans un **environnement sécurisé**.

Une fois le modèle de demande d'utilisation des portails des opérateurs économiques de l'UE publié, l'opérateur s'enregistre dans le **système de gestion des accès et des identités de l'État membre (MS IAM)**, le système informatique local **des douanes spécifique à chaque État membre**. Les différents MS IAM offrent des services d'authentification et d'autorisation en fournissant des attributs (**profils d'activité**) aux services centraux à travers le système UUM&DS, donnent accès aux systèmes informatiques douaniers nationaux et permettent d'accéder aux Systèmes d'information européens centraux des douanes.

Le système UUM&DS vous permet de configurer et de gérer **deux niveaux de délégation**: un opérateur peut être représenté par des **délégués**, tels que des représentants en douane ou leurs employés ; il s'agit là de la **délégation de premier niveau**. Et ces délégués peuvent à leur tour déléguer un **mandataire** pour agir en leur nom; on parle alors de **délégation de deuxième niveau**.

2.4 Actions possibles

Le EU Customs Trader Portal offre une interface utilisateur qui permet de naviguer vers les modules spécifiques du portail généraliste et d'accéder à des actions pour gérer la communication entre les opérateurs et les douanes.



The screenshot displays the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the EU Customs Trader Portal. The header includes the European Commission logo and the text 'FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE'. The user is logged in as 'Nicolas'. The main content area is titled 'Liste des tâches et des notifications' and shows 14 elements found. The table below lists the tasks:

Priorité	Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre	Type	État membre
Moyenne	EAO	EOS-be9dae4f-0a86-5cae-166b-4f7d7d91776c		Acceptation de la demande présentée	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-4f7ddd97b2ec		Acceptation de la demande présentée	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9		Réponse relative aux mesures proposées	Notification	Belgique

Menu horizontal

Le menu horizontal se compose d'une icône pour les notifications reçues dans le système, une cloche qui indique les nouvelles notifications entrantes et une icône du menu utilisateur (Informations concernant l'opérateur, Préférences, Aide en ligne, Avis juridique, Déconnexion).

Tableau de bord

L'utilisateur se **connecte** à EUCTP et arrive sur la page «**Tableau de bord**». Dans le tableau de bord, l'utilisateur peut voir la liste des **tâches et des notifications**. Les éléments de la liste peuvent être triés selon divers critères, tels que la priorité, le secteur d'activité, le numéro de référence 1, le numéro de référence 2, le titre, le type, l'État membre, l'autorité douanière, la date de réception, la

date d'échéance et le statut. L'utilisateur peut **exporter** des données et **visualiser** les **détails** ou **l'historique des actions** pour les notifications et les tâches.

Recherche d'une communication

À partir de la page «**Recherche de communication**», l'utilisateur peut avoir une vue complète des **demandes** et des **requêtes présentées**. Les éléments de la liste peuvent être triés selon divers critères, tels que le numéro de référence, le titre de la communication, le type de communication, la date de communication et le statut de la communication. L'utilisateur peut **exporter** des données et visualiser les **détails** ou **l'historique des actions** pour tout élément de la liste.

Projets

À partir de la page «**Projet**», l'utilisateur peut **sauvegarder un projet** d'une application ou d'une requête pour une communication ultérieure et **gérer** ces projets. Les projets peuvent être triés selon divers critères tels que le secteur d'activité, le numéro de référence, le titre du projet, la date de création et la date d'expiration, et peuvent être **exportés** sous forme de tableaux en texte brut.

Pièces jointes

À partir de la page «**Pièces jointes**», l'utilisateur peut **gérer les pièces jointes**, qui sont utilisées dans les applications et les requêtes. La page permet de **télécharger** un nouveau dossier, d'une taille maximale de **20 Mo**, ou de parcourir les dossiers déjà joints.

Modules spécifiques

L'EU Customs Trader Portal propose une interface utilisateur aux opérateurs avec la possibilité de naviguer vers les **modules spécifiques** (comme la gestion électronique des OEAE) et d'accéder aux actions disponibles afin d'engager le dialogue avec les autorités douanières.

2.5 Les avantages pour les opérateurs économiques

L'EU Customs Trader Portal facilite **l'échange d'informations** entre les douanes et les opérateurs. Par ailleurs, les informations fournies pour votre **autorisation** seront **conservées dans une base de données** de la Commission européenne, et ces données pourront être utilisées par **les autorités douanières** à travers l'UE.

L'EU Customs Trader Portal **limite les transactions au format papier** et **harmonise les interfaces** dédiées aux opérateurs en offrant un seul et **unique point d'accès** pour le commerce. Les différents modules promettent un fonctionnement **fluide** et **uniforme** en vue d'offrir à l'opérateur une **expérience utilisateur cohérente**.

Documents

Vous permet **d'accéder facilement** aux **applications** et **autorisations** soumises. Vous pouvez **sauvegarder des versions de projet** et classer vos **dossiers** par voie électronique.

Notifications

Vous pouvez avoir une vue générique **des notifications** (à la fois les notifications informationnelles et celles liées aux tâches) et **des communications**. Vous pouvez interroger, filtrer, trier et paginer vos

notifications. L'EUCTP vous tiendra **informé de chaque étape des processus** dans lesquels vous vous trouvez.

Accès

Il est **sans papier**, accessible **partout** et **à tout moment**. Il vous permet également d'accéder facilement aux actions initiatrices disponibles pour entamer la **communication** avec les **autorités douanières**.

Interface

Elle est facile à utiliser. Elle vous permet de naviguer dans les **modules** spécifiques à partir du module général. Il est possible de **personnaliser la mise en page en fonction** de vos préférences: vous pouvez interroger, filtrer et trier les notifications et les communications.

3 Interface EUCTP

3.1 Le tableau de bord

Commençons par le tableau de bord. Cette page s'affiche après connexion et peut être consultée à tout moment en cliquant sur le premier lien dans le menu situé à gauche. Elle a pour but d'offrir un aperçu en temps réel des tâches et notifications.

The screenshot displays the EUCTP dashboard interface. At the top, it shows the European Commission logo and the text 'FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE'. The user is logged in as 'Nicolas' (FR). The main content area is titled 'Liste des tâches et des notifications' and shows 11 items. The table below summarizes the visible data:

Priorité	Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre	Type	Etat membre
Moyenne	EAO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-165b-4f7da9761170		AEO Authorisation Amendment Accepted	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b		AEO Application Withdrawal Refused	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-ae01ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5		Acceptation de la demande présentée	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-629f87043a5b		Réponse relative aux mesures prises	Tâche	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-629f71ef811e		Demande de statut d'OEA modifiée	Notification	Belgique

Marquer comme lue/non lue

Après avoir sélectionné un ou plusieurs éléments en cochant la case sur la gauche, utilisez ce bouton pour marquer les notifications et/ou les tâches comme **lues** ou **non lues**.

Supprimez le(s) élément(s)

Supprimez les notifications/tâches sélectionnées. Lorsque le bouton est cliqué, une **fenêtre pop-up de confirmation** apparaît:

Sélectionnez le(s) élément(s)



Utilisez cette **case** à cocher pour sélectionner une ou plusieurs notifications afin d'exécuter les actions Marquer lu/non lu ou Supprimer. Les tâches ne peuvent pas être sélectionnées, car cette opération ne concerne que les notifications. Vous pouvez également sélectionner/désélectionner tout.

Priorité

Filtrez les notifications et les tâches par **priorité** (multi-sélection).

Numéro de référence 1

Filtrez les notifications et les tâches par **numéro de référence 1** (saisie de texte: trois caractères ou plus).

Numéro de référence 2

Filtrez les notifications et les tâches par **numéro de référence 2** (saisie de texte: trois caractères ou plus).

Titre

Filtrez les notifications et les tâches par **titre** (saisie de texte : trois caractères ou plus).

Type

Filtrez les notifications et les tâches par **type**: peut être une **notification** ou une **tâche** (multi-sélection).

État membre

Filtrez les notifications et les tâches par **État membre** (multi-sélection).

The screenshot displays the 'Liste des tâches et des notifications' page in the EU Customs Trader Portal. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'TABLEAU DE BORD', 'RECHERCHE D'UNE COMMUNICATION', 'PROJET', and 'PIÈCE JOINTE'. The main content area shows a table with columns for Type, État membre, Autorité douanière, Date de réception, Échéance, Statut, and Action. The table lists five items, including notifications and tasks, with their respective details and status. A search bar and filter options are visible at the top of the table.

Type	État membre	Autorité douanière	Date de réception	Échéance	Statut	Action
Notification, T...	Choisir	Search	Date de ...-Date de fin	Date de ...-Date de fin	Non lue, En co...	
mendm	Notification	Belgique	BE000011	18/07/2021 12:25	Non lue	👁️ 🔄
hdrawal	Notification	Belgique	BE000011	16/07/2021 14:40	Non lue	👁️ 🔄
mande	Notification	Belgique	BE000011	16/07/2021 13:50	Non lue	👁️ 🔄
mesur	Tâche	Belgique	BE000011	02/07/2021 12:24	En cours	👁️ 🔄
OEAm	Notification	Belgique	BE000011	01/07/2021 11:59	Non lue	👁️ 🔄

Autorité douanière

Filtrez les notifications et les tâches par **autorité douanière** (multi-sélection).

Date de réception

Cliquez sur l'en-tête pour trier les résultats par ordre croissant ou décroissant; vous pouvez également saisir deux dates dans les champs de saisie situés sous l'en-tête pour filtrer les notifications et les tâches par **date de réception**.

Échéance

Cliquez sur l'en-tête pour trier les résultats par ordre croissant ou décroissant ; vous pouvez également saisir deux dates dans les champs de saisie situés sous l'en-tête pour filtrer les notifications et les tâches par **échéance**.

Statut

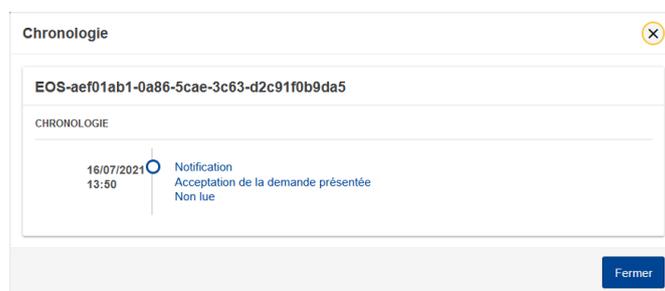
Filtrez les notifications et les tâches par **statut** (multi-sélection).

Supprimer les filtres

Remettre tous les filtres à leur **valeur initiale**.

Afficher l'historique des actions

Ouvrir la chronologie: cette action ouvrira la page de visualisation **de la chronologie**:



Afficher l'icône

Afficher les détails: cette action vous **redirige** vers la page **Afficher la notification**.

Agir sur la tâche

Cette icône apparaît lorsqu'une ligne est une **tâche de type notification**. En cliquant dessus, vous serez redirigé vers la tâche de visualisation **STP (portail spécifique destiné aux opérateurs)** de la **tâche d'action** correspondante.

Afficher/Masquer les colonnes

Affichez ou masquez les colonnes de la grille.

Exporter les résultats

Exportez toutes les données de la grille en format texte brut sous forme de **dossier CSV**. La fonctionnalité d'exportation ignore les préférences Afficher/Masquer les colonnes.

Rafraîchir les résultats de la page

Rafraîchissez les données dans le **tableau des notifications**.

Boutons en ligne

Les boutons **filtrent** le contenu de la **liste des tâches et des notifications** du **tableau de bord**.

Ce filtre a **4 options**:

1. **«Dernières»** notifications et tâches. Cette liste comprend les dernières notifications et tâches arrivées avec le statut **«En cours»** et **«Non lu»** et elles sont triées d'abord par **«Priorité»** puis par **«Date de réception»** dans l'ordre décroissant.
2. Notifications et tâches **«sur le point d'expirer»**. Cette liste comprend les tâches dont la date d'expiration est la semaine suivante, et elles sont triées par **«Priorité»** d'abord, puis par **«Date d'expiration»** dans l'ordre croissant.
3. Les **«tâches expirées»** comprennent les tâches qui ont déjà expiré. Les résultats que ce bouton renvoie sont triés par **«Priorité»** d'abord, puis par **«Date d'expiration»** dans l'ordre décroissant.
4. **«Par mois»** affichera les tâches et les notifications par mois. En sélectionnant une année et un mois, vous pourrez voir la liste pertinente des tâches et des notifications, quel que soit leur statut (**«Lu»**, **«Non lu»**, **«En cours»**, etc.). La liste est triée par **«Priorité»** d'abord, puis par **«Date de réception»** par ordre décroissant.

3.2 Recherche de communications

À présent, découvrons-en plus sur la page «Rechercher des communications», le deuxième lien dans le menu déroulant à gauche.

The screenshot shows the 'Recherche de communications' page in the EU Customs Trader Portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE'. The user is logged in as 'Nicolas'. The page displays a search results table with the following columns: Secteur d'activité, Numéro de référence 1, Numéro de référence 2, Titre de la communication, Type de communication, Date de communication, and Statut de la communication. The table contains three rows of data, each with an eye icon and a refresh icon in the Action column.

Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre de la communication	Type de communication	Date de communication	Statut de la communication	Action
EAE0	STP-84c790fc-56b9-4e0a-878c-9d590326d9ee		Droit d'être entendu dans le cadre d'une autorisation OEA	Tâche	20/06/2022 16:48	Confirmé	
EAE0	STP-e3388210-226-40ae-b443-4008967e558		Demande de retrait d'une demande présentée	Action initiatrice	29/03/2022 13:18	Confirmé	
EAE0	STP-3e349385-062d-4a71-92d9-f3a314206f4		Requête relative à une demande présentée	Action initiatrice	29/03/2022 09:43	Confirmé	

Titre de la communication

Filtrez les communications par **titre** (saisie de texte: trois caractères ou plus).

Type de communication

Filtrez les communications par **type**: peut être Action initiatrice ou Tâche (multi-sélection).

Date de communication

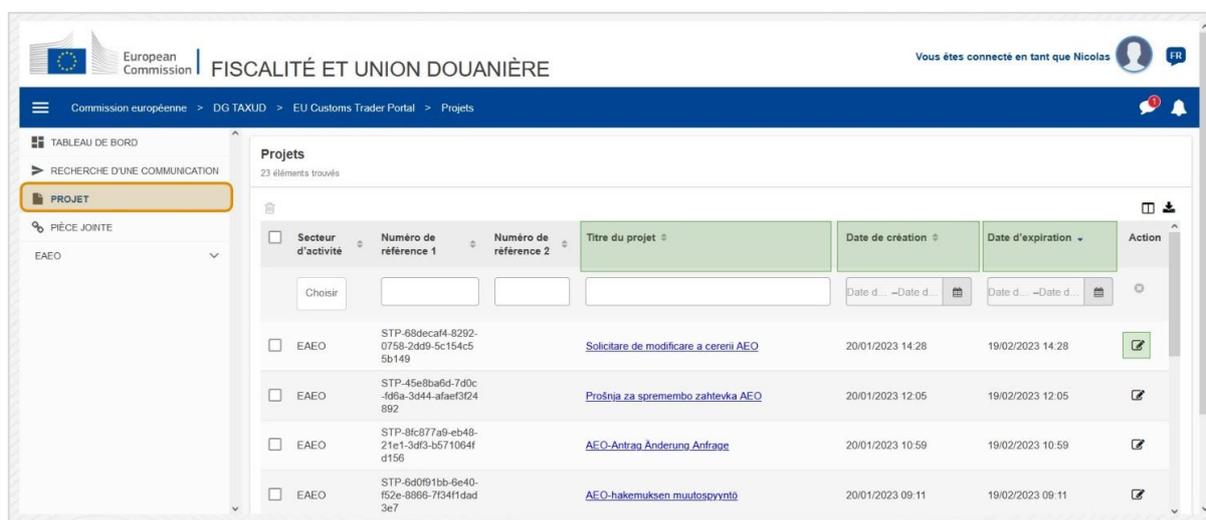
Cliquez sur l'en-tête pour trier les résultats par ordre croissant ou décroissant; vous pouvez également saisir deux dates dans les champs de saisie situés sous l'en-tête pour filtrer les communications par **date de communication**.

Statut de la communication

Filtrez les communications par **statut** (multi-sélection).

3.3 Projets

Le troisième lien dans le menu situé à gauche vous permet d'accéder à la page «Projets». Étudions son contenu.



Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre du projet	Date de création	Date d'expiration	Action
EAO	STP-58decaf4-8292-075b-2d99-5c154c55b149		Solicitare de modificare a cererii AEO	20/01/2023 14:28	19/02/2023 14:28	
EAO	STP-45e8ba6d-7d0c-499a-3d44-afae324892		Prošnja za spremembo zahtevka AEO	20/01/2023 12:05	19/02/2023 12:05	
EAO	STP-8fc677a9-eb48-21e1-3d3-b571064fd156		AEO-Antrag Änderung Anfrage	20/01/2023 10:59	19/02/2023 10:59	
EAO	STP-6d0f91bb-6e40-f52e-8866-734f1dad3e7		AEO-hakemuksen muutospyyntö	20/01/2023 09:11	19/02/2023 09:11	

Titre du projet

Filtrez les projets par **titre** (saisie de texte: trois caractères ou plus).

Date de création

Cliquez sur l'en-tête pour trier les résultats par ordre croissant ou décroissant; vous pouvez également saisir deux dates dans les champs de saisie situés sous l'en-tête pour filtrer les projets par **date de création**.

Date d'expiration

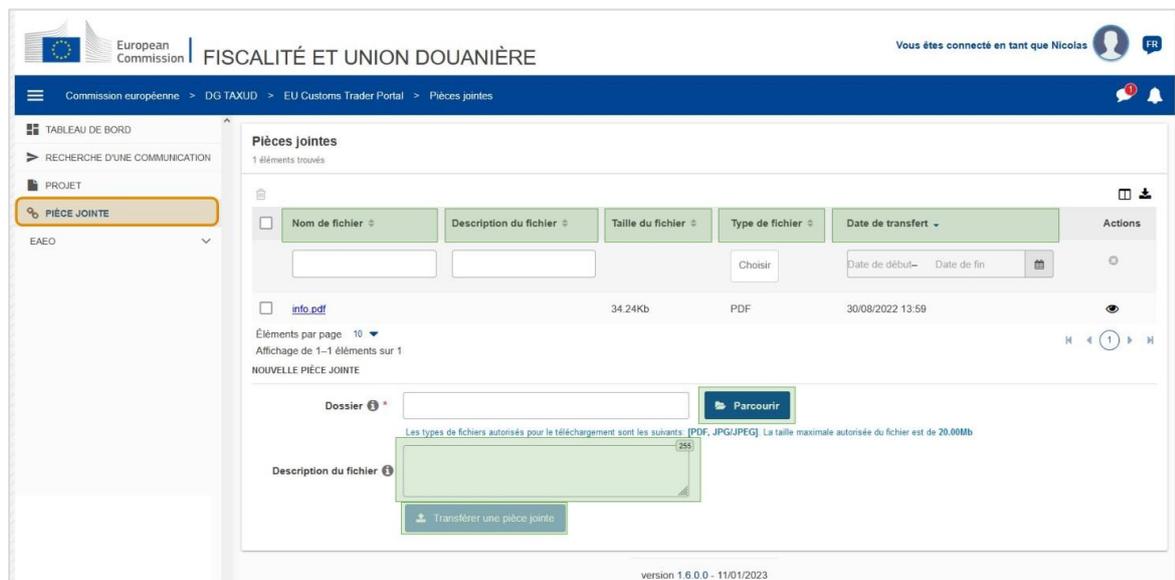
Cliquez sur l'en-tête pour trier les résultats par ordre croissant ou décroissant; vous pouvez également saisir deux dates dans les champs de saisie situés sous l'en-tête pour filtrer les projets par **date d'expiration**.

Modifier le crayon

Cette action vous redirige vers la page **relative au STP (portail spécifique destiné aux opérateurs)** et vous permet de poursuivre votre travail en cours.

3.4 Pièces jointes

Parlons maintenant de la page «Pièces jointes».



Nom de fichier

Filtrez les pièces jointes par **nom de fichier** (saisie de texte: trois caractères ou plus).

Description du fichier

Filtrez les pièces jointes par **description du fichier** (saisie de texte: trois caractères ou plus).

Taille du fichier

Classez les pièces jointes par **taille du fichier**.

Type de fichier

Filtrer les pièces jointes par **type de fichier** (multi-sélection).

Date de transfert

Cliquez sur l'en-tête pour trier les résultats par ordre croissant ou décroissant ; vous pouvez également saisir deux dates dans les champs de saisie situés sous l'en-tête pour filtrer les pièces jointes par **date de transfert**.

Bouton de fonction de navigation

Utilisez ce bouton pour **parcourir** sur votre ordinateur le dossier que vous allez transférer. Vous pouvez **télécharger** des dossiers **PDF** ou **JPG/JPEG** d'une taille maximale de **20 Mo**. Cette entrée est **obligatoire**.

Description du fichier - Nouvelle pièce jointe

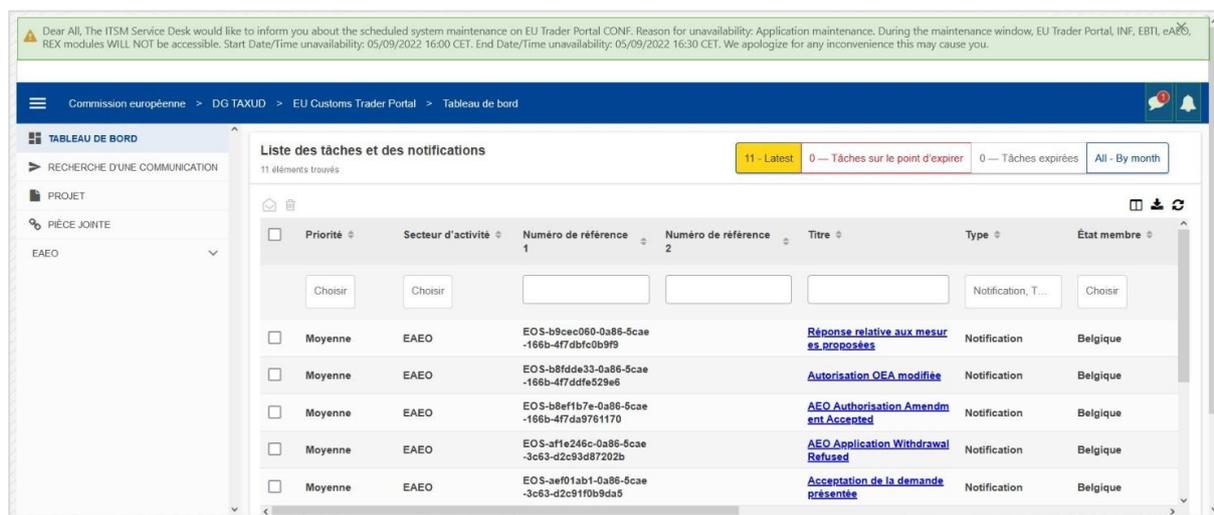
Utilisez ce champ pour saisir jusqu'à **255 caractères** pour décrire la pièce jointe que vous créez. Cette entrée **n'est pas obligatoire**.

Transférer une pièce jointe

Utilisez ce bouton pour **télécharger le fichier** que vous souhaitez créer en **tant que pièce jointe**. Le bouton sera désactivé jusqu'à ce que vous remplissiez le contenu du fichier d'entrée.

3.5 Notifications du système, alerte des notifications

À présent, jetons un œil sur les alertes que vous pouvez recevoir sur le portail EUCTP. Les alertes vous permettent de suivre facilement les nouvelles notifications et/ou tâches dans votre tableau de bord et de rester informé des changements dans le système.



The screenshot shows the EU Customs Trader Portal dashboard. At the top, there is a system maintenance notification. Below it, the navigation bar includes 'Commission européenne', 'DG TAXUD', 'EU Customs Trader Portal', and 'Tableau de bord'. The left sidebar contains 'TABLEAU DE BORD', 'RECHERCHE D'UNE COMMUNICATION', 'PROJET', and 'PIÈCE JOINTE'. The main area is titled 'Liste des tâches et des notifications' and shows 11 items. The table below lists several notifications with their details.

Priorité	Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre	Type	État membre
Moyenne	EAO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9		Réponse relative aux mesures proposées	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-4f7ddfe529e6		Autorisation OEA modifiée	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-4f7da9761170		AEO Authorisation Amendment Accepted	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-affe246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b		AEO Application Withdrawal Refused	Notification	Belgique
Moyenne	EAO	EOS-ae01ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5		Acceptation de la demande présentée	Notification	Belgique

Barre latérale des notifications du système

Le panneau supérieur, qui affiche les notifications du système, comporte une **barre de défilement** s'il y a plus d'une notification à afficher et un bouton «**Fermer**» pour toutes les notifications. Si le panneau n'est pas fermé par l'utilisateur (soit en cliquant sur le bouton «**Fermer**», soit en appuyant sur la touche «**Echap**» du clavier), il reste visible lorsque l'utilisateur navigue vers d'autres pages. L'utilisateur peut toujours ouvrir ce panneau en cliquant sur l'icône «**Nouvelles notifications du système**» (visible par tous les utilisateurs) à côté de l'icône des nouvelles notifications actuelles.

Nouvelles notifications du système

Les nouvelles notifications du système sont mises en évidence par la nouvelle icône. Un compteur affiche le **nombre de notifications système accessibles pour chaque utilisateur**, afin que l'utilisateur comprenne facilement qu'il y a de nouvelles notifications système qui doivent être ouvertes et consultées.

Nouvelle notification d'alerte

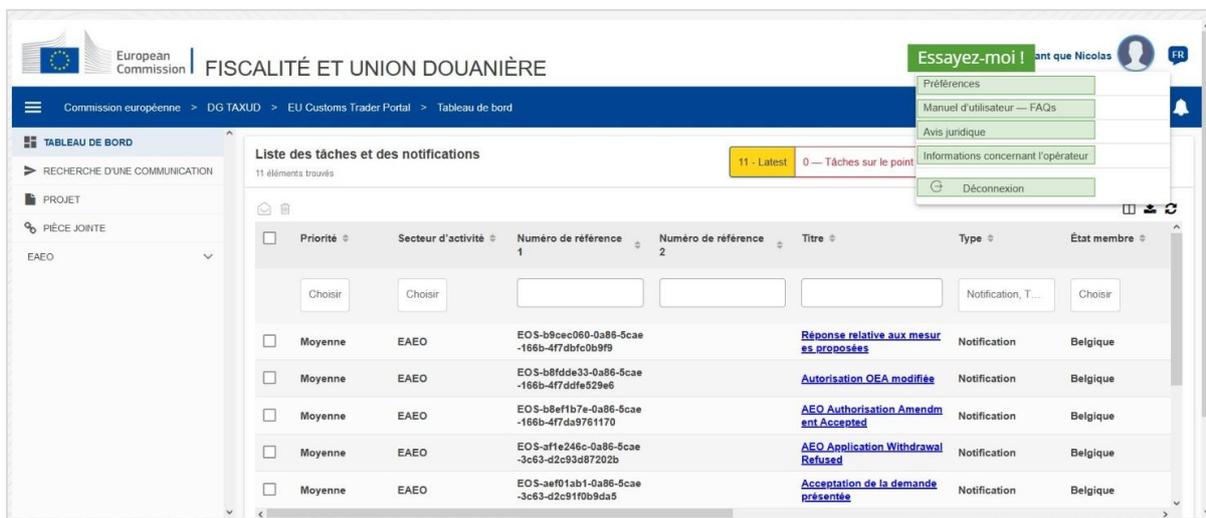
L'**icône de cloche** avec un **chiffre en rouge** indique qu'il y a de **nouvelles notifications** et/ou **tâches** dans le tableau de bord de l'utilisateur. En cliquant sur l'icône de la cloche, un panneau apparaît, qui illustre toutes les notifications et tâches non lues qui sont arrivées dans le tableau de bord mais n'ont pas encore été ouvertes par l'utilisateur.

En cliquant sur une **notification** ou une **tâche**, vous la marquez comme **lue** et l'**ouvrez**.

En cliquant sur «**Afficher toutes les notifications**», l'utilisateur est redirigé vers le tableau de bord.

3.6 Menu utilisateur: Préférences et détails de la délégation

Pour finir, nous allons nous intéresser au menu utilisateur et aux options disponibles à l'intérieur: en particulier, les «Préférences» et les «Détails de délégation».



Préférences

Ouvrez les **préférences** de l'utilisateur et les détails de la **délégation**.

Manuel d'utilisateur — FAQs

Ouvrez une fenêtre **pop-up** avec la possibilité de consulter le **manuel d'utilisation EUCTP** ou **tout autre manuel STP (portail spécifique destiné aux opérateurs)** auquel vous avez accès.

Avis juridique

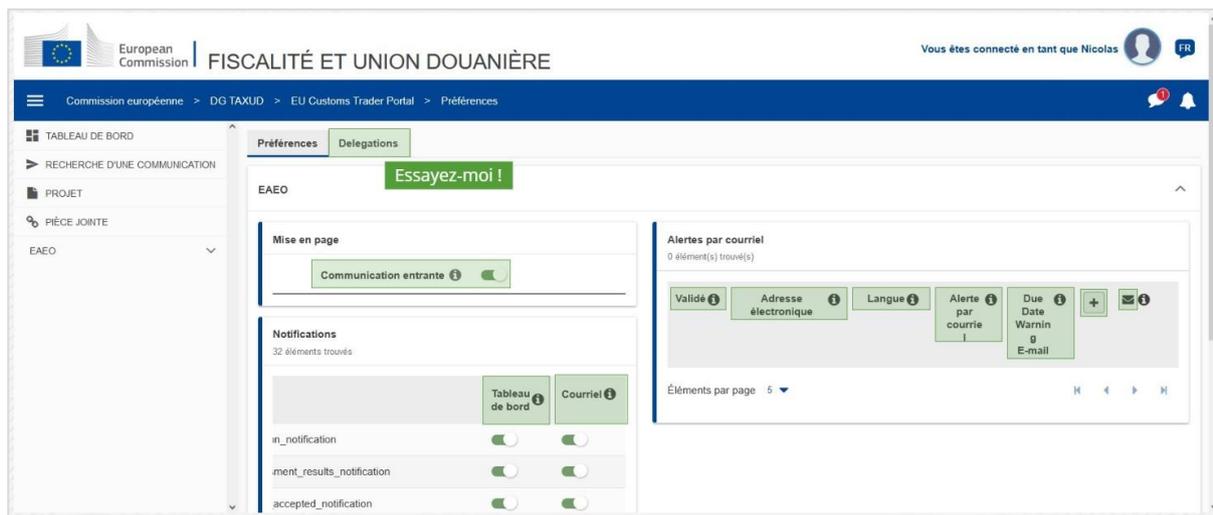
Ouvrez l'**avis juridique** dans une nouvelle page web.

Informations concernant l'opérateur

Ouvrez l'écran **Détails de l'opérateur**.

Déconnexion

Terminer la session de l'utilisateur.



Delegations (Délégations)

Ce bouton permet de **naviguer** vers l'onglet Délégations, où vous pouvez **consulter** les **détails** de la **délégation** et les **actions** que vous pouvez effectuer. La grille de l'onglet Délégations n'est remplie que pour un délégant et la grille contient des informations sur les délégués.

Communication entrante du STP (portail spécifique destiné aux opérateurs)

Afficher/masquer les communications entrantes liées aux modules STP (portail spécifique destiné aux opérateurs) dans la liste Tâches et notifications du tableau de bord.

Indication validée

Indique si cette adresse électronique est **validée** ou **non**.

Adresse courriel

L'adresse électronique de l'utilisateur à laquelle les **alertes par courriel** sont envoyées.

Langue

La langue à utiliser pour les **courriels**. Chaque courriel sera traduit dans les **langues sélectionnées**.

Alerte par courriel

Activer/désactiver l'envoi d'**alertes par courriel** lorsqu'une nouvelle communication entrante est reçue.

Échéance de courriel d'avertissement

Activez/désactivez une **alerte de notification par courriel** lorsqu'une **tâche non traitée** est sur le point **d'expirer**.

Bouton Ajouter

Utilisez ce bouton **pour ajouter une adresse électronique**. Une fois qu'un courrier électronique a été ajouté, un **bouton apparaît** qui permet à l'utilisateur de **supprimer** le courrier électronique.

Alerte code de validation

Un **courrier électronique de test** est envoyé à l'**adresse spécifiée** pour confirmer sa validité.

Tableau de bord

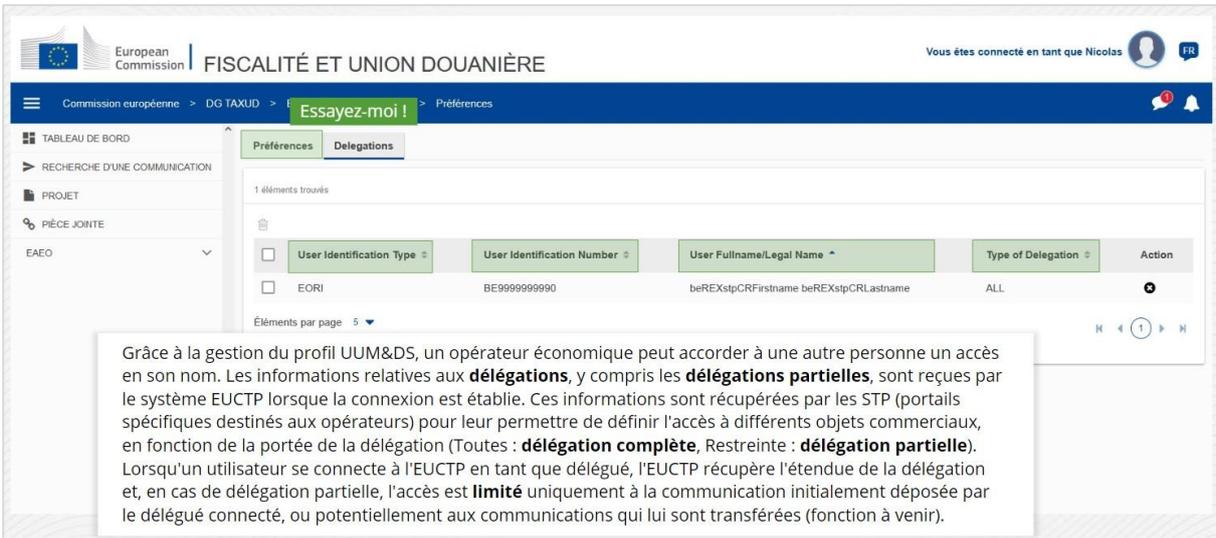
Le statut de notification spécifié sera **activé/désactivé** dans le tableau de bord.

Courriel

Le statut de notification spécifié sera **activé/désactivé** par courriel.

Mettre à jour

Mettez à jour les **préférences** de l'utilisateur après avoir effectué les modifications.



The screenshot shows the 'Préférences' (Preferences) page in the EU Customs Trader Portal. The page title is 'FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE'. The user is logged in as 'Nicolas'. The page contains a table with the following columns: 'User Identification Type', 'User Identification Number', 'User Fullname/Legal Name', 'Type of Delegation', and 'Action'. There is one row of data with the following values: 'EORI', 'BE999999990', 'beREXstpCRFirstname beREXstpCRLastname', and 'ALL'. A text box is overlaid on the table, providing information about the delegation management system.

Grâce à la gestion du profil UUM&DS, un opérateur économique peut accorder à une autre personne un accès en son nom. Les informations relatives aux **délégations**, y compris les **délégations partielles**, sont reçues par le système EUCTP lorsque la connexion est établie. Ces informations sont récupérées par les STP (portails spécifiques destinés aux opérateurs) pour leur permettre de définir l'accès à différents objets commerciaux, en fonction de la portée de la délégation (Toutes : **délégation complète**, Restreinte : **délégation partielle**). Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'EUCTP en tant que délégué, l'EUCTP récupère l'étendue de la délégation et, en cas de délégation partielle, l'accès est **limité** uniquement à la communication initialement déposée par le délégué connecté, ou potentiellement aux communications qui lui sont transférées (fonction à venir).

Onglet Préférences

Revenez à l'onglet Préférences.

Type d'identification de l'utilisateur

Cette colonne affiche des informations sur le type d'identification du délégué (**EID** ou **EORI**).

Numéro d'identification de l'utilisateur

Cette colonne affiche le **numéro d'identification du délégué**.

Nom et prénom/dénomination juridique de l'utilisateur

Il s'agit de la **dénomination du délégué**.

Type de délégation

Cette colonne illustre le **type de délégation** (**TOUT** ou **RESTREINT**).

N'oubliez pas, ceci est un bref résumé des informations les plus importantes fournies dans ce cours. Seule la législation de l'Union européenne publiée au Journal officiel de l'Union européenne fait foi. La Commission n'assume aucune responsabilité, quelle qu'elle soit, vis-à-vis de ce cours.



Publications Office
of the European Union

ISBN
DOI:
KI

© European Union, 2022

Reuse of this document is allowed, provided appropriate credit is given and any changes are indicated (Creative Commons Attribution 4.0 International license). For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.

All images © European Union, unless otherwise stated – all rights reserved.