

eLearning module

# Portal Aduaneiro da UE para Operadores

Pontos-chave do curso

Bem vindo ao módulo de formação on-line “**Portal Aduaneiro da UE para Operadores**”.

Este módulo de eLearning irá guiá-lo através das funcionalidades do **Portal Aduaneiro da UE para Operadores** e irá focar-se nos seus **benefícios e funcionalidades**.

Este módulo de eLearning destina-se a **operadores económicos e funcionários aduaneiros** das Administrações Nacionais que lidam com autorizações ou decisões.

**Aqui apresentamos um resumo rápido e útil das informações mais relevantes do curso:**

## 1 Sabia que

O **Portal Aduaneiro da UE** para Operadores dispõe de uma interface do utilizador, que oferece aos operadores económicos a possibilidade de navegar para **módulos específicos** e de aceder às **ações disponíveis** para principiar a comunicação com a **autoridade aduaneira**.

Desde 1 de outubro de 2019, o Portal Aduaneiro da UE para Operadores é o **ponto de acesso único** para interações com esses **sistemas aduaneiros da UE** que estão ligados ao portal.

O objetivo deste portal é **harmonizar** os acessos aos diferentes sistemas aduaneiros da UE.

## 2 Sobre EUCTP

### 2.1 O que é a EUCTP?

O **Portal Aduaneiro da UE para Operadores** fornece um **ponto de acesso único** aos sistemas online para **“Operadores Económicos Autorizados”** (AEO), bem como para as **“Informações Pautais Vinculativas na Europa”** (eIPV), o **“Boletim de informação sobre Regimes Especiais”** (INF) e o **“Sistema de Exportador Registado”** (REX).

Considerando que o objetivo deste portal é **harmonizar os acessos** aos diferentes sistemas, espera-se que num futuro próximo **todos os outros sistemas aduaneiros da UE** estejam **conectados** a este portal.

**Autenticação** para aceder ao Portal Aduaneiro da UE para Operadores será efetuada pelo sistema **“Gestão Uniforme dos Utilizadores e Assinatura Digital”** (UUM&DS).

**Os operadores económicos** precisam ter um **“Número de Registo e Identificação dos Operadores Económicos”** (EORI) e as funções adequadas atribuídas para que possam **aceder ao sistema**.

Para **obter um número e função de EORI**, os operadores económicos precisam **contactar a autoridade competente** encarregue do registo de EORI no país no qual estão estabelecidos.

### 2.2 Quem usa a EUCTP?

**Operadores, representantes** aduaneiros e **empregados** dos operadores económicos ou **autoridades aduaneiras** também podem utilizar o Portal Aduaneiro da UE para Operadores (EUCTP) após serem **autenticados**.

Com um número de **EORI**, pode ser **autorizado** através do **“Sistema de Gestão Uniforme dos Utilizadores e Assinatura Digital”** (UUM&DS) para **aceder** ao Portal Aduaneiro da UE para Operadores.

## 2.3 Sistema UUM&DS

O **UUM&DS** permite aos operadores económicos estarem representados por Representantes aduaneiros ou empregados, fornecendo o uso de assinatura eletrónica. Ele também fornece uma **interface aduaneira unificada**, eliminando **serviços redundantes** de funcionalidades comuns, **levando** em consideração cada requisito dos Estado(s)-Membro(s) e **disponibilizando** as funcionalidades necessárias de forma **segura**.

Quando a aplicação do modelo para usar os Portais Aduaneiros da UE para Operadores for publicada, o operador regista-se em **Sistema de gestão de identidade e acesso dos Estados-Membros (EM IAM)**, Sistema Aduaneiro de IT local, **específico para cada Estado-Membro**. O EM IAM presta serviços de autenticação e autorização concedendo atributos (**perfis empresariais**) aos serviços centrais através do UUM&DS, fornece acesso aos sistemas informáticos aduaneiros locais e permite o acesso aos sistemas de informação aduaneiros centrais europeus.

O sistema UUM&DS permite-lhe configurar e gerir **dois níveis de representação**: um operador económico pode ser representado por **Representantes**, tais como representantes aduaneiros, tais como representantes aduaneiros ou os seus funcionários, e esta é a **representação de primeiro nível**. Os Representantes podem ainda delegar num **Mandato** para os representar e esta é a **representação de segundo nível**.

## 2.4 Vista geral das Funcionalidades

O Portal Aduaneiro da UE para Operadores disponibiliza uma interface de utilizador que permite navegar para módulos específicos a partir de um geral e aceder a ações para gerir a comunicação entre os operadores económicos e as alfândegas.

The screenshot displays the 'FISCALIDADE E UNIÃO ADUANEIRA' portal. The top navigation bar includes the European Commission logo and the user's name 'Nicolas'. The main content area is titled 'Lista de tarefas e notificações' and shows a table of tasks with columns for Priority, Activity Domain, Reference Numbers, Title, Type, Member State, and Authority. The table lists several tasks related to AEO (Authorized Economic Operator) status, such as 'Medidas propostas recusadas', 'Autorização de AEO alterada', and 'Pedido de medidas tomada'.

Prioridade	Dominio de atividade	Número de referência 1	Número de referência 2	Título	Tipo	Estado-Membro	Autoridad aduaneira
Média	EAE0	EOS-b9cec060-0a86-5ca-e-168b-4f7dbfc0b9f9		Medidas propostas recusadas	Notificação	Bélgica	BE000011
Média	EAE0	EOS-b8fde33-0a86-5ca-e-168b-4f7ddfe529e6		Autorização de AEO alterada	Notificação	Bélgica	BE000011
Média	EAE0	EOS-b8ef1b7e-0a86-5ca-e-168b-4f7da9761170		Alteração à autorização AEO aceita	Notificação	Bélgica	BE000011
Média	EAE0	EOS-a11e246c-0a86-5ca-e-3c63-d2c93d87202b		A retirada do pedido AEO foi recusada	Notificação	Bélgica	BE000011
Média	EAE0	EOS-8688991a-0a86-5ca		Pedido de medidas tomada	Notificação	Bélgica	BE000011

### Menu horizontal

O menu horizontal apresenta um sino que indica a entrada das novas notificações e as preferências do utilizador (Informações relativas ao operador, Preferências, Ajuda em linha, Advertência Jurídica, Terminar Sessão).

## Painel de Controlo

O utilizador **inicia sessão** na EUCTP e entra na página do **“Painel de Controlo”**. Do Painel de Controlo, o utilizador pode ver a lista de **Tarefas e Notificações**. Os elementos da lista podem ser categorizados por vários critérios como Prioridade, Domínio de atividade, Número de Referência 1, Número de Referência 2, Título, Tipo, Estado-Membro, Autoridade Aduaneira, Data de Receção, Data de fim de prazo e Estado. O utilizador pode **exportar dados** e **ver os detalhes** ou o **histórico de ações** de qualquer elemento da lista.

## Procurar envio

Da página **“Procurar envio”** o utilizador pode ter uma visão completa de **aplicações enviadas e pedidos**. Os elementos da lista podem ser categorizados por vários critérios como Número de referência, Título de envio, Tipo de envio, Data de envio e Estado de envio. O utilizador pode **exportar dados** e ver os **detalhes** ou o **histórico de ações** de qualquer elemento da lista.

## Rascunhos

Da página **“Rascunho”** o utilizador pode **guardar um rascunho** de um pedido ou pedido para envio posterior, e **gerir** esses rascunhos; Os rascunhos podem ser categorizados em vários critérios, tais como Domínio de atividade, Número de Referência, Título do Rascunho, Data da Criação e Data de validade, e pode ser **exportado** como uma tabela de dados em texto normal.

## Anexos

Da página **“Anexos”** o utilizador pode **gerir os anexos** usados em aplicações e pedidos. A página permite **fazer o carregamento** de um novo ficheiro, com tamanho máximo de **20MB** ou procurar ficheiros já anexados.

## Módulos específicos

O Portal Aduaneiro da UE para Operadores dispõe de uma interface do utilizador, que oferece aos operadores a possibilidade de navegar para **módulos específicos** (como, por exemplo, eAEO) e de aceder às ações disponíveis para principiar a comunicação com a autoridade aduaneira.

## 2.5 Benefícios operadores económicos

O Portal Aduaneiro da UE para Operadores facilita a **troca de informação** entre os operadores económicos e as alfândegas. Além disso, as informações fornecidas para efeitos de obtenção da sua **autorização** serão guardadas numa **base de dados** da Comissão Europeia e podem ser utilizadas pelas **autoridades aduaneiras** e toda a UE.

O Portal Aduaneiro da UE para Operadores **reduz as operações em papel** e **harmoniza as interfaces** do operador económico, oferecendo um **ponto de acesso único** para troca. Os diferentes módulos funcionam de forma **uniforme** e **contínua** para oferecer ao operador uma **experiência de utilização coerente**.

## Documentos

Dá-lhe **acesso fácil** a aplicações **enviadas** e **autorizações**. Pode **guardar versões do rascunho** e arquivar eletronicamente os seus **registos**.

## Notificações

Pode ter uma visão genérica das **notificações** (tanto notificações informativas como associadas a tarefas) e **envios**. Pode consultar, filtrar, categorizar e pagnar as suas **notificações**. A EUCTP irá mantê-lo **notificado de cada passo** do processo em que está.

## Acesso

É **sem papel**, acessível **em qualquer lugar** e **em qualquer momento**. Também permite-lhe aceder facilmente a ações iniciadoras disponíveis para iniciar a **comunicação** com as **Autoridades aduaneiras**.

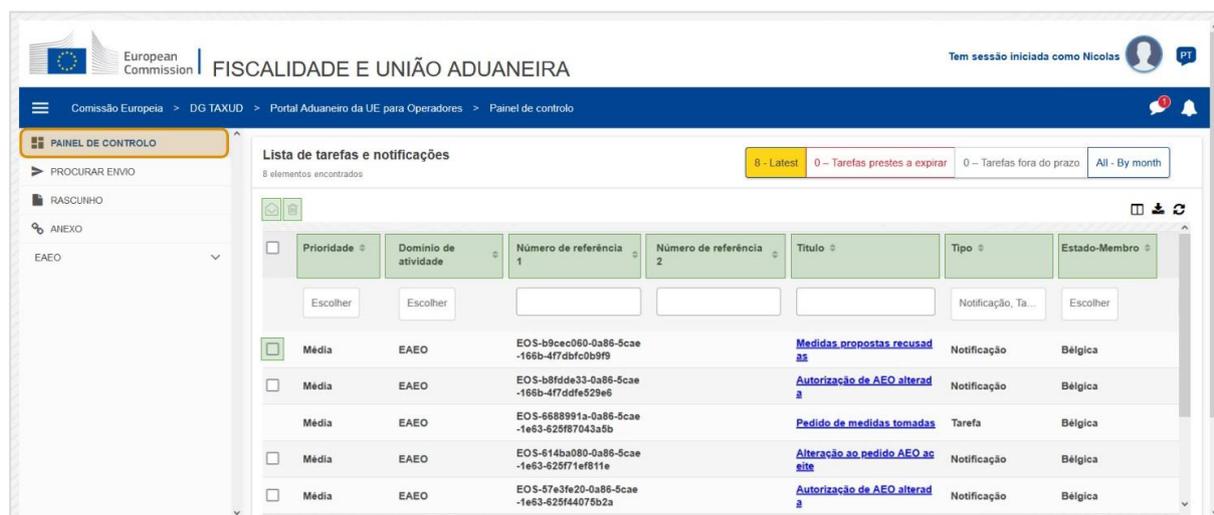
## Interface

É **fácil de usar**. Permite-lhe navegar para **módulos específicos** a partir do genérico. É possível **personalizar a apresentação gráfica** de acordo com as suas preferências: pode consultar, filtrar e categorizar notificações e envios.

## 3 Interface da EUCTP

### 3.1 O Painel de Controlo

Vamos começar pelo Painel de Controlo. Esta página é apresentada depois de iniciar sessão e pode ser acedida em qualquer altura através da primeira hiperligação no menu do lado esquerdo. O seu objetivo é providenciar uma visão geral em tempo real das tarefas e das notificações.



The screenshot displays the 'Painel de controlo' (Control Panel) of the EUCTP system. The interface is in Portuguese and shows a list of tasks and notifications. The header includes the European Commission logo and the text 'FISCALIDADE E UNIÃO ADUANEIRA'. The user is logged in as 'Nicolas' (PT). The main content area is titled 'Lista de tarefas e notificações' and shows 8 elements found. The list includes columns for Priority, Activity Domain, Reference Numbers, Title, Type, and Member State. The first row is highlighted, showing a 'Média' priority task related to 'Medidas propostas recusadas' (Rejected proposed measures) in Belgium.

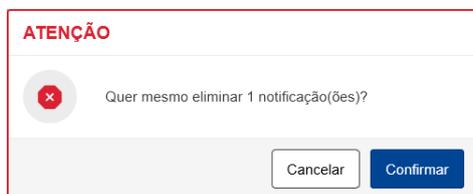
Prioridade	Domínio de atividade	Número de referência 1	Número de referência 2	Título	Tipo	Estado-Membro
Escolher	Escolher				Notificação, Ta...	Escolher
<input checked="" type="checkbox"/>	Média	EAE0	EOS-b8cec060-0a86-5cae-166b-477d9fc0b9f9	<a href="#">Medidas propostas recusadas</a>	Notificação	Bélgica
<input type="checkbox"/>	Média	EAE0	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-477d9fc0b9f9	<a href="#">Autorização de AEO alterada</a>	Notificação	Bélgica
<input type="checkbox"/>	Média	EAE0	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-625f67043a5b	<a href="#">Pedido de medidas tomadas</a>	Tarefa	Bélgica
<input type="checkbox"/>	Média	EAE0	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-625f71ef811e	<a href="#">Alteração ao pedido AEO aceite</a>	Notificação	Bélgica
<input type="checkbox"/>	Média	EAE0	EOS-57e3fe20-0a86-5cae-1e63-625f64075b2a	<a href="#">Autorização de AEO alterada</a>	Notificação	Bélgica

### Marcar como lida/não lida

Após selecionar um ou mais itens marcando-os na caixa à esquerda, use este botão para marcar as Notificações e/ou Tarefas como **lidas** ou **não lidas**.

## Eliminar item(s)

Eliminar Notificações/Tarefas selecionadas Quando clica no botão, uma **janela de confirmação pop-up** aparece:



## Selecione o item(s)

Utilize esta **caixa de seleção** para selecionar uma ou mais Notificações para executar as ações Marcar como Lida/Não Lida ou Eliminar. Tarefas não podem ser selecionadas, já que esta operação apenas afeta Notificações. Pode também Selecionar/Desselecionar todas.

## Prioridade

Filtre Notificações e Tarefas por **Prioridade** (multi-seleção).

## Número de referência 1

Filtre Notificações e Tarefas por **Número de Referência 1** (entrada de texto: três caracteres ou mais).

## Número de referência 2

Filtre Notificações e Tarefas por **Número de Referência 2** (entrada de texto: três caracteres ou mais).

## Título

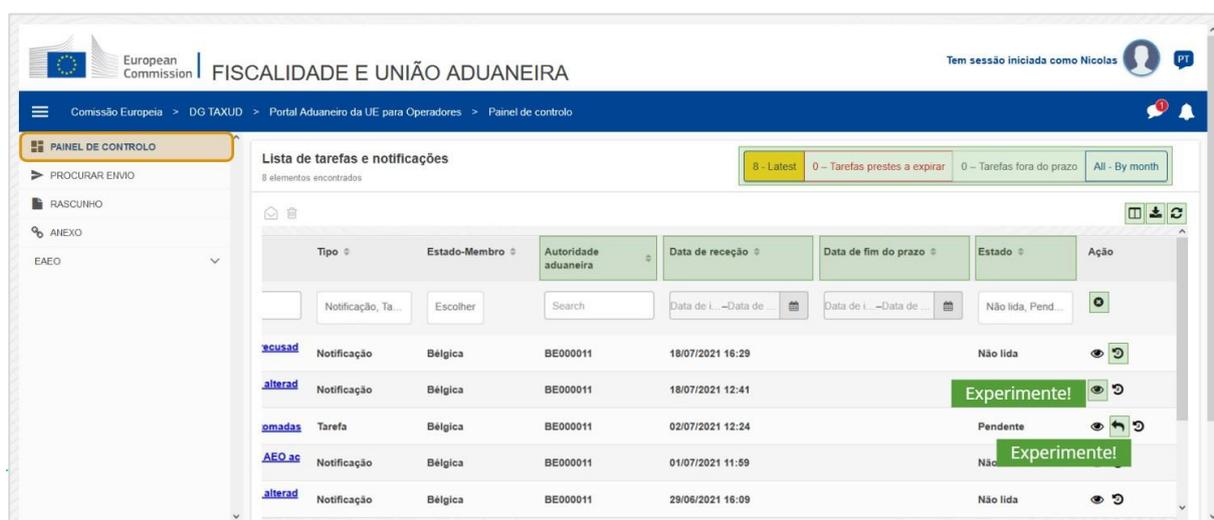
Filtre Notificações e Tarefas por **Título** (entrada de texto: três caracteres ou mais).

## Tipo

Filtre Notificações e Tarefas por **Tipo**: pode ser **Notificações** ou **Tarefas** (multi-seleção).

## Estado-Membro

Filtre Notificações e Tarefas por **Estado-Membro** (multi-seleção).



Tipo	Estado-Membro	Autoridade aduaneira	Data de receção	Data de fim do prazo	Estado	Ação
Notificação, Ta...	Escolher	Search	Data de i...-Data de ...	Data de i...-Data de ...	Não lida, Pend...	
<a href="#">acusad</a>	Notificação	Bélgica	BE000011	18/07/2021 16:29	Não lida	
<a href="#">alterad</a>	Notificação	Bélgica	BE000011	18/07/2021 12:41	Experimente!	
<a href="#">amadad</a>	Tarefa	Bélgica	BE000011	02/07/2021 12:24	Pendente	
<a href="#">AEO ac</a>	Notificação	Bélgica	BE000011	01/07/2021 11:59	Não lida	Experimente!
<a href="#">alterad</a>	Notificação	Bélgica	BE000011	29/06/2021 16:09	Não lida	

## Autoridade aduaneira

Filtre Notificações e Tarefas por **Autoridade Aduaneira** (multi-seleção).

## Data de receção

Clique no cabeçalho para categorizar os resultados por ordem crescente ou decrescente. Também pode introduzir duas datas nos campos de entrada abaixo do cabeçalho para filtrar as Notificações e Tarefas por **Data de receção**

## Data de fim do prazo

Clique no cabeçalho para categorizar os resultados por ordem crescente ou decrescente. Também pode introduzir duas datas nos campos de entrada abaixo do cabeçalho para filtrar as Notificações e Tarefas por **Data de fim de prazo**.

## Estado

Filtre Notificações e Tarefas por **Estado**(multi-seleção).

## Limpar filtros

Reinicialize todos os filtros para os seus **valores iniciais**.

## Ver historial de ações

Abrir a linha cronológica: esta ação ira abrir a página de **Vista de Linha cronológica**:



## Ícone de Visualização

Ver detalhes: esta ação irá **redirecioná-lo** para a página **Ver Notificação**.

## Dar resposta à tarefa

O ícone aparece quando uma linha é uma **Tarefa de Tipo de Notificação**. Ao clicar, será redirecionado para a **Visão de Tarefa STP (Portal Específico para Operadores Económicos)** da **Ação de Tarefa** correspondente.

## Mostrar/ocultar colunas

Mostrar ou esconder colunas da grelha.

## Exportar Resultados

Exportar todos os dados da grelha para formato de texto normal como um **ficheiro CSV**. A funcionalidade exportar ignora as preferências Mostrar/Ocultar Colunas.

## Atualize os Resultados de Páginas

Atualize os dados na **Tabela de Notificações**.

## Botões online

Os botões **filtram** o conteúdo da **Lista de Tarefas e Notificações** do **Painel de Controlo**.

Este filtro tem **4 opções**:

1. Notificações e Tarefas "**mais recentes**" Esta lista inclui as Notificações e Tarefas mais recentes com o estado "**Pendente**" e "**Não lida**" e as mesmas são ordenadas por "**Prioridade**" em primeiro e depois por "**Data de receção**" em ordem decrescente.
2. Notificações e Tarefas "**Prestes a expirar**" Esta lista inclui Tarefas que têm uma data de validade na semana seguinte, e são categorizadas por "**Prioridade**" em primeiro e depois por "**Data de Validade**" em ordem crescente.
3. "**Tarefas expiradas**" inclui Tarefas que já expiraram. Os resultados deste botão são organizados por "**Prioridade**" em primeiro e depois por "**Data de Validade**" em ordem decrescente.
4. "**Por mês**" mostra as Tarefas e Notificações por mês. Ao seleccionar um ano e um mês, poderá ver a lista relevante de Tarefas e Notificações independentemente do seu estado ("Lida", "Não lida", "Pendente", etc.). A lista é categorizada por "**Prioridade**" em primeiro e depois "**Data de receção**" em ordem decrescente.

## 3.2 Procurar envios

Vamos aprender agora sobre a página "Procurar envios", a segunda hiperligação no menu desdobrável do lado esquerdo.

The screenshot displays the 'Procurar envios' interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'FISCALIDADE E UNIÃO ADUANEIRA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Comissão Europeia > DG TAXUD > Portal Aduaneiro da UE para Operadores > Procurar envio'. The main content area is titled 'Procurar envios' and shows '120 elementos encontrados'. A table with the following columns is visible:

Domínio de atividade	Número de referência 1	Número de referência 2	Título do envio	Tipo de envio	Data de envio	Estado do envio	Ação
Escolher				Esco...	Data de início - Data de termo	Escolher	
EAO	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-b78c-8d590326d9ee		<a href="#">Resposta relativa ao direito de ser ouvido sobre a autorização de AE Q</a>	Tarefa	20/06/2022 16:48	Confirmado	
EAO	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		<a href="#">Pedido de retirada do pedido apresentado</a>	Ação iniciadora	29/03/2022 13:18	Confirmado	
EAO	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314206f4e		<a href="#">Pedido sobre o pedido apresentado</a>	Ação iniciadora	29/03/2022 09:43	Confirmado	
EAO	STP-050b0494-a7bd-445e-9070-5a6e408		<a href="#">Pedido de retirada do pedido de AEQ</a>	Ação iniciadora	28/03/2022 17:20	Enviada	

## Título do envio

Filtre submissões por **Título** (entrada de texto: três caracteres ou mais).

## Tipo de envio

Filtre submissões por **Tipo**: pode ser uma Ação iniciadora ou Tarefa (multi-seleção).

## Data de envio

Clique no cabeçalho para categorizar os resultados por ordem crescente ou decrescente. Também pode introduzir duas datas nos campos de entrada abaixo do cabeçalho para filtrar os envios por **Data de Envio**.

## Estado do envio

Filtre submissões por **Estado** (multi-seleção).

## 3.3 Rascunhos

A terceira hiperligação no menu do lado esquerdo irá levá-lo à página de «Rascunhos». Vamos analisar o seu conteúdo.

Domínio de atividade	Número de referência 1	Número de referência 2	Título do rascunho	Data de criação	Data de validade	Ação
EAO	STP-b8c7b106-afb-f1ce-025-1-520ee6263071		<a href="#">Demande de modification d'une demande OEA</a>	20/01/2023 15:46	19/02/2023 15:46	
EAO	STP-68decaf4-8292-0758-2d-d9-5c154c55b149		<a href="#">Solicitare de modificare a cereri AEO</a>	20/01/2023 14:28	19/02/2023 14:28	
EAO	STP-45e8ba6d-7d0c-f96a-3d-44-afae3f24892		<a href="#">Prošnja za spremljavo zaht evka AEO</a>	20/01/2023 12:05	19/02/2023 12:05	
EAO	STP-8fc877a9-eb48-21e1-3d-f3-b571094fd156		<a href="#">AEO-Antraž Anderung Anträge</a>	20/01/2023 10:59	19/02/2023 10:59	
EAO	STP-6d0f91bb-6e40-f52e-88-66-7f34f1dad3e7		<a href="#">AEO-hakemuksen muutosp yymö</a>	20/01/2023 09:11	19/02/2023 09:11	

## Título do rascunho

Filtre rascunhos por **Título** (entrada de texto: três caracteres ou mais).

## Data de criação

Clique no cabeçalho para categorizar os resultados por ordem crescente ou decrescente. Também pode introduzir duas datas nos campos de entrada abaixo do cabeçalho para filtrar os rascunhos por **Data de criação**.

## Data de validade

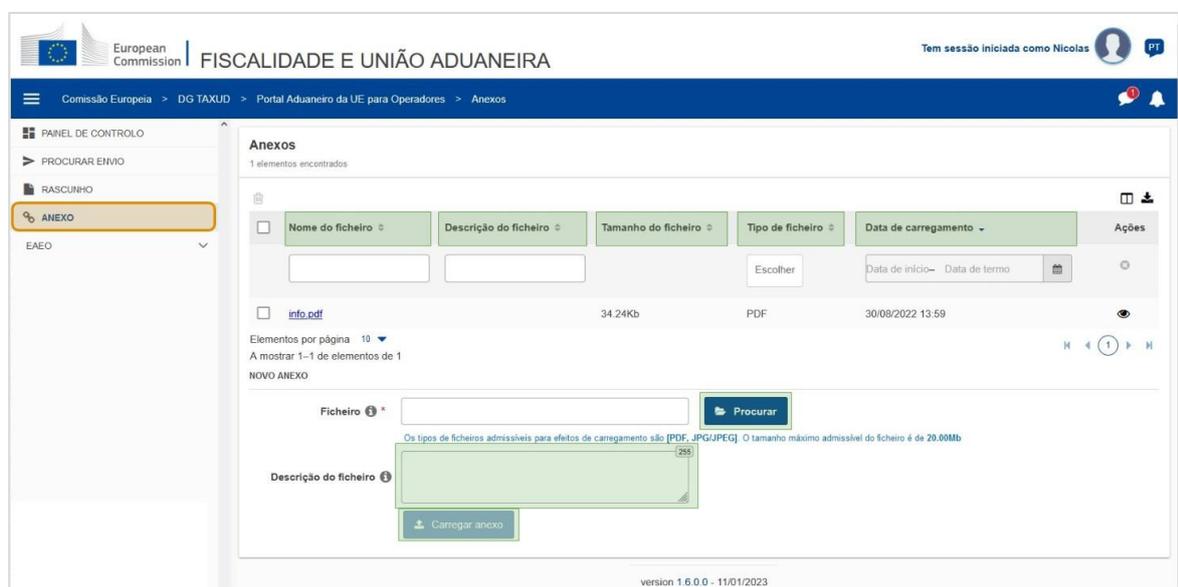
Clique no cabeçalho para categorizar os resultados por ordem crescente ou decrescente. Também pode introduzir duas datas nos campos de entrada abaixo do cabeçalho para filtrar os rascunhos por **Data de validade**.

## Lápis Editor

A ação redireciona-o para a **página relacionada com STP (Portal específico de Operador económico)** e permite-lhe continuar o seu trabalho em progresso.

## 3.4 Anexos

A seguir, vamos falar sobre a página «Anexos».



### Nome do ficheiro

Filtre os anexos por **Nome do Ficheiro** (entrada de texto: 3 caracteres ou mais).

### Descrição do ficheiro

Filtre os anexos por **Descrição do Ficheiro** (entrada de texto: 3 caracteres ou mais).

### Tamanho do ficheiro

Ordene os anexos por **Tamanho do ficheiro**.

### Tipo de ficheiro

Filtre os anexos por **Tipo de ficheiro** (multi-seleção).

## Data de carregamento

Clique no cabeçalho para categorizar os resultados por ordem crescente ou decrescente. Também pode introduzir duas datas nos campos de entrada abaixo do cabeçalho para filtrar os anexos por **Data de carregamento**.

## Botão de função procurar

Use este botão para **procurar** no seu computador pelo ficheiro que irá carregar. Pode **carregar PDF** ou ficheiros **JPG/JPEG** até **20 MB**. Esta entrada é **obrigatória**.

## Descrição do ficheiro - Novo Anexo

Use este campo para introduzir até **255 caracteres** que descrevam o anexo que está a criar. Esta entrada **não** é obrigatória.

## Carregar anexo

Use este botão para **carregar o ficheiro** que quer para criar **como um anexo**. O botão será apresentado até completar o conteúdo do ficheiro de entrada.

## 3.5 Notificações de Sistema, Alerta de Notificações

Vamos ver os alertas que poderá receber dentro da EUCTP. Os alertas facilitam a tarefa de rastrear novas Notificações e/ou Funções no seu Painel de Controlo e de se manter informado sobre quaisquer alterações no sistema.

Prioridade	Domínio de atividade	Número de referência 1	Número de referência 2	Título	Tipo	Estado-Membro
Média	EAE0	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-477dbfc0b9f9		<a href="#">Medidas propostas recusadas</a>	Notificação	Bélgica
Média	EAE0	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-477dffe529e6		<a href="#">Autorização de AEO alterada</a>	Notificação	Bélgica
Média	EAE0	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-629f87043a5b		<a href="#">Pedido de medidas tomadas</a>	Tarefa	Bélgica
Média	EAE0	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-629f71ef8f1e		<a href="#">Alteração ao pedido AEO ao site</a>	Notificação	Bélgica
Média	EAE0	EOS-56f09b86-0a86-5cae-1e63-629f2ca8242		<a href="#">Autorização de AEO alterada</a>	Notificação	Bélgica

## Barra lateral do Sistema de Notificações

O painel superior, que mostra as notificações de sistema, tem uma **barra de deslocação** se houver mais do que uma notificação a mostrar e um botão "**Fechar**" para todas as notificações. Se o painel não for fechado pelo utilizador (clizando no botão "**Fechar**" ou pressionando a tecla "**Escape**" no teclado), permanece visível quando o utilizador navega para outras páginas. O utilizador pode sempre abrir este painel clicando no ícone "**Novas Notificações de Sistema**" (visível para todos os utilizadores) junto ao atual ícone de novas Notificações.

## Novas Notificações de Sistema

Notificações de Sistema Novas são sublinhadas no novo ícone. Um contador mostra o **número de notificações de sistema acessíveis para cada utilizador**, para tornar-se mais fácil entender quais são as novas notificações de Sistema que precisam de ser abertas e vistas.

## Alerta de Nova Notificação

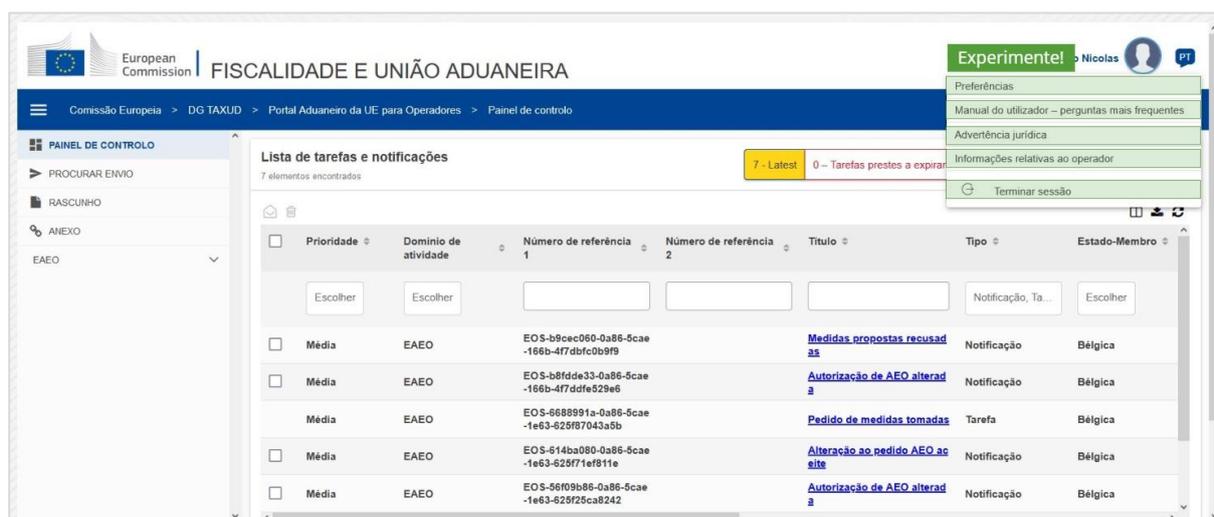
O **ícone do sino** com um **número a vermelho** indica que há **novas Notificações e/ou Tarefas** no Painel de Controlo do utilizador. Ao clicar no ícone do sino, um painel aparece que ilustra todas as Notificações e Tarefas não lidas que chegaram ao Painel de Controlo mas que ainda não foram abertas pelo utilizador.

Clicar numa **Notificação** ou **Tarefa** irá marcá-la como **lida** e irá **abri-la**.

Ao clicar em "**Ver todas as notificações**", o utilizador é redirecionado para o Painel de Controlo.

## 3.6 Menu de utilizador: Preferências e Detalhes de Delegação

Por fim, iremos analisar o Menu de Utilizador e as opções disponíveis dentro do mesmo: nomeadamente, «Preferências» e «Informação sobre Representação».



The screenshot displays the user interface of the EU Customs Portal. At the top, the header includes the European Commission logo and the text 'FISCALIDADE E UNIÃO ADUANEIRA'. Below the header, a navigation bar shows the path: 'Comissão Europeia > DG TAXUD > Portal Aduaneiro da UE para Operadores > Painel de controlo'. The main content area is titled 'Lista de tarefas e notificações' and contains a table with 7 elements. The table has columns for 'Prioridade', 'Dominio de atividade', 'Número de referência 1', 'Número de referência 2', 'Titulo', 'Tipo', and 'Estado-Membro'. The table lists several items, including 'Medidas propostas recusadas', 'Autorização de AEO alterada', and 'Pedido de medidas tomadas'. A user menu is open in the top right corner, showing the user's name 'Experimetal', a profile picture, and the language 'PT'. The menu options are: 'Preferências', 'Manual do utilizador – perguntas mais frequentes', 'Advertência jurídica', 'Informações relativas ao operador', and 'Terminar sessão'.

### Preferências

Abrir as **Preferências** do utilizador e detalhes de **Delegação**.

### Manual do utilizador – perguntas mais frequentes

Abrir um **pop-up** com a opção de ver o **Manual de utilização da UECTP** ou qualquer **outro manual STP (Portal específico de Operador económico)** a que tenha acesso.

### Advertência jurídica

Abrir o **Advertência jurídica** numa nova página.

## Informações relativas ao operador

Abrir o ecrã de **Detalhes do Operador Económico**.

## Terminar sessão

Terminar a sessão do utilizador.



## Delegations (Delegações)

Use este botão para **navegar** para o Separador de Delegações, onde pode **ver** aos **detalhes** de **delegação** e as **ações** que pode realizar. A grelha do Separador de Delegações está completa apenas para um representado e a grelha contem a informação sobre os representantes.

## Comunicação de entrada STP (Portal específico de Operador económico)

Mostrar/Ocultar as comunicações de entrada relacionadas com os módulos STP (Portal específico de Operador económico) na lista de Tarefas e Notificações do Painel de Controlo.

## Indicação de Validação

Indica se este endereço de e-mail está **validado** ou **não**.

## Endereço de correio eletrónico

O endereço de e-mail do utilizador para onde o **alertas por correio eletrónico** é enviado.

## Língua

O idioma a ser usada para **e-mails**. Cada e-mail será traduzido nos **idiomas selecionados**.

## Alerta por e-mail

Ativar/desativar o envio de **alertas por correio eletrónico** quando forem recebidas novas comunicações de entrada.

## E-mail de Aviso de Data de fim de prazo

Ativar/Desativar um **aviso de notificação de e-mail** quando uma **tarefa não respondida** está quase a **expirar**.

## Adicionar botão

Use este botão **para adicionar um endereço de eletrónico**. Assim que um e-mail for adicionado, um **botão aparece** que permite ao utilizador **remover** o e-mail.

## Código de Alerta de Validação

Um **email de teste** é enviado para o **endereço especificado** para confirmar a sua validade.

## Painel de Controlo

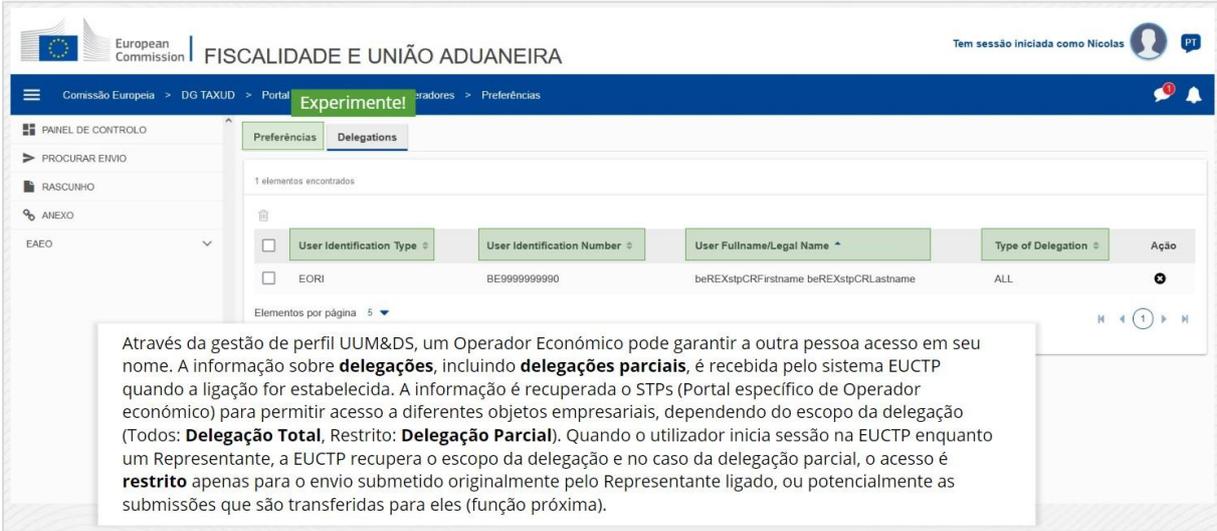
O estado de notificação especificado irá ser **habilitado/desabilitado** no Painel de Controlo.

## E-mail

O estado de notificação especificado irá ser **habilitado/desabilitado** por e-mail.

## Atualizar

Atualizar as **preferências** do utilizador após ter feito quaisquer alterações.



Através da gestão de perfil UUM&DS, um Operador Económico pode garantir a outra pessoa acesso em seu nome. A informação sobre **delegações**, incluindo **delegações parciais**, é recebida pelo sistema EUCTP quando a ligação for estabelecida. A informação é recuperada o STPs (Portal específico de Operador económico) para permitir acesso a diferentes objetos empresariais, dependendo do escopo da delegação (Todos: **Delegação Total**, Restrito: **Delegação Parcial**). Quando o utilizador inicia sessão na EUCTP enquanto um Representante, a EUCTP recupera o escopo da delegação e no caso da delegação parcial, o acesso é **restrito** apenas para o envio submetido originalmente pelo Representante ligado, ou potencialmente as submissões que são transferidas para eles (função próxima).

## Separador de Preferências

Voltar para o separador de Preferências.

## Tipo de Identificação de Utilizador

Esta coluna mostra a informação sobre o tipo de identificação do delegado (**EID** ou **EORI**).

## Número de Identificação de Utilizador

Esta coluna mostra o **número de identificação do delegado**.

## Nome completo/Designação legal

Este é a **designação legal**.

## Tipo de delegação

Esta coluna ilustra o **tipo de delegação (TODAS ou RESTRITAS)**.

*Lembre-se de que este é um resumo rápido e prático das informações mais relevantes do curso. Apenas a legislação da União Europeia publicada no Jornal Oficial da União Europeia é considerada legítima. A Comissão não aceita qualquer responsabilidade ou obrigação tributária em relação à formação.*

