

eLearning module

Carinski portal EU za gospodarske subjekte

Poudarki tečaja

Dobrodošli na modulu e-učenja v povezavi s »**Carinskim portalom EU za gospodarske subjekte**«.

V tem modulu e-učenja se boste seznanili s »**Carinskim portalom EU za gospodarske subjekte**« ter se poglobljeje spoznali njegove **prednosti** in **funkcionalnosti**.

Ta modul e-učenja je namenjen **gospodarskim subjektom** in **carinskim uradnikom** iz državnih uprav, ki obravnavajo dovoljenja ali odločbe.

To je hiter in priročen povzetek najpomembnejših informacij o tečaju:

1 Ali ste vedeli?

»Carinski portal EU za gospodarske subjekte« zagotavlja uporabniški vmesnik gospodarskim subjektom z možnostjo navigacije do točno **določenih modulov in** dostopa do **razpoložljivih dejanj**, s katerimi lahko stopijo v stik s **carinskim organom**.

Od 1. oktobra 2019 je »Carinski portal EU za gospodarske subjekte« **enotna dostopna točka** za interakcijo s tistimi **carinskimi sistemi EU**, ki so povezani s portalom.

Namen tega portala je **uskladiti** dostope do različnih carinskih sistemov EU.

2 O EUCTP

2.1 Kaj je EUCTP?

»Carinski portal EU za gospodarske subjekte« zagotavlja **enotno točko dostopa** do spletnih sistemov za »**pooblaščne gospodarske subjekte**« (AEO), »**evropske zavezujoče tarifne informacije**« (EBTI), »**informativni list za posebne postopke**« (INF) in »**sistem registriranih izvoznikov**« (REX).

Ker je cilj tega portala **uskladiti dostope** do različnih carinskih sistemov EU, se pričakuje, da bodo v bližnji prihodnosti **vsí drugi carinski sistemi EU** povezani s tem portalom.

Preverjanje pristnosti za dostop do »Carinskega portala EU za gospodarske subjekte« bo potekalo prek »**Enotnega sistema za upravljanje uporabnikov in digitalni podpis**« (UUM&DS).

Gospodarski subjeki morajo imeti »registracijsko in identifikacijsko številko gospodarskega subjekta« (**EORI**) in dodeljene ustrezne vloge za **dostop do sistema**.

Da bi lahko **pridobili številko EORI** in vlogo, morajo gospodarski subjeki **stopiti v stik s pristojnim organom** za registracijo EORI v državi, v kateri imajo sedež.

2.2 Kdo uporablja EUCTP?

Gospodarski subjekt, carinski **zastopniki** in **zaposleni** pri gospodarskih subjektih ali **carinskih uradih** lahko prav tako uporabljajo »Carinski portal EU za gospodarske subjekte« (EUCTP), potem ko opravijo **preverjanje pristnosti**.

S številko **EORI** lahko prek »**Enotnega sistema za upravljanje uporabnikov in digitalni podpis**« (UUM&DS) **pridobite dovoljenje** za **dostop** do »Carinskega portala EU za gospodarske subjekte«

2.3 Sistem UUM&DS

Sistem **UUM&DS** omogoča gospodarskim subjektom zastopanje s strani carinskih zastopnikov ali njihovih zaposlenih, ter podpira uporabo elektronskih podpisov. Zagotavlja tudi **poenoten uporabniški vmesnik**, preprečuje **odvečne storitve** skupne funkcionalnosti, **upošteva** zahteve posameznih držav članic in **zagotavlja** potrebne funkcionalnosti na **varen** način.

Ko je predloga za prijavo za uporabo »EU portalov za gospodarske subjekte« objavljena, se gospodarski subjekt registrira v **sistemu upravljanja identitete in dostopa držav članic (MS IAM)**. Gre za lokalni carinski informacijski sistem, ki se uporablja v **konkretni državi članici**. Sistemi IAM različnih držav članic nudijo storitve preverjanja pristnosti in izdaje dovoljenja, in sicer tako da centralnim storitvam prek sistema UUM&DS zagotavlja attribute (**poslovne profile**), da zagotavlja dostop do nacionalnih in centralnih carinskih evropskih informacijskih sistemov.

Sistem UUM&DS omogoča vzpostavitev in upravljanje **dveh ravni prenosa pooblastil**: gospodarski subjekt lahko zastopajo **pooblaščenca**, kot so carinski zastopniki ali njihovi zaposleni, kar je **prenos pooblastil na prvi ravni**. Pooblaščenca lahko nadalje pooblastijo **mandatno osebo**, da deluje v njihovem imenu, kar pa je **prenos pooblastila na drugi ravni**.

2.4 Pregled funkcionalnosti

»Carinski portal EU za gospodarske subjekte« zagotavlja uporabniški vmesnik, ki omogoča, da se s splošnega modula pomikate do določenih modulov in dostopate do dejanj za upravljanje komunikacije med gospodarskimi subjekti in carino.

The screenshot shows the 'OBDAVČENJE IN CARINSKA UNIJA' (Tax and Customs Union) portal. The main content area is titled 'Seznam nalog in obvestil' (List of tasks and notices) and displays a table of notices. The table has columns for 'Pomembnost' (Priority), 'Poslovno področje' (Business sector), 'Referenčna številka 1' (Reference number 1), 'Referenčna številka 2' (Reference number 2), 'Naslov' (Title), 'Vrsta' (Type), and 'Država članica' (Member state). Three notices are visible, all with a priority of 'srednja' (medium) and from Belgium. The first two are 'Vloženi zahtevek sprejet' (Submitted request accepted) and the third is 'Zavrnitev predlaganih ukrepov' (Rejection of proposed measures).

Pomembnost	Poslovno področje	Referenčna številka 1	Referenčna številka 2	Naslov	Vrsta	Država članica
<input type="checkbox"/>	Izberi	Izberi			Obvestilo, Nal...	Izberi
<input type="checkbox"/>	srednja	EAE0	EOS-be9dae4f-0a86-5cae-166b-477d91f78c	Vloženi zahtevek sprejet	Obvestilo	Belgija
<input type="checkbox"/>	srednja	EAE0	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-477ddd97b2ec	Vloženi zahtevek sprejet	Obvestilo	Belgija
<input type="checkbox"/>	srednja	EAE0	EOS-b5ceec060-0a86-5cae-166b-477dbfc0b9f9	Zavrnitev predlaganih ukrepov	Obvestilo	Belgija

Vodoravni meni

Vodoravni meni vsebuje ikono za obvestila, ki jih prejimate v sistemu, ikono zvonca, ki opozarja na novo obvestilo in ikono za uporabniški meni (informacije o gospodarskih subjektih, prednostne nastavitve, spletna pomoč, pravno obvestilo, odjava).

»Nadzorna plošča«

Uporabnik se **prijavi** v portal EUCTP in pristane na strani **»Nadzorna plošča«**. Na nadzorni plošči lahko uporabnik vidi seznam **nalog in obvestil**. Elemente seznama lahko razvrstite po različnih merilih, kot so: »prednostna naloga«, »poslovno področje«, »referenčna številka 1«, »referenčna številka 2«, »naslov«, »vrsta«, »država članica«, »carinski organ«, »datum prejema«, »rok« in »status«. Uporabnik lahko **izvozi podatke** in si **ogleda podrobnosti** ali **zgodovino dejanj** za obvestila in naloge.

Iskanje predložitve

Na strani **»Iskanje predložitve«** ima lahko uporabnik popoln pregled nad **predloženimi zahtevki in prošnjami**. Elemente na seznamu lahko razvrstite po različnih merilih, kot so »referenčna številka«,

»naslov predložitve«, »vrsta predložitve«, »datum predložitve« in »status predložitve«. Uporabnik lahko **izvozi podatke** in si ogleda **podrobnosti** ali **zgodovino dejanj** za vsak element na seznamu.

»Osnutki«

Na strani »**Osnutek**« lahko uporabnik **shrani osnutek** zahtevka ali prošnje za poznejšo predložitev in **upravlja** te osnutke. Osnutke je mogoče razvrstiti po različnih merilih, kot so »poslovno področje«, »referenčna številka«, »naslov osnutka«, »datum nastanka« in »datum poteka veljavnosti«, ter jih **izvoziti** kot tabelarne podatke v navadnem besedilu.

»Priloge«

Na strani »**Priloge**« lahko uporabnik **upravlja priloge**, ki se uporabljajo v zahtevkih in prošnjah. Na strani lahko **naložite** novo datoteko, ki ni večja od **20 MB**, ali brskate po že priloženih datotekah.

Določeni moduli

»Carinski portal EU za gospodarske subjekte« gospodarskim subjektom zagotavlja uporabniški vmesnik z možnostjo navigacije do točno **določenih modulov** (npr. EAEO) in dostopa do razpoložljivih opravil, s katerimi lahko stopijo v stik s carinskim organom.

2.5 Prednosti za gospodarske subjekte

»Carinski portal EU za gospodarske subjekte« olajšuje **izmenjavo informacij** med carino in gospodarskimi subjekti. Poleg tega bodo informacije, ki jih boste posredovali za pridobitev **dovoljenja**, shranjene v **podatkovni zbirki** Evropske komisije, uporabijo pa jih lahko **carinski organi** po vsej EU.

Z uporabo »Carinskega portala EU za gospodarske subjekte« **se zmanjša število izmenjav informacij na papirju**, z vzpostavitvijo **enotne dostopne točke** za gospodarstvo pa se **uskladijo vmesniki za gospodarske subjekte**. Zaradi **usklajenega** in **enotnega** delovanja različnih modulov **uporabniška izkušnja gospodarskih subjektov temelji na jasnosti in organiziranosti**.

Dokumenti

Omogoča **enostaven dostop** do predloženih **zahtevkov** in **dovoljenj**. Shranite lahko **osnutke** različic in elektronsko evidentirate svoje **zapise**.

Obvestila

Lahko imate splošen pregled **obvestil** (tako informativnih kot tudi obvestil, povezanih z nalogami) in **predložitvev**. **Obvestila** lahko iščete, filtrirate, razvrščate in oštevilčite. EUCTP vas bo **obveščal o vsakem koraku** postopkov, v katerih se nahajate.

Dostop

Je **brez papirja**, dostopna **kjer koli** in **kadar koli**. Omogoča tudi enostaven dostop do razpoložljivih začetnih dejanj za začetek **komunikacije s carinskimi organi**.

Vmesnik

Uporaba je preprosta. Omogoča vam, da s splošnega modula napredujete na **točno določene module**. **Postavitve** je mogoče prilagoditi glede na vaše želje: iščete lahko po obvestilih in predložitvah, jih filtrirate ter razvrščate.

3 Vmesnik EUCTP

3.1 Nadzorna plošča

Začnimo z nadzorno ploščo. Ta stran se prikaže ob prijavi, do nje pa lahko kadar koli dostopate prek prve povezave v levem meniju. Zagotavlja vam pregled nalog in obvestil v realnem času

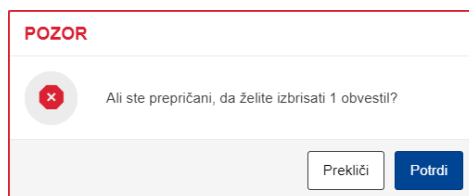
The screenshot shows the EUCTP dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'OBDAVČENJE IN CARINSKA UNIJA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Evropska komisija > GD TAXUD > Carinski portal EU za trgovce > Nadzorna plošča'. The main content area is titled 'Seznam nalog in obvestil' (List of tasks and notifications) and shows a table of 14 elements. The table has columns for 'Pomembnost' (Priority), 'Poslovno področje' (Business area), 'Referenčna številka 1' (Reference number 1), 'Referenčna številka 2' (Reference number 2), 'Naslov' (Title), 'Vrsta' (Type), and 'Država članica' (Member state). The first row is selected, showing a 'srednja' (medium) priority notification from 'EAEO' with reference numbers 'EOS-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b' and 'EOS-af01ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5'. The title is 'Zavrtni zahtevek za umik zahtevka AEO' (Request for withdrawal of AEO request). Other rows show various other notifications and tasks, including 'Vloženi zahtevek sprejet', 'Spremenjeno dovoljenje AE O', 'Zahteva za sprejetje ukrepe y', and 'Sprejeta sprememba zahtev ka AEO'.

Označi kot prebrano/neprebrano

Ko izberete enega ali več elementov s potrditvijo polja na levi strani, s tem gumbom označite obvestila in/ali naloge kot **prebrana** ali **neprebrana**.

Izbriši element/-e

Izbrišite izbrana obvestila/naloge. Ko kliknete gumb, se prikaže **pojavno okno za potrditev**:



Izberi element/-e

S tem **potrditvenim poljem** lahko izberete eno ali več obvestil za izvedbo dejanj »Označi kot prebrano/neprebrano« ali »Izbriši«. Nalog ni mogoče izbrati, saj ta operacija vpliva samo na obvestila. Poleg tega lahko izberete vse/prekličete izbor vseh.

»Prednostno«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**prednost**« (več izbir).

»Referenčna številka 1«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**referenčno številko 1**« (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Referenčna številka 2«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**referenčno številko 2**« (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Naslov«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**naslov**« (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Vrsta«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**vrsto**«: lahko je »**obvestilo**« ali »**naloga**« (več izbir).

»Država članica«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**državo članico**« (več izbir).

The screenshot shows the 'OBDAVČENJE IN CARINSKA UNIJA' portal. The main content area is titled 'Seznam nalog in obvestil' (List of duties and notices) and shows 14 elements. The table below is a representation of the data shown in the screenshot:

Vrsta	Država članica	Carinski organ	Datum prejema	Rok	Status	Dejanje
rek za umik	Belgija	BE000011	16/07/2021 14:40		Neprebrano	
k sprejet	Belgija	BE000011	16/07/2021 13:50		Neprebrano	
xvoljenje AE	Belgija	BE000011	15/07/2021 17:01		Preizkusite me!	
jetje ukrepa	Belgija	BE000011	02/07/2021 12:24		V obravnavi	
mba zahtev	Belgija	BE000011	01/07/2021 11:59		Preizkusite me!	

»Carinski organ«

Filtriranje obvestil in nalog glede na »**carinski organ**« (več izbir).

»Datum prejema«

Če želite rezultate razvrstiti po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu, kliknite na glavo; v vnosna polja pod glavo lahko vnesete tudi dva datuma, da filtrirate obvestila in naloge glede na »**datum prejema**«.

»Rok«

Če želite rezultate razvrstiti po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu, kliknite na glavo; v vnosna polja pod glavo lahko vnesete tudi dva datuma, da filtrirate obvestila in naloge glede na »**rok**«.

»Status«

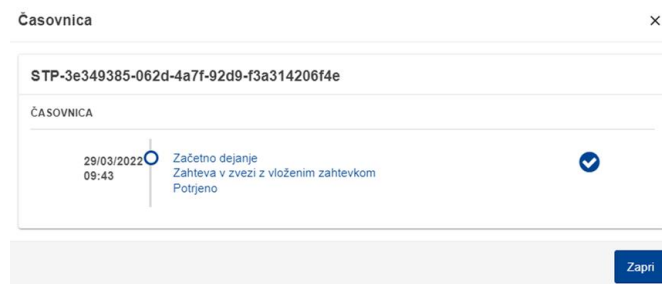
Filtriranje obvestil in nalog glede na »status« (več izbir).

»Počisti filtre«

Ponastavite vse filtre na **začetne vrednosti**.

»Prikaži zgodovino dejanj«

Odpri časovnico: to dejanje bo odprlo stran **Pogled na časovnico**:



Prikaz ikone

»Prikaz podrobnosti«: to dejanje vas bo **preusmerilo** na stran **Ogled obvestil**.

Izvedi dejanje v zvezi z nalogo

Ta ikona se prikaže, kadar je v vrstici **naloga vrste obvestila**. S klikom nanjo boste preusmerjeni na **ogled naloge STP (Določen portal za gospodarske subjekte)** za ustrezno **dejanje naloge**.

»Pokaži/skrij stolpce«

Pokažite ali skrijte stolpce v mreži.

Izvozi rezultate

Izvozite vse podatke iz mreže v obliki navadnega besedila kot **datoteko CSV**. Funkcija izvoza ne upošteva prednostnih nastavitev »Pokaži/skrij stolpce«.

Osveži stran z rezultati

Osveži podatke v tabeli »Obvestila«.

Spletni gumbi

Gumbi **filtrirajo** vsebino »seznama nalog in obvestil« na »nadzorni plošči«.

Ta filter ima **4 možnosti**:

1. »**Najnovejša**« obvestila in naloge. Ta seznam vključuje najnovejša prejeta obvestila in naloge s statusom »**V obravnavi**« in »**Neprebrano**«, ki so najprej razvrščena »**prednostno**« in nato po »**datumu prejema**« v padajočem vrstnem redu.
2. Obvestila in naloge, »**ki bodo kmalu potekle**«. Ta seznam vključuje naloge z datumom poteka v naslednjem tednu, ki so najprej razvrščene »**prednostno**« in nato po »**datumu poteka veljavnosti**« v naraščajočem vrstnem redu.

3. »**Potekle naloge**« vključujejo naloge, ki so že potekle. Rezultati, ki jih vrne ta gumb, so najprej razvrščeni »**prednostno**« in nato po »**datumu poteka veljavnosti**« v padajočem vrstnem redu.
4. »**Po mesecu**« prikaže naloge in obvestila po mesecih. Z izbiro leta in meseca si boste lahko ogledali ustrezen seznam nalog in obvestil ne glede na njihov status (»prebrano«, »neprebrano«, »v obravnavi« itd.). Seznam je najprej razvrščen »**prednostno**« in nato po »**datumu prejema**« v padajočem vrstnem redu.

3.2 Iskanje predložitve

Spoznajmo stran »Iskanje predložitve«, drugo povezavo v levem strnljivem meniju.

Poslovno področje	Referenčna številka 1	Referenčna številka 2	Naslov predložitve	Vrsta predložitve	Datum predložitve	Status predložitve	Dejanje
EAEO	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878c-8d590326d8ee		Odgovor glede pravice do izjave v zvezi z dovoljenjem AE Q	Naloga	20/06/2022 16:48	Potrjeno	👁️🔄
EAEO	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		Vložena zahteva za umik zahtevka	Začetno dejanje	29/03/2022 13:18	Potrjeno	👁️🔄
EAEO	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314206f4e		Zahteva v zvezi z vložnim z ahtevkom	Začetno dejanje	29/03/2022 09:43	Potrjeno	👁️🔄
EAEO	STP-050b0494-a7bd-445e-9070-5a6e408c7301		Zahteva za umik zahtevka AE Q	Začetno dejanje	28/03/2022 17:20	Predloženo	👁️🔄
EAEO	STP-2bf1c70a-8f7c-4202-8829-2e317f96782b		Zahteva za umik zahtevka AE Q	Začetno dejanje	28/03/2022 17:18	Predloženo	👁️🔄

»Naslov predložitve«

Filtriranje predložitve glede na »**naslov**« (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Vrsta predložitve«

Filtriranje predložitve glede na »**vrsto**«: lahko je »Začetno dejanje« ali »Naloga« (več izbir).

»Datum predložitve«

Če želite rezultate razvrstiti po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu, kliknite na glavo; v vnosna polja pod glavo lahko vnesete tudi dva datuma, da filtrirate predložitve glede na »**datum predložitve**«.

»Status predložitve«

Filtriranje predložitve glede na »**status**« (več izbir).

3.3 Osnutki

Tretja povezava v levem meniju vas bo popeljala na stran »Osnutki«. Pa raziščimo vsebino te strani.

European Commission | OBDAVČENJE IN CARINSKA UNIJA

Prijavljeni ste kot Nicolas

Evropska komisija > GD TAXUD > Carinski portal EU za trgovce > Osnutki

NADZORNA PLOŠČA

ISKANJE PREDLOŽITVE

OSNUTEK

PRILOGA

EAE0

Osnutki
Najdenih je 21 elementov

Poslovno področje	Referenčna številka 1	Referenčna številka 2	Naslov osnutka	Datum nastanka	Datum poteka veljavnosti	Dejanje
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Datum ... -Končni	Datum ... -Končni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EAE0	STP-8fc077a9-eb48-21e1-3df3-b571064fd159		AEO-Antrag Änderung Anfrage	20/01/2023 10:59	19/02/2023 10:59	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EAE0	STP-8d0f91bb-8e40-f52e-8886-7f34f1dad3e7		AEO-hakemuksen muutospöytä	20/01/2023 09:11	19/02/2023 09:11	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EAE0	STP-61eac9a0-32fb-6957-bb60-84b4e7d2235d		Ändring av AEO ansökan	19/01/2023 16:24	18/02/2023 16:24	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EAE0	STP-cb4ed16e-85cb-34f0-bf24-75c89d340c52		Užklause AEO prašymo pakeidimai	19/01/2023 14:58	18/02/2023 14:58	<input type="checkbox"/>

»Naslov osnutka«

Filtriranje osnutkov glede na **»naslov«** (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Datum nastanka«

Če želite rezultate razvrstiti po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu, kliknite na glavo; v vnosna polja pod glavo lahko vnesete tudi dva datuma, da filtrirate osnutke glede na **»datum nastanka«**.

»Datum poteka veljavnosti«

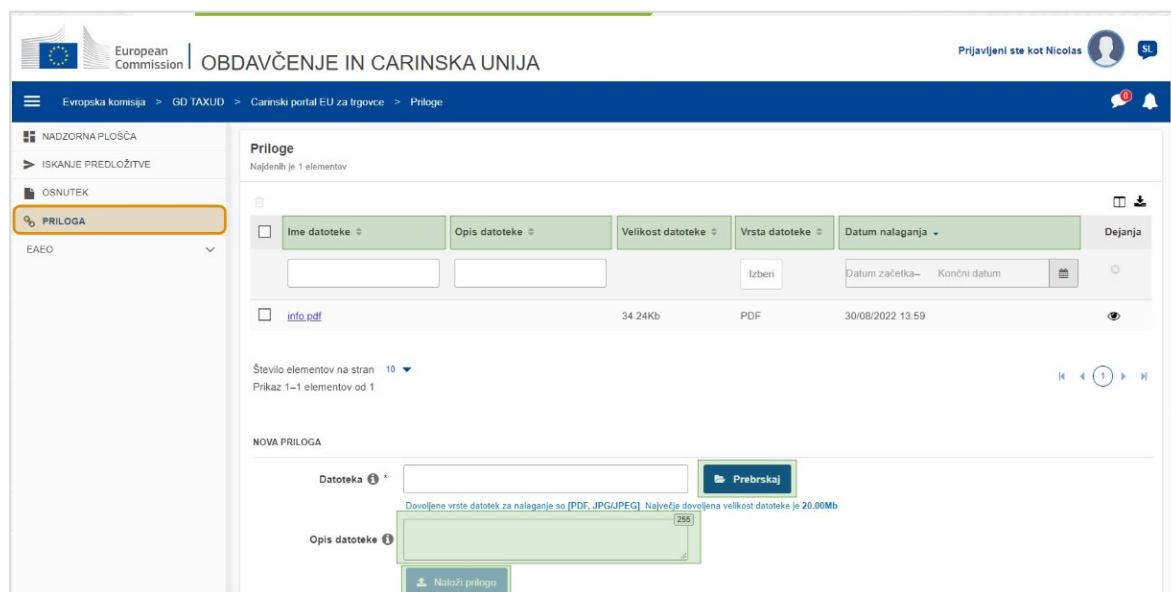
Če želite rezultate razvrstiti po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu, kliknite na glavo; v vnosna polja pod glavo lahko vnesete tudi dva datuma, da filtrirate osnutke glede na **»datum poteka veljavnosti«**.

Uredi svinčnik

To dejanje vas preusmeri na stran, povezano s portalom **STP (Določen portal za gospodarske subjekte)**, in vam omogoči, da nadaljujete s tekočim delom.

3.4 Priloge

Nato si bomo ogledali stran »Priloge«.



»Ime datoteke«

Filtriranje prilog glede na »ime datoteke« (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Opis datoteke«

Filtriranje prilog glede na »opis datoteke« (vnos besedila: trije znaki ali več).

»Velikost datoteke«

Urejevanje prilog glede na »velikost datoteke«

»Vrsta datoteke«

Filtriranje prilog glede na »vrsto datoteke« (več izbir).

»Datum nalaganja«

Če želite rezultate razvrstiti po naraščajočem ali padajočem vrstnem redu, kliknite na glavo; v vnosna polja pod glavo lahko vnesete tudi dva datuma, da filtrirate priloge glede na »datum nalaganja«.

Gumb s funkcijo »Prebrskaj«

S tem gumbom **prebrskajte** po računalniku in poiščite datoteko, ki jo želite naložiti. **Naložite lahko** datoteke »PDF« ali »JPG/JPEG« v velikosti do **20 MB**. Ta vnos je **zahtevan**.

»Opis datoteke« - »nova priloga«

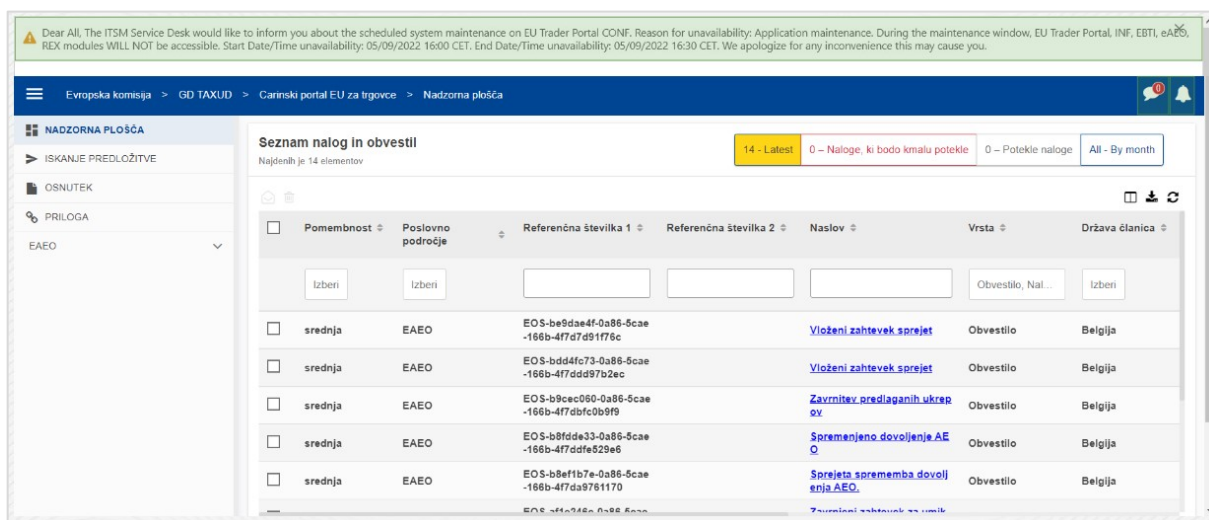
V to polje vnesite do **255 znakov**, ki opisujejo prilogo, ki jo ustvarjate. Ta vnos **ni** zahtevan.

»Naloži prilogo«

S tem gumbom **naložite datoteko**, ki jo želite ustvariti kot **prilogo**. Gumb bo onemogočen, dokler ne izpolnite vsebine vnosa datoteke.

3.5 Sistemska obvestila, Opozorilo o obvestilih

Zdaj pa si oglejmo opozorila, ki jih lahko prejimate v okviru portala EUCTP. Z opozorili lahko preprosto spremljate nova »obvestila« in/ali »naloge« na »nadzorni plošči« in ste tako obveščeni o vseh spremembah v sistemu.



Stranska vrstica s sistemskimi obvestili

Na zgornji plošči, ki prikazuje sistemska obvestila, je **drsn trak**, če je treba prikazati več kot eno obvestilo, in en gumb »Zapri« za vsa obvestila. Če uporabnik ne zapre plošče (s klikom na gumb »Zapri« ali s pritiskom na »Escape« na tipkovnici), ostane vidna, ko se uporabnik pomika na druge strani. Uporabnik lahko to ploščo vedno odpre s klikom na ikono »Nova sistemska obvestila« (vidna vsem uporabnikom) poleg trenutne ikone novih obvestil.

»Nova sistemska obvestila«

»Nova sistemska obvestila« so označena z novo ikono. Števec prikazuje **število dostopnih sistemskih obvestil za vsakega uporabnika**, da bi uporabnik lažje razumel, da je treba odpreti in pregledati nova sistemska obvestila.

Novo opozorilo o obvestilih

Ikona zvonca s številko v rdeči barvi pomeni, da so v uporabnikovi nadzorni plošči »nova obvestila« in/ali »naloge«. Po kliku na ikono zvonca se prikaže plošča s prikazom vseh neprebranih obvestil in nalog, ki so prispela na »nadzorno ploščo«, vendar jih uporabnik še ni odprl.

S klikom na »obvestilo« ali »nalogo« le to označite kot »prebrano« in se vam odpre.

Po kliku na »Ogled vseh obvestil« je uporabnik preusmerjen na »nadzorno ploščo«.

3.6 Uporabniški meni: Prednostne nastavitve in podrobnosti o pooblastilu

Nazadnje bomo pregledali uporabniški meni in možnosti, ki jih ponuja: zlasti »Prednostne nastavitve« in »Podrobnosti o pooblastilu«.

The screenshot shows the 'OBDAVČENJE IN CARINSKA UNIJA' portal. A dropdown menu is open, listing several options: 'Preizkusite me!', 'Prednostne nastavitve', 'Uporabniški priročnik – pogosta vprašanja', 'Pravno obvestilo', 'Informacije o trgovcu', and 'Odjava'. The background shows a table of tax notices with columns for 'Pomembnost', 'Poslovno področje', 'Referenčna številka 1', 'Referenčna številka 2', 'Naslov', 'Vrsta', and 'Država članica'.

»Prednostne nastavitve«

Odprite uporabnikove »**Prednostne nastavitve**« in »podrobnosti o **pooblastilu**«.

»Uporabniški priročnik – pogosta vprašanja«

Odprite **pojavnno okno** z možnostjo ogleda **uporabniškega priročnika EUCTP** ali katerega koli drugega **priročnika STP (Določen portal za gospodarske subjekte)**, do katerega imate dostop.

»Pravno obvestilo«

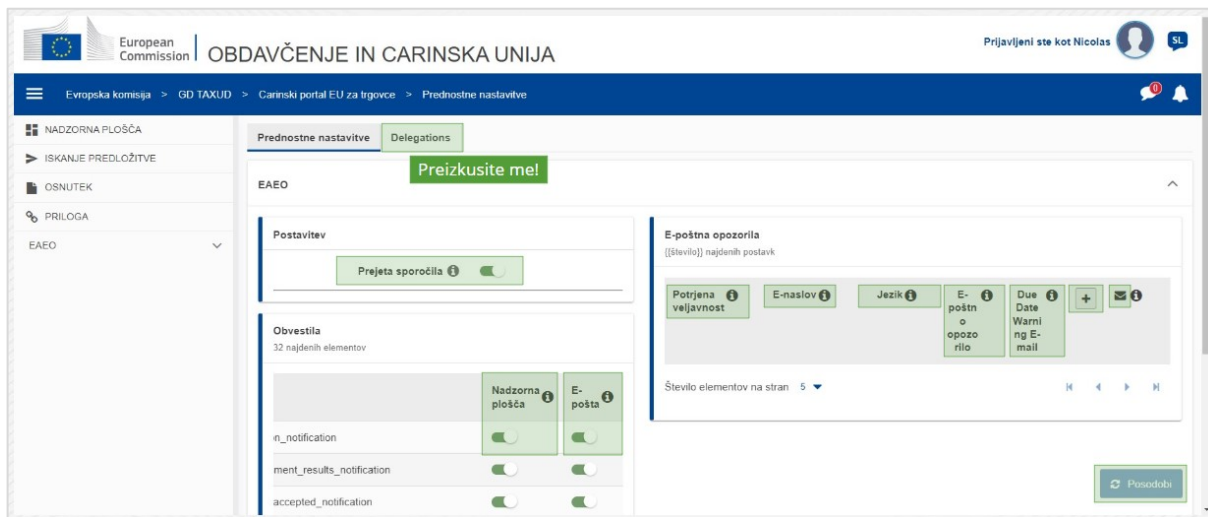
Odprite »**pravno obvestilo**« na novi spletni strani.

»Informacije o gospodarskem subjektu«

Odprite zaslon **Podrobnosti o gospodarskem subjektu**.

»Odjava«

Zaključite sejo uporabnika.



»Delegations«

S tem gumbom **se pomaknete!** na zavihek »Pooblastila«, kjer si lahko **ogledate podrobnosti o pooblastilu in dejanja**, ki jih lahko izvedete. Mreža zavihka »Pooblastila« se izpolni samo za pooblastitelja, mreža pa vsebuje informacije o pooblaščenih.

»Prejeta sporočila« STP (Določenega portala za gospodarske subjekte)

Prikažite/skrijte prejeta sporočila, povezana z moduli STP (Določenega portala za gospodarske subjekte) na »seznamu nalog in obvestil« »nadzorne plošče«.

Potrjena navedba

Označuje, ali je ta e-naslov **potrjen** ali **ne**.

E-naslov

E-naslov uporabnika, ki so mu poslana »**e-poštna opozorila**«.

»Jezik«

Jezik, ki se uporablja za **elektronska sporočila**. Vsako elektronsko sporočilo bo prevedeno v **izbrane jezike**.

»E-poštno opozorilo«

Omogočite/onemogočite pošiljanje »**e-poštnih opozoril**« ob prejemu novega prejetega sporočila.

»Opozorilno elektronsko sporočilo glede roka«

Omogočite/onemogočite **opozorilno elektronsko sporočilo**, ko se rok za **neodgovorjeno nalogo izteka**.

Gumb za dodajanje

S tem gumbom lahko **dodate e-naslov**. Ko je e-naslov dodan, se **prikaže gumb**, ki uporabniku omogoča, da **odstrani** elektronsko sporočilo.

Opozorilo kode za preverjanje veljavnosti

Na **določen naslov** se pošlje **testno elektronsko sporočilo**, da se potrdi njegova veljavnost.

»Nadzorna plošča«

V »nadzorni plošči« bo **omogočeno/onemogočeno** določen status obvestila.

»Elektronsko sporočilo«

Prek elektronskega sporočila bo **omogočeno/onemogočeno** določen status obvestila.

»Posodobiti«

Po izvedenih spremembah posodobite »**prednostne nastavitve**« uporabnika.

Gospodarski subjekt lahko z upravljanjem profila UUM&DS v svojem imenu odobri dostop drugi osebi. Informacije o **pooblastilih**, vključno z **delnimi pooblastili**, sistem EUCTP prejme ob vzpostavitvi povezave. Te informacije se prenesejo na STP-je (določene portale za gospodarske subjekte), da lahko ti opredelijo dostop do različnih poslovnih objektov glede na obseg »pooblastila« (vse: **popolno pooblastilo**, omejeno: **delno pooblastilo**). Ko se uporabnik prijavi v EUCTP kot pooblaščenec, EUCTP pridobi informacije o obsegu »pooblastila« in v primeru delnega »pooblastila« je dostop **omejen** le na »predložitve«, ki jih je prvotno vložil povezani pooblaščenec, ali potencialno na »predložitve«, ki so prenesene nanj (prihodnja funkcija).

Zavihek »Prednostne nastavitve«

Nazaj na zavihek »Prednostne nastavitve«

»Identifikacijski tip uporabnika«

V tem stolpcu so prikazane informacije o identifikacijskemu tipu pooblaščenca (**EID** ali **EORI**).

»Identifikacijska številka uporabnika«

V tem stolpcu je prikazana **Identifikacijska številka pooblaščenca**.

»Polno ime/»uradno ime« uporabnika

To je **uradno ime pooblaščenca**.

»Vrsta pooblastila«

V tem stolpcu je prikazana **vrsta pooblastila** (**VSE** ali **OMEJENO**).

Zapomnite si, da je to samo hiter in priročen povzetek najpomembnejših informacij o tečaju. Za verodostojno se šteje le zakonodaja Evropske unije, objavljena v Uradnem listu Evropske unije. Komisija v povezavi z usposabljanjem ne prevzema nikakršne odgovornosti.



Publications Office
of the European Union

ISBN
DOI:
KI

© European Union, 2022

Reuse of this document is allowed, provided appropriate credit is given and any changes are indicated (Creative Commons Attribution 4.0 International license). For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.
All images © European Union, unless otherwise stated – all rights reserved.