

eLearning module

# Portalul vamal al UE pentru operatori economici

Punctele principale ale cursului

Bun venit la modulul de e-learning „**Portalul vamal al UE pentru operatori economici**”.

Acest modul de e-learning vă va îndruma prin **Portalul vamal al UE pentru operatori economici** (EUCTP), cu accent pe **beneficiile** și **funcționalitățile** acestuia.

Acest modul de e-learning se adresează **operatorilor economici** și **lucrătorilor vamali** din cadrul administrațiilor naționale în a căror competență intră autorizațiile sau deciziile.

**Aceasta este o sinteză rapidă și utilă a celor mai relevante informații din curs.**

## 1 Știați că?

**Portalul vamal al UE pentru operatori economici** pune la dispoziția operatorilor economici o interfață de utilizare prin care aceștia pot naviga la **module specifice** și pot accesa **acțiunile disponibile** pentru a începe comunicarea cu **autoritatea vamală**.

Începând cu 1 octombrie 2019, Portalul vamal al UE pentru operatori economici este **punctul unic de acces** pentru interacțiunea cu **sistemele vamale ale UE** conectate la portal.

Scopul portalului este să **armonizeze** accesul la diferitele sisteme vamale ale UE.

## 2 Despre EUCTP

### 2.1 Ce este EUCTP?

**Portalul vamal al UE pentru operatori economici** oferă un **punct unic de acces** la sistemele online pentru „operatorii economici autorizați” (AEO), „informațiile tarifare obligatorii europene” (ITOE), „fișele informative privind regimurile speciale” (INF) și „Sistemul exportatorilor înregistrați” (REX).

Întrucât scopul acestui portal este să **armonizeze accesul** la diferitele sisteme vamale ale UE, se așteaptă ca, în viitorul apropiat, **toate celelalte sisteme vamale ale UE** să fie **conectate** la portal.

**Autentificarea** pentru a accesa Portalul vamal al UE pentru operatori economici se face prin intermediul **Sistemului de gestionare uniformă a utilizatorilor și de semnătură digitală (UUM&DS)**.

**Operatorii economici** trebuie să aibă un „număr de înregistrare și identificare a operatorilor economici” (**EORI**) și rolurile corespunzătoare atribuite **pentru a putea accesa sistemul**.

Pentru a **obține un număr EORI** și rolul corespunzător, operatorii economici trebuie să **contacteze autoritatea competentă** pentru înregistrarea EORI din țara în care sunt stabiliți.

### 2.2 Cine utilizează EUCTP?

**Operatorii economici, reprezentanții vamali și angajații** operatorilor economici sau ai **birourilor vamale** pot și ei să utilizeze Portalul vamal al UE pentru operatori economici (EUCTP) după ce se **autentifică**.

Având un număr **EORI**, puteți fi **autorizat** prin intermediul „**Sistemului de gestionare uniformă a utilizatorilor și de semnătură digitală**” (UUM&DS) pentru a **accesa** Portalul vamal al UE pentru operatori economici.

### 2.3 Sistemul UUM&DS

**UUM&DS** le permite operatorilor economici să fie reprezentați de reprezentanți vamali sau de angajații lor și sprijină utilizarea semnăturilor electronice. Asigură, de asemenea, o **interfață vamală unificată**, evită **serviciile redundante** care țin de funcționalitatea comună, **ia în considerare** cerințele fiecărui stat membru și **oferă** funcționalitățile necesare într-un mod **securizat**.

Atunci când este publicat modelul de cerere pentru utilizarea portalurilor destinate operatorilor economici din UE, operatorul economic se înregistrează în **sistemul de gestionare a identităților și a accesului din statul membru (MS IAM)**, adică în sistemul informatic local pentru domeniul vamal, care este **specific fiecărui stat membru**. Diferitele sisteme MS IAM oferă servicii de autentificare și autorizare, punând la dispoziția serviciilor centrale (prin UUM&DS) atribute (**seturi de roluri**), oferă acces la sistemele informatice vamale de la nivel național și permit accesarea sistemelor europene centrale de informații vamale.

Sistemul UUM&DS vă permite să setați și să gestionați **două niveluri de delegare**: un operator economic poate fi reprezentat de **delegați**, cum ar fi reprezentanții vamali sau angajații, iar aceasta este **delegarea de nivelul întâi**. Delegații pot apoi să delege un **mandatar** să acționeze în numele lor, iar aceasta este **delegarea de nivelul al doilea**.

## 2.4 Prezentare generală a funcționalităților

Portalul vamal al UE pentru operatori economici oferă o interfață de utilizare care permite navigarea la module specifice plecând de la cel generic și accesarea unor acțiuni pentru gestionarea comunicării între operatorii economici și administrațiile vamale.

Prioritate	Domeniu de activitate	Număr de referință 1	Număr de referință 2	Titlu	Tip	Stat membru
Alegeți	Alegeți				Notificare, Sar...	Alegeți
Medie	EAE0	EOS-be9dae4f-0a86-5cae-166b-47d7d91f76c		<a href="#">Cerere transmisă acceptată</a>	Notificare	Belgia
Medie	EAE0	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-47dd97b2ec		<a href="#">Cerere transmisă acceptată</a>	Notificare	Belgia
Medie	EAE0	EOS-b9ce060-0a86-5cae-166b-47dfc0b9f9		<a href="#">Măsurile propuse au fost refuzate</a>	Notificare	Belgia

### Meniul orizontal

Meniul orizontal constă într-o pictogramă pentru notificările primite în sistem, o pictogramă-clopoțel care indică notificările noi primite și o pictogramă pentru meniul utilizatorului (Informații privind operatorul economic, Preferințe, Asistență online, Aviz juridic, Deconectare).

### Tablou de bord

Utilizatorul **se conectează** în EUCTP și este întâmpinat de pagina „**Tablou de bord**”. În tabloul de bord, utilizatorul poate vedea lista cu **sarcinile și notificările**. Elementele din listă pot fi sortate după diverse criterii, cum ar fi prioritatea, domeniul de activitate, numărul de referință 1, numărul de referință 2, titlul, tipul, statul membru, autoritatea vamală, data primirii, data scadenței sau starea. Utilizatorul poate **exporta datele** și poate **vedea detaliile** sau **istoricul acțiunilor** pentru notificări și sarcini.

## Căutare transmiteri

De la pagina „Căutare transmiteri”, utilizatorul poate avea o imagine completă a tuturor **cererilor și solicitărilor transmise**. Elementele din listă pot fi sortate după diverse criterii, cum ar fi numărul de referință, titlul transmiterii, tipul transmiterii, data transmiterii sau stadiul transmiterii. Utilizatorul poate **exporta datele** și poate vedea **detaaliile** sau **istoricul acțiunilor** pentru orice element din listă.

## Documente în lucru

De la pagina „Documente în lucru”, utilizatorul poate **salva o variantă în lucru** a unei cereri sau solicitări pentru transmitere ulterioară și se pot **gestiona** aceste documente în lucru. Documentele în lucru pot fi sortate în funcție de diverse criterii, cum ar fi domeniul de activitate, numărul de referință, titlul, data creării sau data expirării, și pot fi **exportate** ca date tabelare în format de text simplu.

## Atașamente

De la pagina „Atașamente”, utilizatorul poate **gestiona documentele atașate** utilizate pentru cereri și solicitări. Aici se poate **încărca** un fișier nou cu dimensiunea de până la **20MB** sau se pot naviga fișierele deja atașate.

## Module specifice

Portalul vamal al UE pentru operatori economici pune la dispoziția operatorilor economici o interfață de utilizare prin care aceștia pot naviga la **module specifice** (de exemplu eAEO) și pot accesa acțiunile disponibile pentru a începe comunicarea cu autoritatea vamală.

## 2.5 Beneficiile pentru operatorii economici

Portalul vamal al UE pentru operatori economici facilitează **schimburile de informații** între autoritățile vamale și operatorii economici. În plus, informațiile furnizate în scopul obținerii unei **autorizații** vor fi stocate într-o **bază de date** a Comisiei Europene și pot fi folosite de **autoritățile vamale** din întreaga UE.

Portalul vamal al UE pentru operatori economici **reduce operațiunile pe suport de hârtie** și **armonizează interfețele pentru operatorii economici**, oferind un **punct unic de acces** pentru activitățile comerciale. Diferitele module funcționează într-un mod **unitar** și **uniform**, oferindu-le operatorilor economici o **experiență de utilizare coerentă**.

## Documente

Vă oferă un **acces ușor** la **cererile transmise** și la **autorizații**. Puteți **salva versiuni în lucru** și vă puteți înregistra electronic **evidențele**.

## Notificări

Puteți avea o imagine generală a **notificărilor** (atât notificări de informare, cât și notificări legate de sarcini) și a **transmiterilor**. Puteți interoga, filtra, sorta și pagina **notificările**. EUCTP vă va trimite **notificări în legătură cu fiecare pas** al proceselor în care sunteți implicat.

## Acces

Este **informatizat (fără hârtii)** și accesibil **oriunde și oricând**. De asemenea, vă permite să accesați cu ușurință acțiunile de inițiere disponibile pentru a începe **comunicarea cu autoritățile vamale**.

## Interfață

Este **ușor de utilizat**. Vă permite să navigați la **modulele specifice** plecând de la cel generic. Puteți **particulariza configurația** în funcție de preferințe: puteți interoga, filtra și sorta notificările și transmiterile.

## 3 Interfața EUCTP

### 3.1 Tabloul de bord

Să începem cu „Tabloul de bord”. Această pagină este afișată după autentificare și poate fi accesată oricând dând clic pe primul link din meniul din stânga. Scopul său este să ofere o imagine de ansamblu în timp real a sarcinilor și notificărilor.

The screenshot displays the EUCTP dashboard interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'FISCALITATE ȘI UNIUNE VAMALĂ'. Below the header, a navigation menu includes 'TABLOU DE BORD', 'CĂUTARE TRANSMITERE', 'DOCUMENTE ÎN LUCRU', and 'ATAȘAMENTE'. The main content area is titled 'Lista sarcinilor și notificărilor' and shows a table with 11 elements. The table has columns for 'Prioritate', 'Domeniu de activitate', 'Număr de referință 1', 'Număr de referință 2', 'Titlu', 'Tip', and 'Stat membru'. The first row is selected, and the table contains several rows of data with various task titles and statuses.

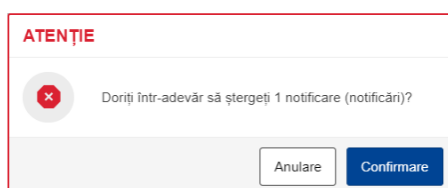
Prioritate	Domeniu de activitate	Număr de referință 1	Număr de referință 2	Titlu	Tip	Stat membru
Medie	EAE0	EOS-af1e246c-0a86-5cae-3c63-d2c93d87202b		Retragerea cererii AEO a fost refuzată	Notificare	Belgia
Medie	EAE0	EOS-ae01ab1-0a86-5cae-3c63-d2c91f0b9da5		Cerere transmisă acceptată	Notificare	Belgia
Medie	EAE0	EOS-aa79427f-0a86-5cae-3c63-d2c91b1fee16		Cerere AEO modificată	Notificare	Belgia
Medie	EAE0	EOS-6688991a-0a86-5cae-1e63-629f87043a5b		Solicitare măsurii ce trebuie luate	Sarcină	Belgia
Medie	EAE0	EOS-614ba080-0a86-5cae-1e63-629f71ef911e		Modificarea cererii AEO a fost acceptată	Notificare	Belgia

### Marcare ca citit/necitit

După ce selectați unul sau mai multe elemente prin bifarea casetei din stânga, puteți folosi acest buton pentru a marca notificările și/sau sarcinile ca **citite** sau **necitite**.

### Ștergere element(e)

Ștergeți notificările/sarcinile selectate. Atunci când dați clic pe buton, se afișează o **fereastră pop-up de confirmare**:



## Selectare element(e)

Folosiți această **casetă de selectare** pentru a selecta una sau mai multe notificări și a executa acțiunile Marcare ca citit/necitit sau Ștergere. Sarcinile nu pot fi selectate; această operațiune afectează doar notificările. Puteți și să le selectați/deselectați pe toate.

## Prioritate

Filtrați notificările și sarcinile după **prioritate** (selecție multiplă).

## Număr de referință 1

Filtrați notificările și sarcinile după **numărul de referință 1** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

## Număr de referință 2

Filtrați notificările și sarcinile după **numărul de referință 2** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

## Titlu

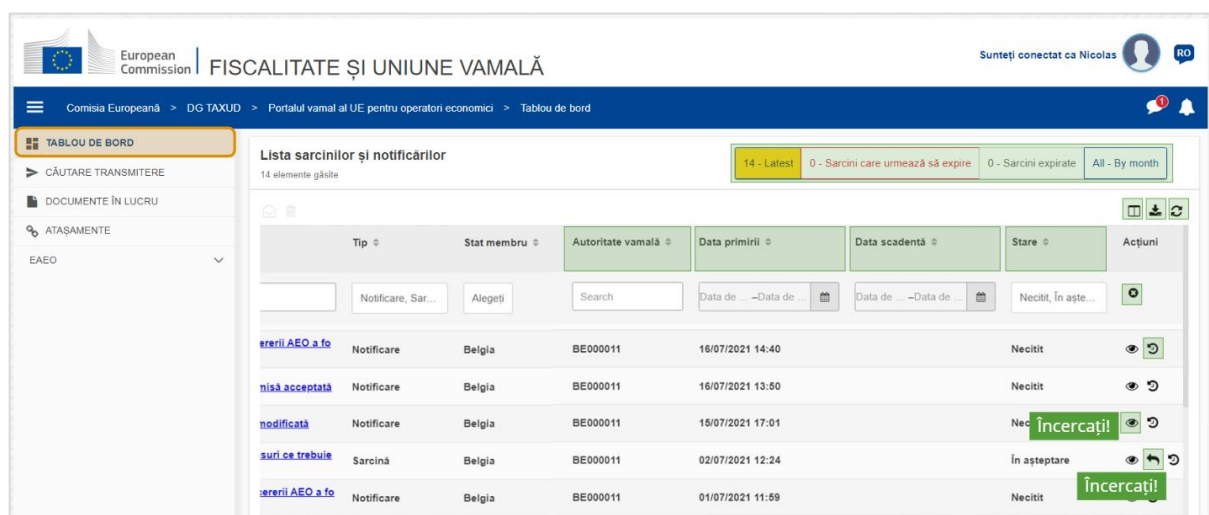
Filtrați notificările și sarcinile după **titlu** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

## Tip

Filtrați notificările și sarcinile după **tip**: acesta poate fi **notificare** sau **sarcină** (selecție multiplă).

## Stat membru

Filtrați notificările și sarcinile în funcție de **statul membru** (selecție multiplă).



The screenshot displays the 'European Commission' portal for 'FISCALITATE ȘI UNIUNE VAMALĂ'. The user is logged in as 'Nicolas'. The main content area is titled 'Lista sarcinilor și notificărilor' and shows a table with 14 elements found. The table has columns for Tip, Stat membru, Autoritate vamală, Data primirii, Data scadentă, Stare, and Acțiuni. The data rows are as follows:

Tip	Stat membru	Autoritate vamală	Data primirii	Data scadentă	Stare	Acțiuni
Notificare, Sar...	Alegeți	Search	Data de ... -Data de ...	Data de ... -Data de ...	Necitit, în aște...	
ereri AEO a fo	Belgia	BE000011	16/07/2021 14:40		Necitit	
nisă acceptată	Belgia	BE000011	16/07/2021 13:50		Necitit	
modificată	Belgia	BE000011	15/07/2021 17:01		Nec	Încercați!
suri ce trebuie	Belgia	BE000011	02/07/2021 12:24		În așteptare	
ereri AEO a fo	Belgia	BE000011	01/07/2021 11:59		Necitit	Încercați!

## Autoritatea vamală

Filtrați notificările și sarcinile în funcție de **autoritatea vamală** (selecție multiplă).

## Data primirii

Dați clic pe antetul de coloană pentru a sorta rezultatele în ordine crescătoare sau descrescătoare; de asemenea, puteți să introduceți două date în câmpurile de introducere de sub antet pentru a filtra notificările și sarcinile după **Data primirii**.

## Data scadentă

Dați clic pe antetul de coloană pentru a sorta rezultatele în ordine crescătoare sau descrescătoare; de asemenea, puteți să introduceți două date în câmpurile de introducere de sub antet pentru a filtra notificările și sarcinile după **Data scadentă**.

## Stare

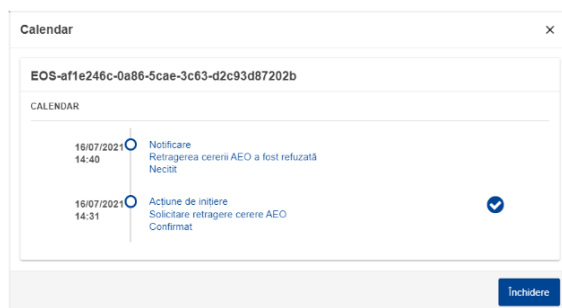
Filtrați notificările și sarcinile în funcție de **stare** (selecție multiplă).

## Eliminare filtre

Resetați toate filtrele la **valorile lor inițiale**.

## Vizualizare istoric acțiuni

Deschidere calendar: această acțiune va deschide pagina **Vizualizare calendar**:



## Pictograma Vizualizare

Vizualizare detalii: această acțiune vă va **direcționa** către pagina **Vizualizare notificare**.

## Execută sarcina

Această pictogramă apare atunci când un rând este o **notificare de tip sarcină**. Dacă dați clic aici, veți fi direcționat către **Vizualizare sarcină de pe Portalul specific pentru operatori economici (STP)** pentru **sarcina** corespunzătoare.

## Afișare/ascundere coloane

Afișează sau ascunde coloane din grilă.

## Exportare rezultate

Exportați toate datele din grilă în format de text simplu ca **fișier CSV**. Funcționalitatea de exportare nu va ține cont de preferințele indicate prin Afișare/ascundere coloane.

## Actualizare rezultate pagină

Actualizează datele din **tabelul Notificări**.

## Butoane online

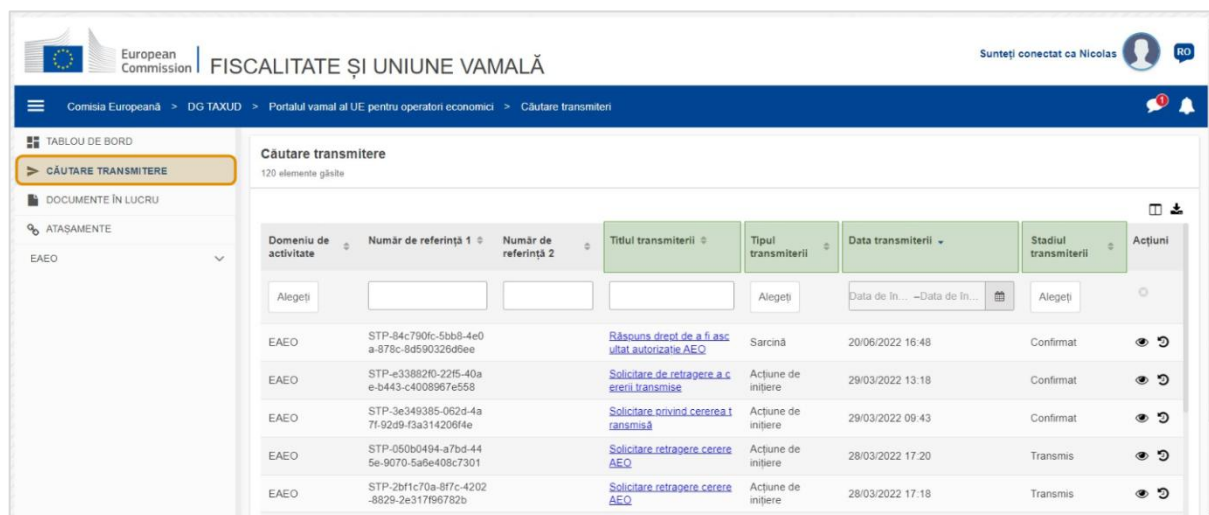
Butoanele **filtrează** conținutul **Listei sarcinilor și notificărilor** din **Tabloul de bord**.











Acest filtru are **4 opțiuni**:

1. **„Cele mai recente”** notificări și sarcini. Această listă include cele mai recente notificări și sarcini primite având starea **„În așteptare”** și **„Necitit”**, iar acestea sunt sortate mai întâi după **„Prioritate”** și apoi după **„Data primirii”**, în ordine descrescătoare.
2. Notificări și sarcini care **„urmează să expire”**. Această listă include sarcini care au data expirării în următoarea săptămână; sunt sortate mai întâi după **„Prioritate”**, iar apoi după **„Data expirării”**, în ordine crescătoare.
3. **„Sarcini expirate”** include sarcinile care au expirat deja. Rezultatele afișate prin apăsarea acestui buton sunt sortate mai întâi după **„Prioritate”**, iar apoi după **„Data expirării”**, în ordine descrescătoare.
4. **„După lună”** va afișa sarcinile și notificările în funcție de lună. Selectând un an și o anumită lună, veți putea vedea lista cu sarcinile și notificările relevante, indiferent de starea lor („Citit”, „Necitit”, „În așteptare” etc.). Lista este sortată mai întâi după **„Prioritate”** și apoi după **„Data primirii”**, în ordine descrescătoare.

## 3.2 Căutare transmiteri

Haideți să aflăm acum mai multe despre pagina „Căutare transmiteri”, al doilea link din meniul colapsabil din stânga.



Domeniul de activitate	Număr de referință 1	Număr de referință 2	Titlul transmiterii	Tipul transmiterii	Data transmiterii	Stadiul transmiterii	Acțiuni
EAE0	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878c-8d59032b05ee		<a href="#">Răspuns direct de a fi ascultat autorizat AEO</a>	Sarcină	20/06/2022 16:48	Confirmat	 
EAE0	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		<a href="#">Solicitare de retragere a cererii transmise</a>	Acțiune de inițiere	29/03/2022 13:18	Confirmat	 
EAE0	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314206f4e		<a href="#">Solicitare privind cererea transmisă</a>	Acțiune de inițiere	29/03/2022 09:43	Confirmat	 
EAE0	STP-050b0494-a7bd-445e-9070-5a5e408c7301		<a href="#">Solicitare retragere cerere AEO</a>	Acțiune de inițiere	28/03/2022 17:20	Transmis	 
EAE0	STP-2bf1c70a-87fc-4202-8829-2e317f96782b		<a href="#">Solicitare retragere cerere AEO</a>	Acțiune de inițiere	28/03/2022 17:18	Transmis	 

### Titlul transmiterii

Filtrați transmișterile după **titlu** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

### Tipul transmiterii

Filtrați transmișterile după **tip**: acesta poate fi acțiune de inițiere sau sarcină (selecție multiplă).



## Data transiterii

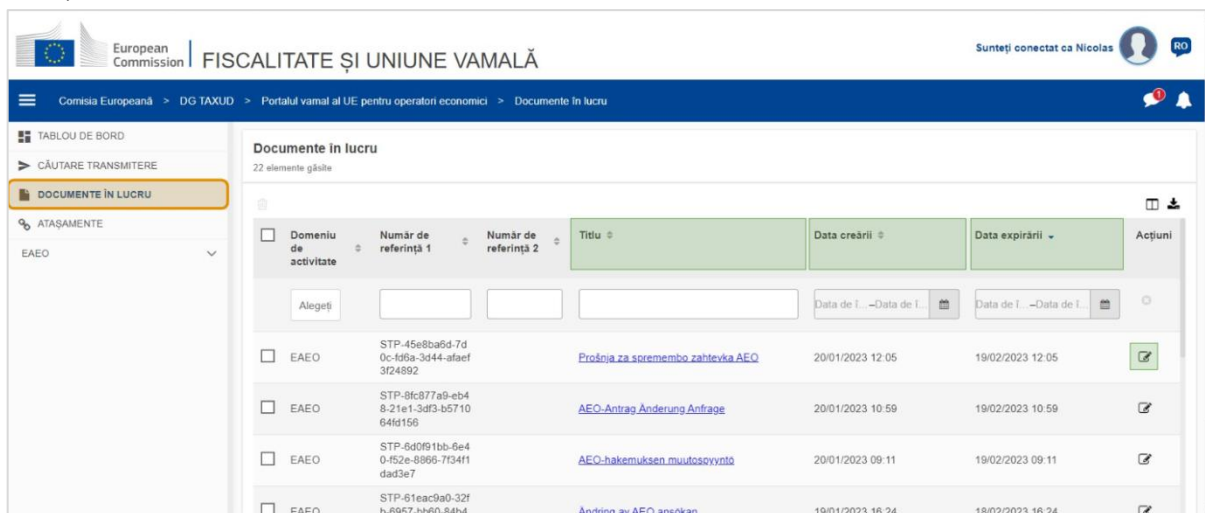
Dați clic pe antetul de coloană pentru a sorta rezultatele în ordine crescătoare sau descrescătoare; de asemenea, puteți să introduceți două date în câmpurile de introducere de sub antet pentru a filtra transmițerile după **Data transiterii**.

## Stadiul transiterii

Filtrați transmițerile în funcție de **starea** lor (selecție multiplă).

## 3.3 Documente în lucru

Al treilea link din meniul din stânga vă va duce la pagina „Documente în lucru”. Haideti să vedem ce conține.



<input type="checkbox"/>	Domeniu de activitate	Număr de referință 1	Număr de referință 2	Titlu	Data creării	Data expirării	Acțiuni
<input type="checkbox"/>	EAO	STP-45e8ba6d-7d0c-f96a-3d44-afaef3f24692		<a href="#">Prošnja za spremembo zahtevka AEO</a>	20/01/2023 12:05	19/02/2023 12:05	
<input type="checkbox"/>	EAO	STP-8fc877a9-eb48-21e1-3df3-b571064fd156		<a href="#">AEO-Antrag Änderung Anfrage</a>	20/01/2023 10:59	19/02/2023 10:59	
<input type="checkbox"/>	EAO	STP-6d0f91bb-6e40-f52e-8966-7f34f1dad3e7		<a href="#">AEO-hakemuksen muutossovinto</a>	20/01/2023 09:11	19/02/2023 09:11	
<input type="checkbox"/>	FAFO	STP-61eac9a0-32fb-6967-bbf60-84b4		<a href="#">Ändring av AFO ansökan</a>	19/01/2023 16:24	18/02/2023 16:24	

### Titlu

Filtrați documentele în lucru după **titlu** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

### Data creării

Dați clic pe antetul de coloană pentru a sorta rezultatele în ordine crescătoare sau descrescătoare; de asemenea, puteți să introduceți două date în câmpurile de introducere de sub antet pentru a filtra documentele în lucru după **Data creării**.

### Data expirării

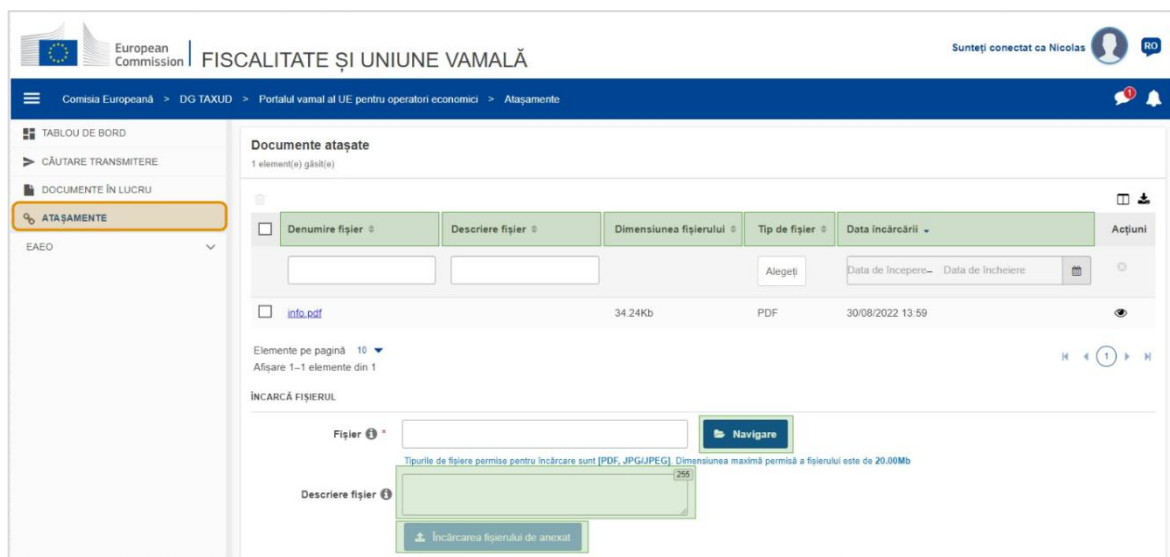
Dați clic pe antetul de coloană pentru a sorta rezultatele în ordine crescătoare sau descrescătoare; de asemenea, puteți să introduceți două date în câmpurile de introducere de sub antet pentru a filtra documentele în lucru după **Data expirării**.

### Creionul Editare

Această acțiune vă direcționează către **pagina aferentă a STP (Portalul specific pentru operatori economici)** și puteți să vă continuați activitatea în curs.

## 3.4 Atașamente

Vom vorbi, în continuare, despre pagina „Atașamente”.



### Denumire fișier

Filtrați documentele atașate după **denumirea fișierului** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

### Descriere fișier

Filtrați documentele atașate după **descrierea fișierului** (introducere de text: trei sau mai multe caractere).

### Dimensiunea fișierului

Ordonăți documentele atașate după **dimensiunea fișierului**.

### Tip de fișier

Filtrați documentele atașate după **tipul de fișier** (selecție multiplă).

### Data încărcării

Dați clic pe antetul de coloană pentru a sorta rezultatele în ordine crescătoare sau descrescătoare; de asemenea, puteți să introduceți două date în câmpurile de introducere de sub antet pentru a filtra documentele atașate după **Data încărcării**.

### Butonul funcțional Navigare

Folosiți acest buton pentru a **naviga** prin computerul dvs. și a găsi fișierul pe care doriți să îl încărcați. Puteți **încărca** fișiere **PDF** sau **JPG/JPEG** cu dimensiunea de până la **20 MB**. Acest câmp de introducere este **obligatoriu**.

## Descriere fișier - Încarcă fișierul

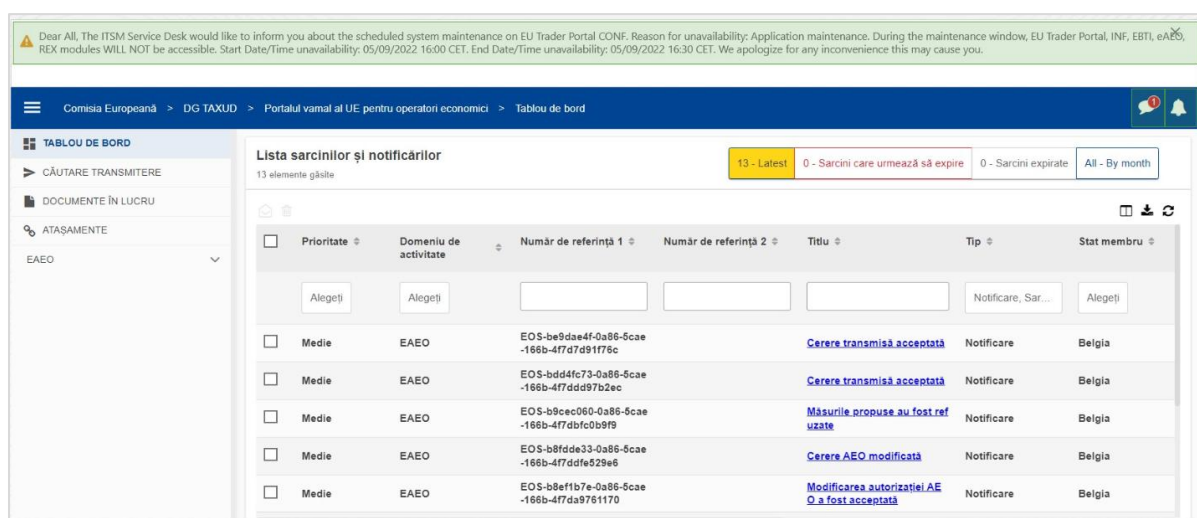
Folosiți acest câmp pentru a introduce până la **255 de caractere** care să descrie documentul atașat creat. Acest câmp de introducere **nu** este obligatoriu.

## Încărcarea fișierului de atașat

Folosiți acest buton pentru a **încărca fișierul** pe care doriți să îl creați **ca document atașat**. Butonul va fi dezactivat până când completați conținutul fișierului.

## 3.5 Notificări de sistem și alerte de notificări

Haideți să vedem acum ce alerte puteți primi în EUCTP. Alertele vă ajută să țineți mai ușor evidența notificărilor și/sau a sarcinilor din Tabloul de bord și să rămâneți la curent cu orice modificări din sistem.



The screenshot shows the EUCTP dashboard interface. At the top, there is a system notification banner from the ITSM Service Desk regarding scheduled maintenance on the EU Trader Portal. Below the banner, the dashboard header includes the breadcrumb 'Comisia Europeană > DG TAXUD > Portalul vamal al UE pentru operatori economici > Tabloul de bord'. The main content area is titled 'Lista sarcinilor și notificărilor' and displays a table of tasks and notifications. The table has columns for 'Prioritate', 'Domeniul de activitate', 'Număr de referință 1', 'Număr de referință 2', 'Titlu', 'Tip', and 'Stat membru'. The table contains five rows of data, each representing a task or notification related to 'Medie' in the 'EAEO' domain.

Prioritate	Domeniul de activitate	Număr de referință 1	Număr de referință 2	Titlu	Tip	Stat membru
Alegeți	Alegeți				Notificare, Sar...	Alegeți
Medie	EAEO	EOS-be9dae4f-0a86-5cae-166b-4f7d7d91f78c		<a href="#">Cerere transmisă acceptată</a>	Notificare	Belgia
Medie	EAEO	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-4f7ddd97b2ec		<a href="#">Cerere transmisă acceptată</a>	Notificare	Belgia
Medie	EAEO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9		<a href="#">Măsurile propuse au fost refuzate</a>	Notificare	Belgia
Medie	EAEO	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-4f7dfe929e6		<a href="#">Cerere AEO modificată</a>	Notificare	Belgia
Medie	EAEO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-4f7da9761170		<a href="#">Modificarea autorizatiei AE O a fost acceptată</a>	Notificare	Belgia

### Caseta de notificări de sistem

Panoul de sus, care afișează notificările de sistem, are o **bară de defilare** dacă există mai multe notificări de afișat și un buton „**Închidere**” pentru toate notificările. Dacă panoul nu este închis de utilizator (fie dând clic pe butonul „**Închidere**”, fie apăsând tasta „**Escape**” de pe tastatură), acesta rămâne vizibil atunci când utilizatorul navighează la alte pagini. Utilizatorul poate oricând să deschidă acest panou dând clic pe pictograma „**Notificări de sistem noi**” (vizibilă pentru toți utilizatorii) de lângă pictograma cu notificările curente noi.

### Notificări de sistem noi

Notificările de sistem noi sunt evidențiate prin pictograma nouă. Un contor afișează **numărul de notificări de sistem accesibile pentru fiecare utilizator**, astfel încât utilizatorul să poată înțelege cu ușurință că există notificări de sistem noi care trebuie deschise și vizualizate.

### Alertă de notificare nouă

**Pictograma clopoțel** cu un **număr roșu** indică faptul că există **notificări și/sau sarcini noi** în tabloul de bord al utilizatorului. După ce dați clic pe pictograma clopoțel, apare un panou nou care afișează toate notificările și sarcinile necitite sosite în Tabloul de bord, dar care nu au fost încă deschise de către utilizator.

Dacă dați clic pe o **notificare** sau o **sarcină**, aceasta va fi marcată ca **citită** și se va **deschide**.

Dacă dați clic pe „**Vizualizare toate notificările**”, utilizatorul este direcționat către Tabloul de bord.

### 3.6 Meniul utilizatorului: „Preferințe” și „Detalii delegare”

În cele din urmă, vom examina meniul utilizatorului și opțiunile disponibile aici, îndeosebi „Preferințe” și „Detalii delegare”.

Prioritate	Domeniu de activitate	Număr de referință 1	Număr de referință 2	Titlu	Tip	Stat membru
					Notificare, Sar...	
	Medie	EAEO	EOS-be9dae4f-0a86-5cae-166b-4f7d7d91179c	Cerere transmisă acceptată	Notificare	Belgia
	Medie	EAEO	EOS-bdd4fc73-0a86-5cae-166b-4f7dd97b2ec	Cerere transmisă acceptată	Notificare	Belgia
	Medie	EAEO	EOS-b9cec060-0a86-5cae-166b-4f7dbfc0b9f9	Măsurile propuse au fost refuzate	Notificare	Belgia
	Medie	EAEO	EOS-b8fdde33-0a86-5cae-166b-4f7dd9e529e6	Cerere AEO modificată	Notificare	Belgia
	Medie	EAEO	EOS-b8ef1b7e-0a86-5cae-166b-4f7da9761170	Modificarea autorizatiei AE O a fost acceptată	Notificare	Belgia

#### Preferințe

Deschide **preferințele** utilizatorului și detaliile **delegărilor**.

#### Manualul utilizatorului – Întrebări frecvente

Deschide o fereastră **pop-up** cu opțiunea de a consulta **ghidul de utilizare EUCTP** sau orice **alt manual STP (Portalul specific pentru operatori economici)** la care aveți acces.

#### Aviz juridic

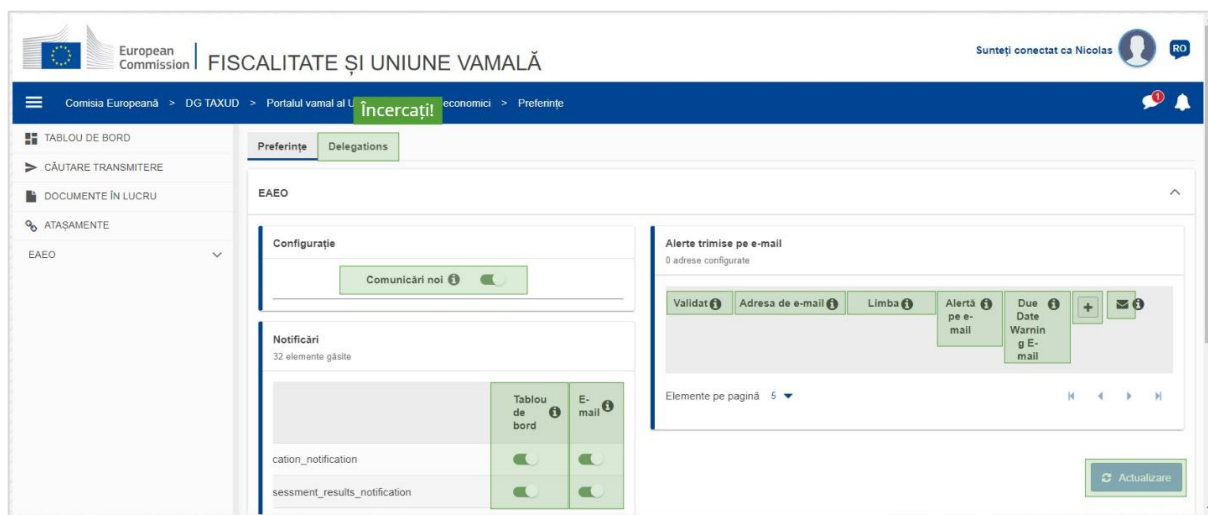
Deschide **Avizul juridic** într-o pagină web nouă.

#### Informații privind operatorul economic

Deschide ecranul cu **detalii despre operatorul economic**.

#### Deconectare

Încheie sesiunea utilizatorului.



## Delegări

Folosiți acest buton pentru a **naviga** la fila Delegări, unde puteți **vedea detaliile delegărilor și acțiunile** pe care le puteți întreprinde. Grila filei Delegări este completată numai pentru delegator și conține informații despre delegați.

### Comunicare nouă aferentă STP (Portalul specific pentru operatori economici)

Afișează/ascunde comunicările noi legate de modulele STP (Portalul specific pentru operatori economici) în lista sarcinilor și notificărilor din Tabloul de bord.

### Indicație de validare

Indică dacă adresa de e-mail respectivă a fost **validată** sau **nu**.

### Adresa de e-mail

Adresa de e-mail a utilizatorului la care vor fi trimise **alertele prin e-mail**.

### Limba

Limba care urmează a fi folosită pentru **e-mailuri**. Fiecare e-mail va fi tradus în **limbile selectate**.

### Alertă pe e-mail

Activează/dezactivează trimiterea de **alerte pe e-mail** atunci când este primită o comunicare nouă.

### E-mail de avertizare dată scadentă

Activează/dezactivează o **alertă de notificare prin e-mail** atunci când o **sarcină la care nu s-a răspuns** urmează să **expire**.

### Butonul Adăugare

Folosiți acest buton pentru a **adăuga o adresă de e-mail**. După ce a fost adăugată o adresă de e-mail, **apare un buton** care îi permite utilizatorului să **elimine** adresa de e-mail.

## Alertă cod de validare

Un e-mail de testare este trimis la **adresa specificată** pentru a confirma valabilitatea acesteia.

## Tablou de bord

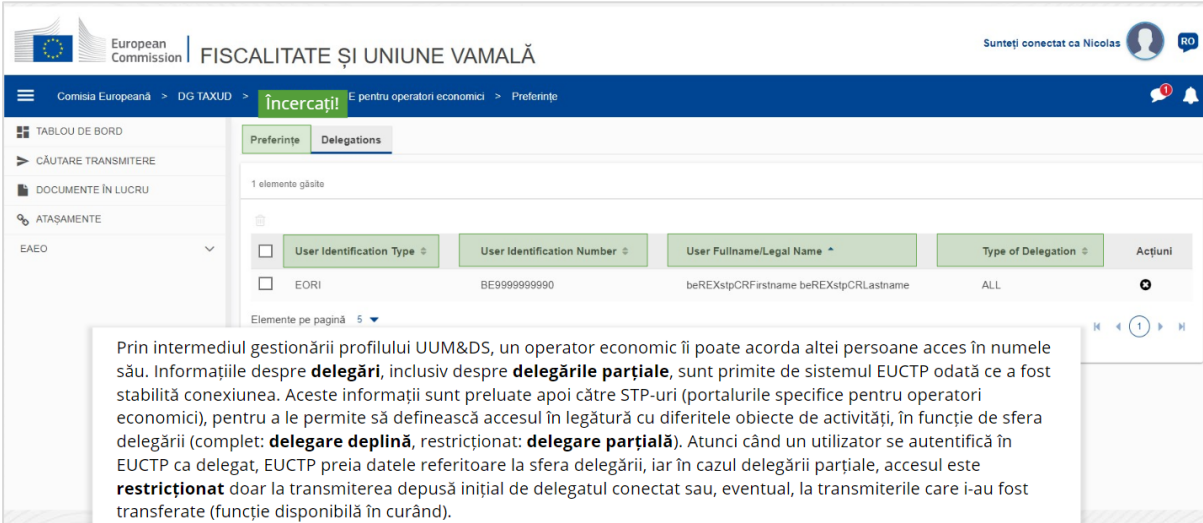
Starea specificată a notificării va fi **activată/dezactivată** în Tabloul de bord.

## E-mail

Starea specificată a notificării va fi **activată/dezactivată** prin e-mail.

## Actualizare

Actualizează **preferințele** utilizatorului după operarea oricăror modificări.



The screenshot shows the 'Delegations' section of the EUCTP portal. A table lists delegation details with columns for 'User Identification Type', 'User Identification Number', 'User Fullname/Legal Name', and 'Type of Delegation'. A tooltip is displayed over the table, explaining that operators can grant access to other persons through delegation, with types including 'delegare deplină' (full delegation) and 'delegare parțială' (partial delegation). The tooltip also notes that access is restricted to the delegation's scope.

<input type="checkbox"/>	User Identification Type	User Identification Number	User Fullname/Legal Name	Type of Delegation	Acțiuni
<input type="checkbox"/>	EORI	BE999999990	beREXstpCRFfirstname beREXstpCRLlastname	ALL	

Elemente pe pagină 5

Prin intermediul gestionării profilului UUM&DS, un operator economic îi poate acorda altei persoane acces în numele său. Informațiile despre **delegări**, inclusiv despre **delegările parțiale**, sunt primite de sistemul EUCTP odată ce a fost stabilită conexiunea. Aceste informații sunt preluate apoi către STP-uri (portalurile specifice pentru operatori economici), pentru a le permite să definească accesul în legătură cu diferitele obiecte de activități, în funcție de sfera delegării (complet: **delegare deplină**, restricționat: **delegare parțială**). Atunci când un utilizator se autentifică în EUCTP ca delegat, EUCTP preia datele referitoare la sfera delegării, iar în cazul delegării parțiale, accesul este **restricționat** doar la transmiterea depusă inițial de delegatul conectat sau, eventual, la transmișerile care i-au fost transferate (funcție disponibilă în curând).

## Fila Preferințe

Mergeți înapoi la fila Preferințe.

## Tipul identificatorului pentru utilizator

Această coloană afișează informații despre tipul identificatorului pentru delegat (**EID** sau **EORI**).

## Numărul de identificare al utilizatorului

În această coloană este afișat **numărul de identificare al delegatului**.

## Numele complet/denumirea juridică a(l) utilizatorului

Aici figurează **numele complet/denumirea juridică a(l) delegatului**.

## Tipul de delegare

Această coloană indică **tipul de delegare (COMPLETĂ sau RESTRICȚIONATĂ)**.

*A se reține că aceasta este o sinteză rapidă și utilă a celor mai relevante informații din curs. Numai legislația Uniunii Europene publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este considerată autentică. Comisia nu își asumă nicio responsabilitate sau răspundere cu privire la instruirea oferită.*



Publications Office  
of the European Union

ISBN  
DOI:  
KI

© European Union, 2022

Reuse of this document is allowed, provided appropriate credit is given and any changes are indicated (Creative Commons Attribution 4.0 International license). For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.  
All images © European Union, unless otherwise stated – all rights reserved.