

Τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ

Κύρια σημεία μαθήματος

Καλώς ήλθατε στη θεματική ενότητα του προγράμματος ηλεκτρονικής μάθησης για την «**Τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ**».

Αυτή η θεματική ενότητα ηλεκτρονικής μάθησης παρουσιάζει την **τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ** και επικεντρώνεται στα **οφέλη** και τις **λειτουργικές δυνατότητές** της.

Αυτή η θεματική ενότητα του προγράμματος ηλεκτρονικής μάθησης απευθύνεται σε

Αυτή είναι μια γρήγορη και πρακτική σύνοψη των σημαντικότερων σημείων του μαθήματος:

1 Γνωρίζατε ότι

Η **τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ** παρέχει ένα περιβάλλον εργασίας στους συναλλασσόμενους με δυνατότητα πλοήγησης σε **συγκεκριμένες ενότητες** και πρόσβασης στις **διαθέσιμες ενέργειες** προκειμένου να μπορέσουν να επικοινωνήσουν με την **τελωνειακή αρχή**.

Από την 1η Οκτωβρίου του 2019, η τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ αποτελεί το **ενιαίο σημείο πρόσβασης** για την επικοινωνία με τελωνειακά **συστήματα της ΕΕ**, τα οποία έχουν συνδεθεί με την πύλη.

Σκοπός αυτής της πύλης είναι η **εναρμονισμένη** πρόσβαση στα διάφορα τελωνειακά συστήματα της ΕΕ.

2 Σχετικά με την EUCTP

2.1 Τι είναι η EUCTP;

Η **τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ** αποτελεί ένα **ενιαίο σημείο πρόσβασης** στα διαδικτυακά συστήματα για «**Εγκεκριμένους οικονομικούς φορείς**» (ΑΕΟ), στο «**Ευρωπαϊκό σύστημα δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών**» (ΕΣΔΔΠ), στα «**Δελτία πληροφοριών για ειδικά καθεστώτα**» (INF) και στο «**Σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων**» (REX).

Καθώς ο σκοπός αυτής της πύλης είναι η **εναρμονισμένη πρόσβαση** στα διάφορα τελωνειακά συστήματα της ΕΕ, αναμένεται ότι στο εγγύς μέλλον, **θα συνδεθούν και όλα τα υπόλοιπα τελωνειακά συστήματα της ΕΕ** σε αυτή την πύλη.

Η **ταυτοποίηση** πραγματοποιείται μέσω του συστήματος «**Ομοιόμορφης διαχείρισης χρηστών και ψηφιακής υπογραφής**» (UUM&DS).

Οι συναλλασσόμενοι πρέπει να διαθέτουν έναν «**Αριθμό καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων**» (EORI) και να τους έχουν ανατεθεί οι κατάλληλοι ρόλοι **για την πρόσβασή τους στο σύστημα**.

Προκειμένου να **αποκτήσουν αριθμό EORI** και ρόλο, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να **επικοινωνήσουν με την αρμόδια αρχή για την** καταχώρηση EORI, στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι.

2.2 Ποιος χρησιμοποιεί την EUCTP;

Οι συναλλασσόμενοι, οι τελωνειακοί **αντιπρόσωποι** και οι **υπάλληλοι** των συναλλασσόμενων ή οι **τελωνειακοί υπάλληλοι** μπορούν, επίσης, να χρησιμοποιούν την τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ (EUCTP), αφού επιβεβαιωθεί η **ταυτότητά** τους.

Με έναν αριθμό EORI, μπορείτε να ταυτοποιηθείτε μέσω του «Συστήματος ομοιόμορφης διαχείρισης χρηστών και ψηφιακής υπογραφής» (UUM&DS), ώστε να αποκτήσετε πρόσβαση στην Πύλη συναλλασσόμενων με τα τελωνεία της ΕΕ.

2.3 Σύστημα UUM&DS

Το UUM&DS επιτρέπει στους συναλλασσόμενους να εκπροσωπούνται από τελωνειακούς αντιπροσώπους ή τους υπαλλήλους τους και υποστηρίζει τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών. Παρέχει, επίσης, μια **ενοποιημένη τελωνειακή διεπαφή**, αποφεύγει την **επανάληψη υπηρεσιών**, οι οποίες είναι κοινές μεταξύ των κρατών μελών, **λαμβάνει** υπόψη τις απαιτήσεις κάθε κράτους μέλους και **παρέχει** τις απαραίτητες λειτουργίες με **ασφαλή** τρόπο.

Όταν δημοσιοποιείται το υπόδειγμα αίτησης για τη χρήση των Πυλών Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο συναλλασσόμενος καταχωρίζεται στο **σύστημα διαχείρισης ελέγχου ταυτότητας και πρόσβασης (MS IAM)** του κράτους μέλους, το οποίο είναι ένα τοπικό πληροφοριακό σύστημα τελωνείων, και **συγκεκριμένο για κάθε κράτος μέλος**. Τα διάφορα MS IAMs, μέσω του UUM&DS, προσφέρουν τη δυνατότητα επαλήθευσης ταυτότητας και τη χορήγηση άδειας πρόσβασης σε ένα σύνολο ιδιοτήτων χρήστη (**επιχειρησιακά προφίλ**) σε κεντρικές υπηρεσίες, παρέχουν πρόσβαση σε πληροφοριακά συστήματα εθνικών τελωνειακών αρχών, και επιτρέπουν την πρόσβαση στα κεντρικά ευρωπαϊκά συστήματα πληροφόρησης.

Το σύστημα UUM&DS σας επιτρέπει να ρυθμίσετε και να διαχειρίζεστε δύο επίπεδα εξουσιοδοτήσεων : ένας συναλλασσόμενος μπορεί να εκπροσωπηθεί από Εντολοδόχους , όπως τελωνειακούς αντιπροσώπους ή τους υπαλλήλους του και αυτό αποτελεί την εξουσιοδότηση πρώτου επιπέδου. Οι Εντολοδόχοι μπορούν να αναθέσουν σε Εντεταλμένο πρόσωπο να ενεργεί εκ μέρους τους και αυτό αποτελεί την εξουσιοδότηση δεύτερου επιπέδου .

2.4 Επισκόπηση λειτουργικών δυνατοτήτων

Η τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ παρέχει μια διεπαφή χρήστη με δυνατότητα πλοήγησης σε συγκεκριμένες ενότητες από τη γενική ενότητα και πρόσβασης σε ενέργειες για τη διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ συναλλασσόμενων και τελωνείων.

The screenshot displays the UUM&DS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ'. Below this, a sidebar contains navigation options like 'ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ', 'ΑΜΑΞΗΤΗΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ', 'ΣΧΕΔΙΟ', and 'ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ'. The main content area is titled 'Κατάλογος εργασιών και γνωστοποιήσεων' and shows a table of tasks. The table has columns for 'Προτεραιότητα', 'Επιχειρηματικός τομέας', 'Αριθμός αναφοράς 1', 'Αριθμός αναφοράς 2', 'Τίτλος', 'Τύπος', and 'Κράτος μέλος'. Three tasks are listed, all for 'Μεσαία' priority and 'ΕΑΕΟ' sector. The tasks are related to 'Προπαινημένη αίτηση ΑΕΟ', 'Προποποίηση της αίτησης ΑΕΟ για νέι αποθεκτη', and 'Απόσπωση της αίτησης ΑΕΟ για απορριφθεί'. Each task has a 'Choose' button and a 'Γνωστοποίηση' button.

Οριζόντιο μενού

Το οριζόντιο μενού περιλαμβάνει ένα εικονίδιο για τις γνωστοποιήσεις που λαμβάνει το σύστημα, μια ένδειξη κουδουνιού για τις νέες εισερχόμενες γνωστοποιήσεις κι ένα εικονίδιο Μενού χρήστη (πληροφορίες συναλλασσόμενου, προτιμήσεις, ηλεκτρονική βοήθεια, νομική γνωστοποίηση, αποσύνδεση).

Πίνακας εργαλείων

Ο χρήστης **συνδέεται** στην EUCTP και μεταφέρεται στη σελίδα «**Πίνακας εργαλείων**». Από τον Πίνακα εργαλείων, ο χρήστης μπορεί να δει τη λίστα με τις **Εργασίες και τις Γνωστοποιήσεις**. Τα στοιχεία της λίστας μπορούν να ταξινομηθούν βάσει μιας πληθώρας κριτηρίων, όπως κατά προτεραιότητα, επιχειρηματικό τομέα, αριθμό αναφοράς 1, αριθμό αναφοράς 2, τίτλο, είδος, κράτος μέλος, τελωνειακή αρχή, ημερομηνία παραλαβής, προθεσμία και κατάσταση. Ο χρήστης μπορεί να **εξάγει δεδομένα** και να **βλέπει** τις **λεπτομέρειες** ή το **ιστορικό των ενεργειών** για τις γνωστοποιήσεις και τις εργασίες.

Αναζήτηση για υποβολή

Από τη σελίδα «**Αναζήτηση για υποβολή**», ο χρήστης μπορεί να έχει μια πλήρη εικόνα των **αιτήσεων και των αιτημάτων** που έχουν **υποβληθεί**. Τα στοιχεία της λίστας μπορούν να ταξινομηθούν βάσει μιας πληθώρας κριτηρίων, όπως κατά αριθμό αναφοράς, τίτλο, είδος, ημερομηνία και κατάσταση υποβολής. Ο χρήστης μπορεί να **εξάγει δεδομένα** και να **βλέπει** τις **λεπτομέρειες** ή το **ιστορικό των ενεργειών** για κάθε στοιχείο της λίστας.

Σχέδια

Από τη σελίδα «**Σχέδια**», ο χρήστης μπορεί να **αποθηκεύσει ένα σχέδιο** μιας αίτησης ή ενός αιτήματος για μεταγενέστερη υποβολή και να **διαχειρίζεται** αυτά τα σχέδια. Τα σχέδια μπορούν να ταξινομηθούν βάσει διαφόρων κριτηρίων, όπως κατά επιχειρηματικό τομέα, αριθμό αναφοράς, τίτλο σχεδίου, ημερομηνία δημιουργίας και ημερομηνία λήξης, ενώ μπορούν να **εξάγονται** με τη μορφή δεδομένων πίνακα σε απλό κείμενο.

Συνημμένα

Από τη σελίδα «**Συνημμένα**», ο χρήστης μπορεί να **διαχειρίζεται συνημμένα**, τα οποία χρησιμοποιούνται σε αιτήσεις και αιτήματα. Η σελίδα επιτρέπει τη **μεταφόρτωση** νέου αρχείου, όχι μεγαλύτερου από **20MB** ή την αναζήτηση σε ήδη συνημμένα αρχεία.

Συγκεκριμένες θεματικές ενότητες

Η τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ παρέχει ένα περιβάλλον εργασίας προς τους συναλλασσόμενους με δυνατότητα πλοήγησης σε **συγκεκριμένες θεματικές ενότητες** (όπως, για παράδειγμα, στους eAEO) και πρόσβασης στις διαθέσιμες ενέργειες προκειμένου να ξεκινήσουν την επικοινωνία με την τελωνειακή αρχή.

2.5 Τα Οφέλη για τους Οικονομικούς Φορείς

Η τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ εξυπηρετεί την **ανταλλαγή πληροφοριών** μεταξύ τελωνείων και συναλλασσόμενων. Επιπλέον, οι πληροφορίες που παρέχονται για την απόκτηση της **άδειάς σας**, θα αποθηκεύονται σε μια **βάση δεδομένων** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τα δεδομένα μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις **τελωνειακές αρχές** σε όλη την ΕΕ.

Η τελωνειακή πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ **μειώνει τις συναλλαγές σε χαρτί** και **εναρμονίζει τα περιβάλλοντα εργασίας** των συναλλασσόμενων, αποτελώντας ένα ενιαίο **σημείο πρόσβασης** για να γίνονται συναλλαγές. Οι διάφορες ενότητες λειτουργούν με **ομοιόμορφο** και **ενιαίο** τρόπο προκειμένου οι συναλλασσόμενοι να έχουν μια **συνεκτική εμπειρία χρήστη**.

Έγγραφα

Σας παρέχει **εύκολη πρόσβαση** σε υποβληθείσες **αιτήσεις** και **άδειες**. Μπορείτε να **αποθηκεύετε πρόχειρες** εκδόσεις και να αρχειοθετείτε ηλεκτρονικά τις **καταχωρήσεις** σας.

Ειδοποιήσεις

Μπορείτε να έχετε μια γενική εικόνα των **γνωστοποιήσεων** (ενημερωτικών και ειδοποιήσεων εστιασμένων στις εργασίες) και των **υποβολών**. Μπορείτε να αναζητήσετε, να φιλτράρετε, να ταξινομήσετε και να σελιδοποιήσετε τις **γνωστοποιήσεις** σας. Η EUCTP θα σας κρατά **ενήμερους για κάθε βήμα** της διαδικασίας, στην οποία βρίσκεστε.

Δυνατότητα πρόσβασης

Χωρίς χαρτί, προσβάσιμα **π' οπουδήποτε** και **οποτεδήποτε**. Επίσης, παρέχει τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης στις διαθέσιμες εναρκτήριες ενέργειες για την εκκίνηση της **επικοινωνίας** με τις **τελωνειακές αρχές**.

Διεπαφή

Είναι εύχρηστη. Σας δίνει τη δυνατότητα να περιηγείστε από τη γενικότερη ενότητα σε **συγκεκριμένες θεματικές ενότητες**. Είναι δυνατή η **εξατομίκευση της διάταξης** σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας: Μπορείτε να αναζητήσετε, να φιλτράρετε και να ταξινομήσετε γνωστοποιήσεις και υποβολές.

3 Διεπαφή EUCTP

3.1 Ο Πίνακας εργαλείων

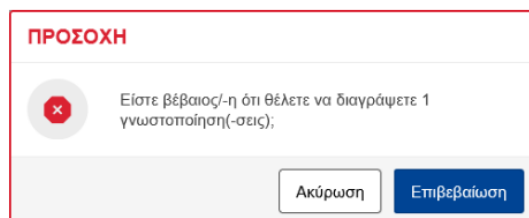
Ας ξεκινήσουμε με τον Πίνακα εργαλείων. Αυτή η σελίδα εμφανίζεται με την είσοδο στην εφαρμογή και η πρόσβαση σε αυτήν είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή, μέσω του πρώτου συνδέσμου από το αριστερό μενού. Σκοπός της είναι η παροχή μιας επισκόπησης των Εργασιών και Γνωστοποιήσεων σε πραγματικό χρόνο.

Επισημάνση ως αναγνωσμένης/μη αναγνωσμένης

Μετά την επιλογή ενός ή περισσότερων στοιχείων, πατώντας το πλαίσιο στα αριστερά, χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για την επισημάνση Γνωστοποιήσεων ή/και Εργασιών ως **αναγνωσμένων** ή **μη αναγνωσμένων**.

Διαγραφή στοιχείων

Διαγραφή επιλεγμένων Γνωστοποιήσεων/Εργασιών. Όταν πατηθεί το κουμπί, εμφανίζεται ένα **αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης**:



Επιλογή στοιχείων

Χρησιμοποιήστε αυτό το **πλαίσιο ελέγχου**, για να επιλέξετε μία ή περισσότερες Γνωστοποιήσεις, προκειμένου να προβείτε στις ενέργειες «Επισημάνση ως αναγνωσμένη/μη αναγνωσμένη» ή «Διαγραφή». Δεν μπορείτε να επιλέξετε Εργασίες, καθώς αυτή η λειτουργία αφορά μόνο Γνωστοποιήσεις. Μπορείτε επίσης να προβείτε σε «Επιλογή/Αποεπιλογή όλων».

Προτεραιότητα

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Προτεραιότητα** (πολλαπλή επιλογή).

Αριθμός αναφοράς 1

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Αριθμό αναφοράς 1** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Αριθμός αναφοράς 2

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Αριθμό αναφοράς 2** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Τίτλος

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Τίτλο** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Τύπος

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Είδος**: Είτε **Γνωστοποίηση** είτε **Εργασία** (πολλαπλή επιλογή).

Κράτος μέλος

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **κράτος μέλος** (πολλαπλή επιλογή).

Τύπος	Κράτος μέλος	Τελωνειακή αρχή	Ημερομηνία παραλαβής	Προθεσμία	Κατάσταση	Ενέργεια
Γνωστοποίηση	Βέλγιο	BE000011	16/07/2021 13:50		Μη αναγνωσμένη	👁️
Γνωστοποίηση	Βέλγιο	BE000011	15/07/2021 17:01		Μη αναγνωσμένη	👁️
Γνωστοποίηση	Βέλγιο	BE000011	15/07/2021 16:32		Δοκιμάστε το!	👁️
Εργασία	Βέλγιο	BE000011	02/07/2021 12:24		Εκκρεμεί	👁️
Γνωστοποίηση	Βέλγιο	BE000011	01/07/2021 12:30		Μη αναγνωσμένη	👁️

Τελωνειακή αρχή

Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Τελωνειακή αρχή** (πολλαπλή επιλογή).

Ημερομηνία παραλαβής

Πατήστε στην επικεφαλίδα, για να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα κατά ανιούσα ή κατιούσα σειρά. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε δύο ημερομηνίες στα πεδία εισαγωγής κάτω από την επικεφαλίδα, για να φιλτράρετε Γνωστοποιήσεις και Εργασίες κατά **Ημερομηνία παραλαβής**.

Προθεσμία

Πατήστε στην επικεφαλίδα, για να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε δύο ημερομηνίες στα πεδία εισαγωγής κάτω από την επικεφαλίδα, για να φιλτράρετε Γνωστοποιήσεις και Εργασίες κατά **Προθεσμία**.

Κατάσταση

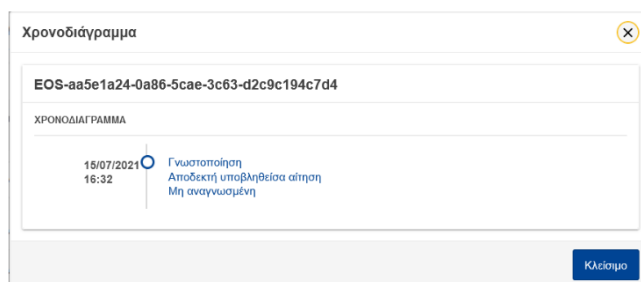
Φιλτράρισμα Γνωστοποιήσεων και Εργασιών κατά **Κατάσταση** (πολλαπλή επιλογή).

Εκκαθάριση φίλτρων

Επαναφορά όλων των φίλτρων στις **αρχικές τιμές** τους.

Προβολή ιστορικού ενεργειών

Άνοιγμα χρονοδιαγράμματος: Αυτή η ενέργεια ανοίγει τη σελίδα **Προβολή χρονοδιαγράμματος**:



Εικονίδιο προβολής

Λεπτομέρειες προβολής: Αυτή η ενέργεια σας **ανακατευθύνει** στη σελίδα «**Προβολή γνωστοποιήσεων**».

Ανάληψη ενέργειας για την εργασία

Αυτό το εικονίδιο εμφανίζεται, όταν υπάρχει μια γραμμή «**Εργασίας είδους γνωστοποίησης**». Πατώντας πάνω σε αυτήν, ανακατευθύνεστε στην «**Προβολή εργασιών STP (Ειδικής πύλης συναλλασσόμενων)**» της αντίστοιχης **Ενέργειας εργασίας**.

Εμφάνιση/απόκρυψη στηλών

Εμφάνιση ή απόκρυψη στηλών από το πλέγμα.

Εξαγωγή αποτελεσμάτων

Εξαγωγή όλων των δεδομένων από το πλέγμα σε μορφή απλού κειμένου ως **αρχείο CSV**. Η λειτουργία εξαγωγής αγνοεί τις προτιμήσεις Εμφάνισης/Απόκρυψης στηλών.

Ανανέωση σελίδας αποτελεσμάτων

Ανανέωση των δεδομένων στον **Πίνακα γνωστοποιήσεων**.

Επιγραμμικά κουμπιά

Τα κουμπιά **φιλτράρουν** το περιεχόμενο του **Καταλόγου εργασιών και γνωστοποιήσεων** του **Πίνακα εργαλείων**.

Αυτό το φίλτρο προσφέρει **4 επιλογές**:

1. «**Πιο πρόσφατες**» Γνωστοποιήσεις και Εργασίες. Αυτή η λίστα περιλαμβάνει τις πιο πρόσφατες Γνωστοποιήσεις και Εργασίες που έρχονται σε κατάσταση «**Εκκρεμείς**» και «**Μη αναγνωσμένες**» και ταξινομούνται, πρώτα, κατά «**Προτεραιότητα**» και στη συνέχεια, κατά «**Ημερομηνία παραλαβής**» σε φθίνουσα σειρά.
2. Γνωστοποιήσεις και Εργασίες που «**Πρόκειται να λήξουν**». Αυτή η λίστα περιλαμβάνει Εργασίες με ημερομηνία λήξης την επόμενη εβδομάδα και ταξινομούνται, πρώτα, κατά «**Προτεραιότητα**» και στη συνέχεια, κατά «**Ημερομηνία λήξης**» σε αύξουσα σειρά.

3. «Ληξιπρόθεσμες εργασίες» που περιλαμβάνουν Εργασίες που έχουν ήδη λήξει. Τα αποτελέσματα που φέρνει αυτό το κουμπί, ταξινομούνται, πρώτα, κατά «**Προτεραιότητα**» και στη συνέχεια, κατά «**Ημερομηνία λήξης**» σε φθίνουσα σειρά.
4. «**Κατά μήνα**» εμφανίζονται οι μηνιαίες Εργασίες και Γνωστοποιήσεις. Η επιλογή έτους και μήνα, σας παρέχει τη δυνατότητα να δείτε τη σχετική λίστα Εργασιών και Γνωστοποιήσεων, ανεξάρτητα από την κατάστασή τους («Αναγνωσμένες», «Μη αναγνωσμένες», «Εκκρεμείς» κ.λπ.). Η λίστα ταξινομείται, πρώτα, κατά «**Προτεραιότητα**» και στη συνέχεια, κατά «**Ημερομηνία παραλαβής**» σε φθίνουσα σειρά.

3.2 Αναζήτηση υποβολών

Ας μάθουμε, τώρα, για τη σελίδα «Αναζήτηση υποβολών», τον δεύτερο σύνδεσμο του αριστερού πτυσσόμενου μενού.

Επιχειρηματικός τομέας	Αριθμός αναφοράς 1	Αριθμός αναφοράς 2	Τίτλος υποβολής	Είδος υποβολής	Ημερομηνία υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Ενέργεια
Επιλογή				Επιλογή	Ημερομηνία... - Ημερομηνία...	Επιλογή	
ΕΑΕΟ	STP-84c790fc-5bb8-4e0a-878c-8d590326d6ee		Απάντηση σε αίτημα δικαστικής απόφασης για απόφαση ΑΕΟ	Εργασία	20/06/2022 16:48	Επιβεβαιώθηκε	
ΕΑΕΟ	STP-e33882f0-22f5-40ae-b443-c4008967e558		Αίτημα απόσυρσης υποβληθέντος αιτήματος	Ενέργεια έναρξης διαδικασίας	29/03/2022 13:18	Επιβεβαιώθηκε	
ΕΑΕΟ	STP-3e349385-062d-4a7f-92d9-f3a314209f4e		Αίτημα υποβληθέντος αιτήματος	Ενέργεια έναρξης διαδικασίας	29/03/2022 09:43	Επιβεβαιώθηκε	
ΕΑΕΟ	STP-050b0494-a7bd-445e-8070-5a8e408c7301		Αίτημα απόσυρσης αιτήματος ΑΕΟ	Ενέργεια έναρξης διαδικασίας	28/03/2022 17:20	Υποβλήθηκε	

Τίτλος υποβολής

Φιλτράρισμα υποβολών κατά **Τίτλο** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Είδος υποβολής

Φιλτράρισμα υποβολών κατά **Είδος**: Είτε ενέργεια έναρξης διαδικασίας είτε Εργασία (πολλαπλή επιλογή).

Ημερομηνία υποβολής

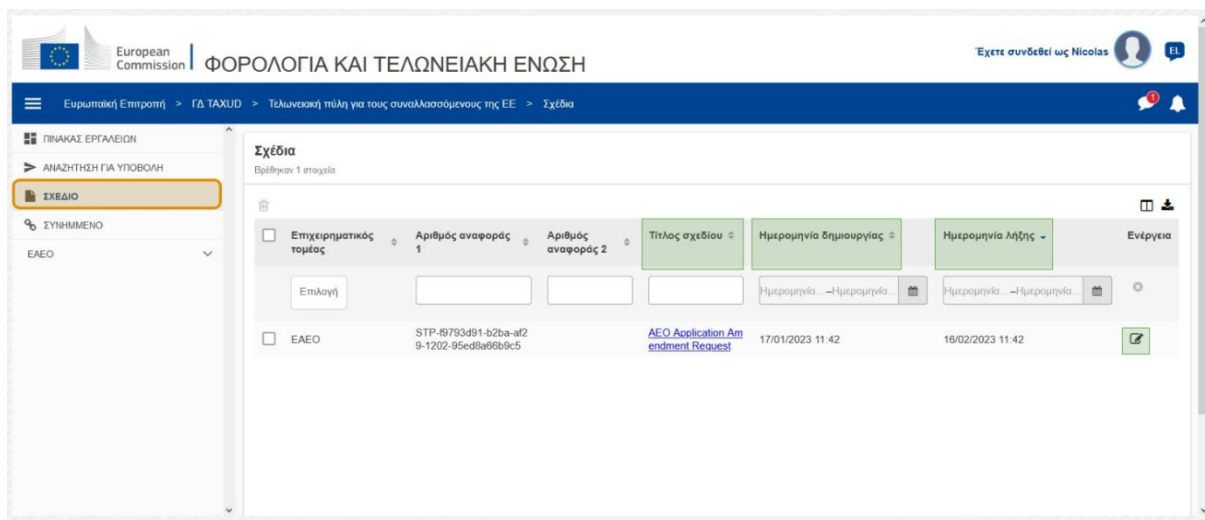
Πατήστε στην επικεφαλίδα, για να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα κατά ανιούσα ή κατιούσα σειρά. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε δύο ημερομηνίες στα πεδία εισαγωγής κάτω από την επικεφαλίδα, για να φιλτράρετε υποβολές κατά **Ημερομηνία υποβολής**.

Κατάσταση υποβολής

Φιλτράρισμα υποβολών κατά **Κατάσταση** (πολλαπλή επιλογή).

3.3 Σχέδια

Ο τρίτος σύνδεσμος του αριστερού μενού, σας κατευθύνει στη σελίδα «Σχέδια». Ας εξετάσουμε τα περιεχόμενα του.



Τίτλος σχεδίου

Φιλτράρισμα σχεδίων κατά **Τίτλο** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Ημερομηνία δημιουργίας

Πατήστε στην επικεφαλίδα, για να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα κατά ανιούσα ή κατιούσα σειρά. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε δύο ημερομηνίες στα πεδία εισαγωγής κάτω από την επικεφαλίδα, για να φιλτράρετε σχέδια κατά **Ημερομηνία δημιουργίας**.

Ημερομηνία λήξης

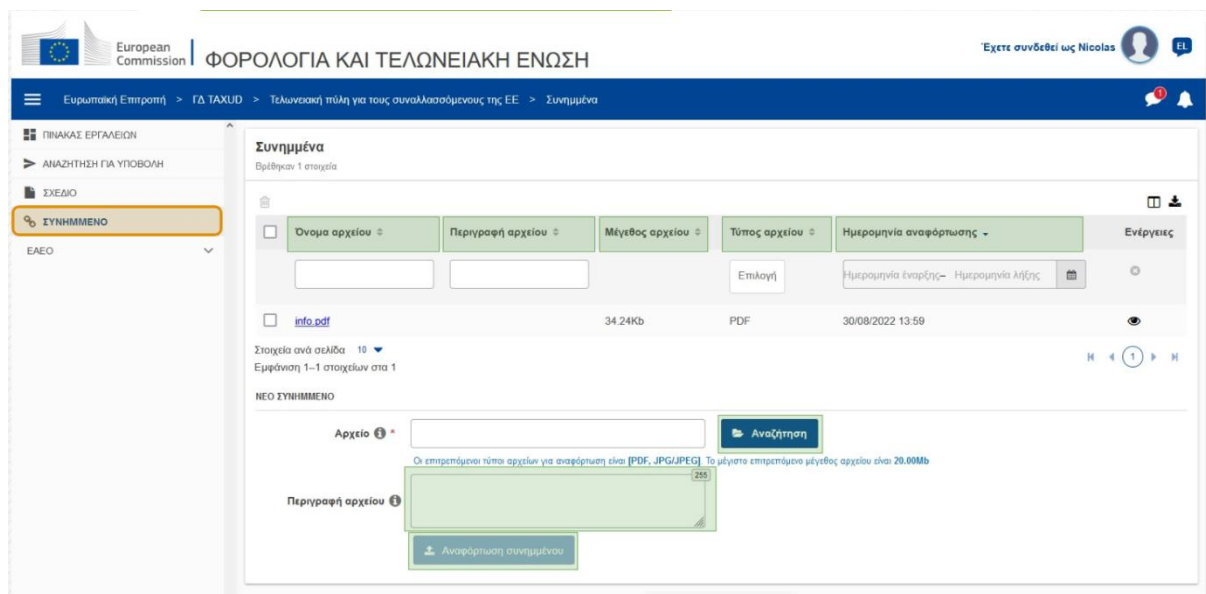
Πατήστε στην επικεφαλίδα, για να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα κατά ανιούσα ή κατιούσα σειρά. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε δύο ημερομηνίες στα πεδία εισαγωγής κάτω από την επικεφαλίδα, για να φιλτράρετε σχέδια κατά **Ημερομηνία λήξης**.

Μολύβι επεξεργασίας

Αυτή η ενέργεια σας ανακατευθύνει στη **σχετική σελίδα της STP (Ειδικής πύλης συναλλασσόμενων)** και σας επιτρέπει να συνεχίσετε την εργασία σας που βρίσκεται σε εξέλιξη.

3.4 Συνημμένα

Στη συνέχεια, θα μιλήσουμε για τη σελίδα «Συνημμένα».



Όνομα αρχείου

Φιλτράρισμα συνημμένων κατά **Όνομα αρχείου** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Περιγραφή αρχείου

Φιλτράρισμα συνημμένων κατά **Περιγραφή αρχείου** (εισαγωγή κειμένου: τρεις ή περισσότεροι χαρακτήρες).

Μέγεθος αρχείου

Ταξινόμηση συνημμένων κατά **Μέγεθος αρχείου**.

Τύπος αρχείου

Φιλτράρισμα συνημμένων κατά **Είδος αρχείου** (πολλαπλή επιλογή).

Ημερομηνία αναφόρτωσης

Πατήστε στην επικεφαλίδα, για να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα κατά ανιούσα ή κατιούσα σειρά. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε δύο ημερομηνίες στα πεδία εισαγωγής κάτω από την επικεφαλίδα, για να φιλτράρετε συνημμένα κατά **Ημερομηνία αναφόρτωσης**.

Κουμπί λειτουργίας προγράμματος αναζήτησης

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί, για να **αναζητήσετε** στον υπολογιστή σας το αρχείο που θα μεταφορτώσετε. Μπορείτε να **μεταφορτώσετε** αρχεία **PDF** ή **JPG/JPEG** μεγέθους έως **20 MB**. Αυτή η πληροφορία είναι **απαραίτητη**.

Περιγραφή αρχείου - Νέο συνημμένο

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο, για να εισαγάγετε κείμενο έως **255 χαρακτήρες** που να περιγράφει το συνημμένο που δημιουργείτε. Αυτή η πληροφορία **δεν** είναι απαραίτητη.

Αναφόρτωση συνημμένου

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί, για να **μεταφορτώσετε το αρχείο** που θέλετε να δημιουργήσετε, **ως συνημμένο**. Το κουμπί θα απενεργοποιηθεί, έως ότου συμπληρώσετε το περιεχόμενο του εισαγόμενου αρχείου.

3.5 Γνωστοποιήσεις συστήματος, Ειδοποίηση γνωστοποιήσεων

Ας ρίξουμε, τώρα, μια ματιά στις ειδοποιήσεις, τις οποίες μπορείτε να δέχεστε στο περιβάλλον της EUCTP. Οι ειδοποιήσεις σας βοηθούν να παρακολουθείτε τις νέες Γνωστοποιήσεις ή/και Εργασίες στον Πίνακα Εργαλείων σας και να ενημερώνεστε για οποιαδήποτε αλλαγή στο σύστημα.

The screenshot shows a notification banner at the top: "Dear All, The ITSM Service Desk would like to inform you about the scheduled system maintenance on EU Trader Portal CONF. Reason for unavailability: Application maintenance. During the maintenance window, EU Trader Portal, INF, EBTI, eAEO, REX modules WILL NOT be accessible. Start Date/Time unavailability: 05/09/2022 16:00 CET. End Date/Time unavailability: 05/09/2022 16:30 CET. We apologize for any inconvenience this may cause you."

Below the banner is the "Πίνακας εργαλείων" (Tools Dashboard) with a sidebar on the left containing "ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ", "ΣΧΕΔΙΟ", and "ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ". The main area is titled "Κατάλογος εργασιών και γνωστοποιήσεων" (Tasks and Notifications Catalog) and shows a table of updates.

Προτεραιότητα	Επιχειρηματικός τομέας	Αριθμός αναφοράς 1	Αριθμός αναφοράς 2	Τίτλος	Τύπος	Κράτος μέλος
Μεσαία	EAEO	EO5-d279b037-0a86-5cae-3c63-d2c938b37a9d		Η απόσπαση της αίτησης Α ΕΟ έχει απορριφθεί	Γνωστοποίηση	Βέλγιο
Μεσαία	EAEO	EO5-d274879f-0a86-5cae-3c63-d2c9a3899d3b		Η τροποποίηση της αίτησης ΑΕΟ είναι αποδεκτή	Γνωστοποίηση	Βέλγιο
Μεσαία	EAEO	EO5-d25edd16-0a86-5cae-3c63-d2c98e598373		Αποδεκτή υποβλήθισα αίτησης	Γνωστοποίηση	Βέλγιο
Μεσαία	EAEO	EO5-e9467a12-0a86-5cae-3c63-d2c95e59bb18		Η τροποποίηση της αίτησης ΑΕΟ είναι αποδεκτή	Γνωστοποίηση	Βέλγιο
Μεσαία	EAEO	EO5-e93fa5c3-0a86-5cae-3c63-d2c975d11214		Αποδεκτή υποβλήθισα αίτησης	Γνωστοποίηση	Βέλγιο

Πλαϊνή γραμμή εργαλείων γνωστοποιήσεων συστήματος

Ο επάνω πίνακας, ο οποίος εμφανίζει τις γνωστοποιήσεις συστήματος, έχει μια **γραμμή κύλισης**, όταν οι γνωστοποιήσεις προς εμφάνιση είναι περισσότερες από μία και ένα κουμπί «**Κλείσιμο**» για όλες τις γνωστοποιήσεις. Εάν ο χρήστης δεν κλείσει τον πίνακα (είτε πατώντας το κουμπί «**Κλείσιμο**» είτε το «**Escape**» από το πληκτρολόγιο), ο πίνακας παραμένει ορατός, όταν ο χρήστης περιηγείται σε άλλες σελίδες. Ο χρήστης μπορεί πάντα να ανοίξει αυτόν τον πίνακα, πατώντας το εικονίδιο «**Νέες γνωστοποιήσεις συστήματος**» (ορατό από όλους τους χρήστες), δίπλα από το εικονίδιο των τρεχουσών νέων γνωστοποιήσεων.

Νέες γνωστοποιήσεις συστήματος

Οι Νέες γνωστοποιήσεις συστήματος επισημαίνονται στο εικονίδιο των νέων. Ένας μετρητής εμφανίζει τον **αριθμό προσβάσιμων γνωστοποιήσεων συστήματος για κάθε χρήστη**, προκειμένου να διευκολύνει τον χρήστη να κατανοήσει ότι υπάρχουν νέες Γνωστοποιήσεις συστήματος που πρέπει να ανοίξει και να δει.

Ειδοποίηση νέας γνωστοποίησης

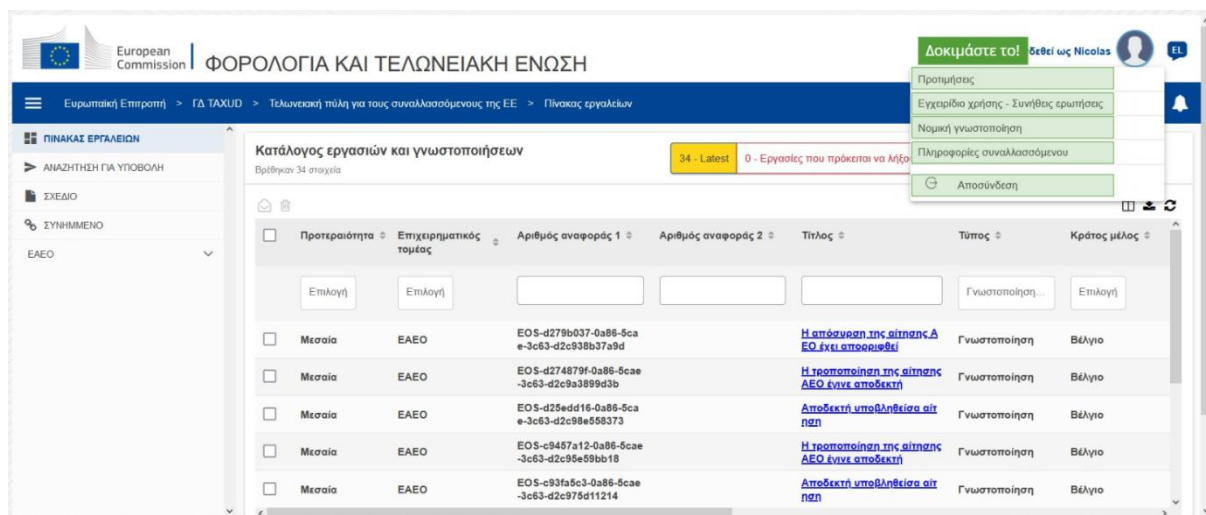
Το **εικονίδιο με το καμπανάκι**, συνοδευόμενο από έναν **αριθμό σε κόκκινο χρώμα**, σημαίνει ότι υπάρχουν **νέες Γνωστοποιήσεις** ή/και **Εργασίες** στον Πίνακα εργαλείων του χρήστη. Πατώντας πάνω στο καμπανάκι, εμφανίζεται ένας πίνακας που απεικονίζει όλες τις μη αναγνωσμένες Γνωστοποιήσεις και Εργασίες που έχουν φτάσει στον Πίνακα εργαλείων αλλά δεν έχουν ακόμα ανοιχτεί από τον χρήστη.

Πατώντας σε μια **Γνωστοποίηση** ή **Εργασία**, αυτή επισημαίνεται ως **αναγνωσμένη** και **ανοίγει**.

Πατώντας «**Προβολή όλων των γνωστοποιήσεων**», ο χρήστης ανακατευθύνεται στον Πίνακα εργαλείων.

3.6 Μενού χρήστη: Προτιμήσεις και Λεπτομέρειες εξουσιοδότησης

Τέλος, θα εξετάσουμε το Μενού χρήστη και τις επιλογές που είναι διαθέσιμες από αυτό: Συγκεκριμένα, τις «Προτιμήσεις» και τις «Λεπτομέρειες εξουσιοδότησης».



The screenshot shows the user interface of the TAXUD system. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ'. Below this, there is a sidebar with a menu for 'ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ' and a main content area titled 'Κατάλογος εργασιών και γνωστοποιήσεων'. The main content area displays a table with columns for 'Προτεραιότητα', 'Επιχειρηματικός τομέας', 'Αριθμός αναφοράς 1', 'Αριθμός αναφοράς 2', 'Τίτλος', 'Τύπος', and 'Κράτος μέλος'. The table contains several rows of data, each with a checkbox and a link to view details. A user menu is open in the top right corner, showing options like 'Προτιμήσεις', 'Εγχειρίδιο χρήσης - Συνήθεις ερωτήσεις', 'Νομική γνωστοποίηση', 'Πληροφορίες συναλλασσόμενου', and 'Αποσύνδεση'. The user's name 'Nicolas' is visible in the top right corner.

Προτιμήσεις

Άνοιγμα των **Προτιμήσεων** και των **Λεπτομερειών εξουσιοδότησης** του χρήστη.

Εγχειρίδιο χρήσης - Συνήθεις ερωτήσεις

Άνοιγμα ενός **αναδυόμενου παραθύρου** με την επιλογή προβολής του **Οδηγού χρήστη EUCTP** ή οποιουδήποτε **άλλου εγχειριδίου χρήστη STP (Ειδικής πύλης συναλλασσόμενων)**, στο οποίο έχετε πρόσβαση.

Νομική γνωστοποίηση

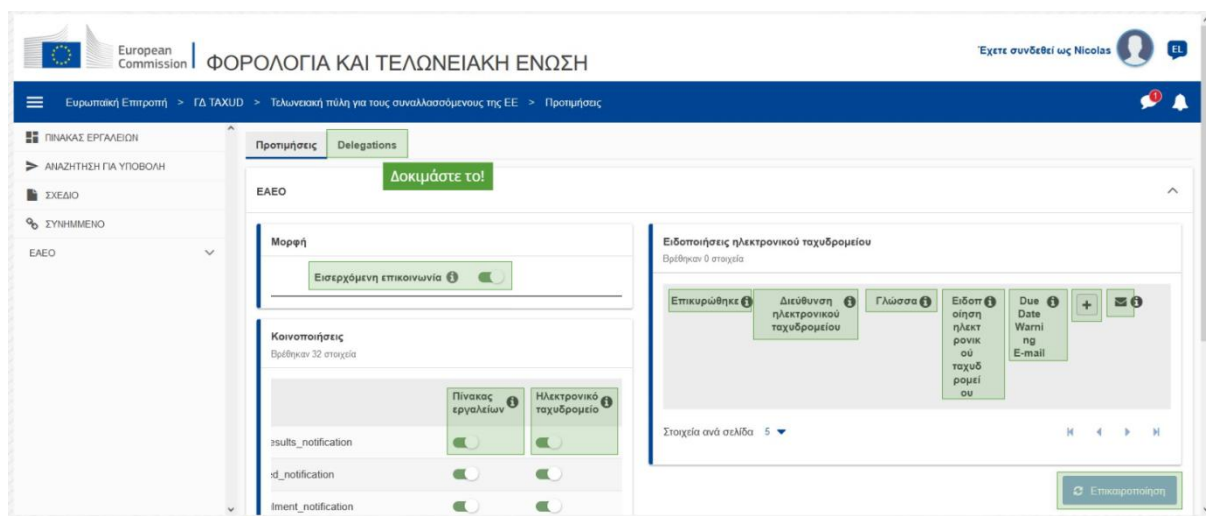
Άνοιγμα της **Νομικής γνωστοποίησης** σε νέα ιστοσελίδα.

Πληροφορίες συναλλασσόμενου

Άνοιγμα της οθόνης **Στοιχεία συναλλασσομένου**.

Αποσύνδεση

Τερματισμός της περιόδου λειτουργίας του χρήστη.



Αποστολές αναθέσεων (Delegations)

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί, για να **περιηγηθείτε** στην καρτέλα «Εξουσιοδοτήσεις», όπου μπορείτε να **δείτε** τις **λεπτομέρειες εξουσιοδότησης** και τις **ενέργειες**, στις οποίες μπορείτε να προβείτε. Το πλέγμα της καρτέλας « Εξουσιοδοτήσεις» ολοκληρώνεται μόνον για τον εντολέα και το πλέγμα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τους εντολοδόχους.

Εισερχόμενη επικοινωνία STP (Ειδικής πύλης συναλλασσόμενων)

Εμφανίζει/αποκρύπτει τις εισερχόμενες επικοινωνίες σχετικά με δομοστοιχεία της STP (Ειδικής πύλης συναλλασσόμενων) στον κατάλογο εργασιών και γνωστοποιήσεων του Πίνακα εργαλείων.

Επικυρωμένη ένδειξη

Καταδεικνύει εάν αυτή η ηλεκτρονική διεύθυνση είναι **επικυρωμένη** ή **όχι**.

Ηλεκτρονική διεύθυνση

Η ηλεκτρονική διεύθυνση του χρήστη, στην οποία αποστέλλονται οι **ειδοποιήσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.

Γλώσσα

Η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τα **μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**. Κάθε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) μεταφράζεται στις **επιλεγμένες γλώσσες**.

Ειδοποίηση email

Ενεργοποιείται/Απενεργοποιείται η αποστολή των **ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, όταν λαμβάνεται μια νεοεισερχόμενη επικοινωνία.

Email προειδοποίησης προθεσμίας

Ενεργοποιείται/Απενεργοποιείται μια **ειδοποίηση γνωστοποίησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** όταν μια **αναπάντητη εργασία** πρόκειται να λήξει.

Κουμπί «Προσθήκη»

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί, **για να προσθέσετε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**. Αφού προστεθεί η ηλεκτρονική διεύθυνση, **εμφανίζεται ένα κουμπί**, το οποίο επιτρέπει στον χρήστη να **αφαιρέσει** αυτό το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Ειδοποίηση κώδικα επικύρωσης

Για να επιβεβαιωθεί η εγκυρότητά του, αποστέλλεται ένα **δοκιμαστικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Email)** στην **προσδιορισμένη διεύθυνση**.

Πίνακας εργαλείων

Η κατάσταση γνωστοποίησης θα προσδιοριστεί σε **ενεργοποιημένη/απενεργοποιημένη** στον Πίνακα εργαλείων.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Email)

Η κατάσταση γνωστοποίησης θα προσδιοριστεί σε **ενεργοποιημένη/απενεργοποιημένη** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επικαιροποίηση

Επικαιροποιήστε τις **προτιμήσεις** του χρήστη, αφού κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ευρωπαϊκή Επιτροπή | ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή > ΓΔ ΤΑΧΥΔ > Δοκιμάστε το! > Προτιμήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ

ΕΛΕΟ

Προτιμήσεις Delegations

Βρέθηκαν 1 στοιχεία

<input type="checkbox"/>	User Identification Type	User Identification Number	User Fullname/Legal Name	Type of Delegation	Ενέργεια
<input type="checkbox"/>	EORI	BE999999990	beREXstpCRFirstname: beREXstpCRLastname	ALL	

Στοιχεία ανά σελίδα 5

Μέσω του προφίλ διαχείρισης του UUM&DS, ένας οικονομικός φορέας μπορεί να δώσει πρόσβαση σε άλλο πρόσωπο εκ μέρους του. Οι πληροφορίες σχετικά με **εξουσιοδοτήσεις**, συμπεριλαμβανομένων των **μερικών εξουσιοδοτήσεων**, λαμβάνονται από το σύστημα της EUCTP, κατόπιν της σύνδεσης στην πύλη. Αυτές οι πληροφορίες ανακτώνται από τις STPs (Ειδικές πύλες συναλλασσόμενων), καθώς τους επιτρέπουν να ορίζουν την πρόσβαση σε διάφορα επιχειρησιακά αντικείμενα, ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής της εξουσιοδότησης (Σε όλα: **Πλήρης εξουσιοδότηση**, Περιορισμένη: **Μερική εξουσιοδότηση**). Όταν ένας χρήστης συνδέεται στην EUCTP ως Εντολοδόχος, η EUCTP ανακτά το πεδίο εφαρμογής της εξουσιοδότησης

Καρτέλα «Προτιμήσεις»

Επιστροφή στην καρτέλα «Προτιμήσεις».

Τύπος αναγνώρισης χρήστη

Σε αυτή τη στήλη εμφανίζονται οι πληροφορίες σχετικά με το είδος αναγνώρισης εντολοδόχου (**EID** ή **EORI**).

Αναγνωριστικός αριθμός χρήστη

Σε αυτή τη στήλη εμφανίζεται ο αναγνωριστικός αριθμός εντολοδόχου.

Πλήρες όνομα χρήστη/Πλήρης εταιρική επωνυμία

Αυτή είναι η εταιρική επωνυμία του εντολοδόχου.

Είδος εξουσιοδότησης

Σε αυτή τη στήλη εμφανίζεται το είδος εξουσιοδότησης (ΠΛΗΡΗΣ ή ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ).

Υπενθυμίζουμε ότι εδώ παρουσιάζονται συνοπτικά τα σημαντικότερα σημεία του μαθήματος. Επίσημη θεωρείται μόνο η νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά τα εκπαιδευτικά προγράμματα.

