

Her er en kort opsummering af de vigtigste elementer i modulet.

1 Læringsmål

Ved modulets afslutning har du lært om:

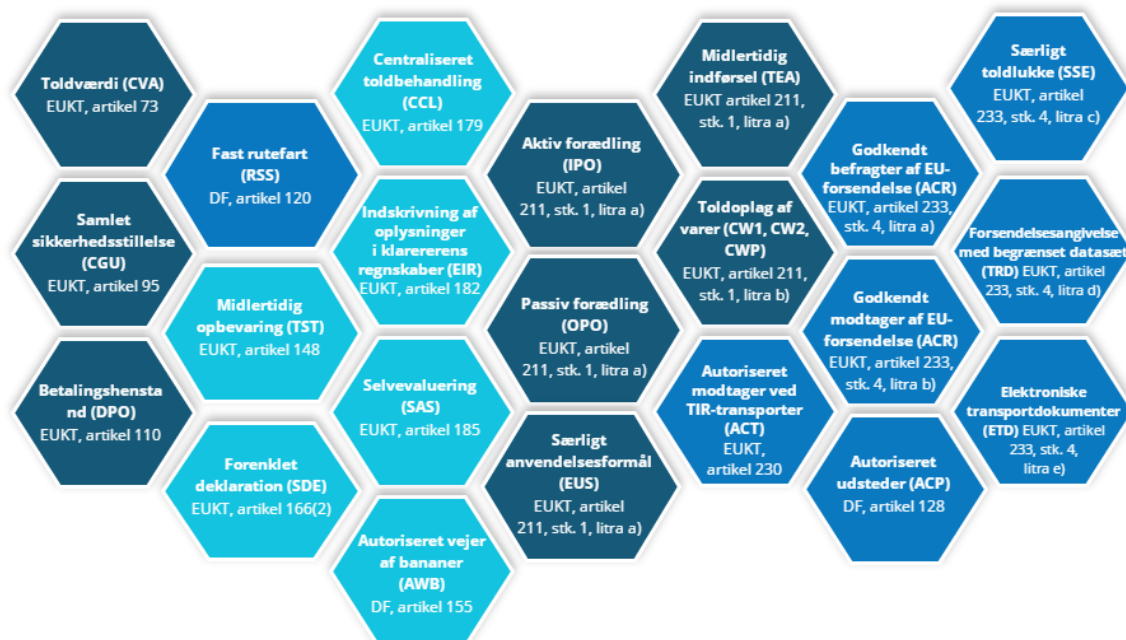
- omfanget af, formålet med og virkningen af TBS,
- arbejdsgangen for toldafgørelser i systemet, og
- overgangsbestemmelserne

Du vil have mulighed for at sætte dig ind i brugen af TBS, afhængigt af din rolle som erhvervsdrivende eller toldembedsmand. *Du kan springe kurset over og gå direkte til "Vis mig hvordan!" Afsnit med virkelige eksempler og aktiviteter registreret i systemet.*

For mere detaljerede oplysninger om toldafgørelser som fastlagt i EUTK henvises til e-læringskurset "EUTK – Toldafgørelser".

2 Omfang af, formål med og virkning af TBS

Brugen af TBS er obligatorisk, men begrænset til afgørelser, der vedrører følgende **22 bevillinger**.



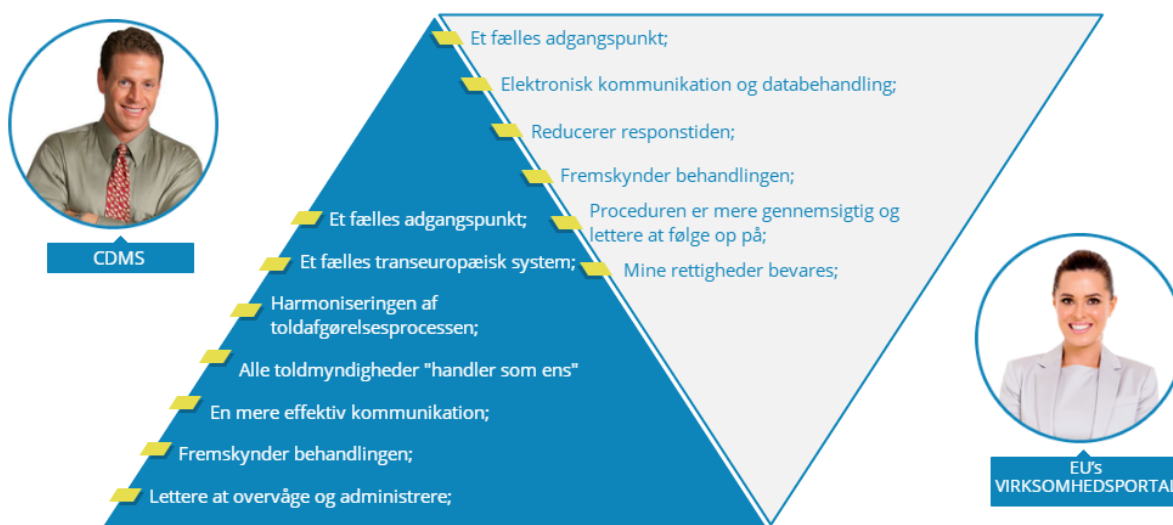
Formålet med TBS er at **harmonisere** den proces, der har relation til ansøgning om en afgørelse, beslutningstagning og administration af afgørelsen **ved at standardisere og benytte elektronisk administration** af data for ansøgninger og bevillinger i hele EU.

TBS:

- tillader **elektronisk** behandling og opbevaring af ansøgninger og bevillinger,
- giver erhvervsdrivende mulighed for at ansøge om og administrere deres toldafgørelser via en **fælles EU-harmoniseret grænseflade**,
- forbedrer **høringer** mellem toldmyndigheder i relation til meddelelse og efterfølgende administration af bevillinger,
- giver **system-til-system adgang** for eksisterende systemer, som f.eks. NCTS, ECS og ICS, til bevillingsdata for bl.a. at kontrollere eksistensen og gyldigheden af toldafgørelser.

Nogle af **fordelene** ved TBS:

- kun ét transeuropæisk system for håndtering af 22 ansøgninger/bevillinger,
- harmonisering af procedurer for ansøgninger, bevillinger og administrationen heraf,
- harmonisering af datakrav,
- oprettelse af et fælles adgangspunkt for erhvervsdrivende: virksomhedsportalen,
- brug af et unikt system for bevilling og adgang til erhvervsdrivende,
- gør det muligt for alle toldmyndigheder "at handle ens"
- bedre effektivitet for erhvervsdrivende



Erhvervsdrivende tilgår TBS via virksomhedsportalen, og toldembedsmænd via CDMS. Afhængigt af den løsning, som medlemsstaten vælger, kombinerer TBS EU's systemer og nationale systemer. Der er **3 mulige opsætninger**: den centrale, den kombinerede og den hybride opsætning.

3 Standardarbejdsgangen for toldafgørelser

En bevillings livscyklus kan opdeles i tre faser: **ansøgningen** om en afgørelse, **selve afgørelsen** og **administrationen** af afgørelsen.

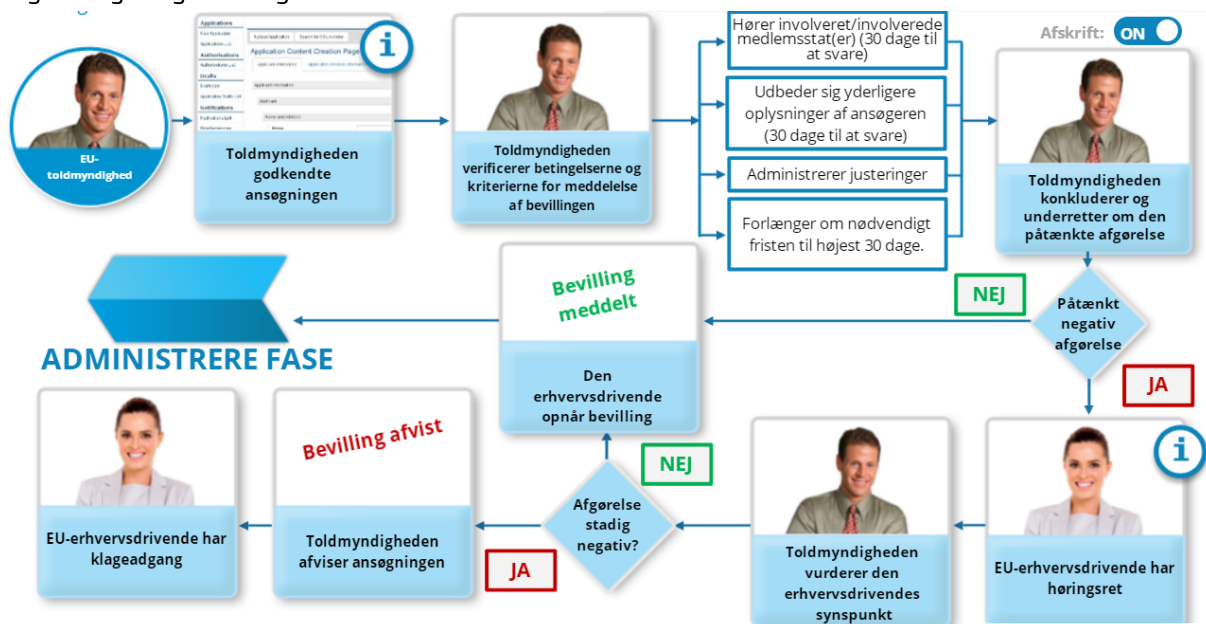
➤ Ansøge

Når en erhvervsdrivende indgiver en ansøgning om en toldafgørelse, registrerer og underretter systemet ansøgeren. Toldmyndigheden kontrollerer, om ansøgningsbetingelserne er opfyldt.



➤ Afgøre

Når ansøgningen er godkendt, skal toldmyndigheden beslutte, om der skal meddeles bevilling eller ej. Den verificerer de gældende betingelser og kriterier. Om nødvendigt vil den høre den involverede medlemsstat, anmode om supplerende oplysninger, håndtere reguleringer og forlænge fristen.



➤ Administrere

Når en toldafgørelse er meddelt, skal toldmyndigheden overvåge, at betingelserne og kriterierne fortsat er opfyldt af bevillingshaveren. Bevillingshaveren skal overholde de forpligtelser, der følger af bevillingen.

Toldmyndighed - administration af aktiviteter

Den kompetente myndighed kan til enhver tid:

- foretage en fornyet vurdering af,
- ændre,
- suspendere,
- tilbagekalde eller
- annullere afgørelsen.



Artikel 23, stk. 3 og 4

Involverede toldmyndigheder kan til enhver tid indlede en fornyet vurdering af afgørelsen

Den erhvervsdrivende - administration af aktiviteter

Den erhvervsdrivende kan til enhver tid anmode om at

- foretage en fornyet vurdering af,
- ændre,
- suspendere eller
- tilbagekalde afgørelsen

Den erhvervsdrivende kan ligeledes udøve sin høringsret og klageadgang, såfremt afgørelsen:

- ændres,
- suspenderes,
- tilbagekaldes eller
- annulleres.

4 TBS – for erhvervsdrivende

(Via EU's virksomhedsportal: <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>)

Ansøge

- Adgang til EU's virksomhedsportal:
- Afslutte og indsende ansøgningen
- Afgive yderligere oplysninger (*Ansøge*)
- Meddelelse om godkendelse af ansøgning

Afgøre

- Modtage anmodning om yderligere oplysninger (*Afgøre*)
- Anmode om justeringer og fristforlængelse
- Høringsret

Administrere

- Anmode om at administrere bevilling: eksempel på Ændre

5 TBS – for toldembedsmænd

(via EU CDMS: <https://ohs-service.pubvip.dc0.prod.ccn2.taxud/coui/>)

Ansøge

- Tilgå EU CDMS og Oprette ny bevilling (overgangsfase)
- Vælge opgave
- Anmode om og modtage yderligere oplysninger (ansøgning)
- Godkende/afvise ansøgningen

Afgøre

- Verificere betingelser og kriterier (yderligere trin)
- Høre involveret medlemsstat
- Forlænge frist
- Træffe afgørelse

Administrere

- Foreslå handling (involveret medlemsstat)
- Administrere bevillinger: eksempel på fornyet vurdering

Husk, at dette er et hurtigt og praktisk resumé af de mest relevante kursusoplysninger. Kun EU-lovgivning, der offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende, anses for at være autentisk. Kommissionen påtager sig intet ansvar hvad angår kompetenceudvikling.